

Jednací řád rady

Rada obce (dále jen rada) se v souladu s ustanovením § 101 odst. 4) zák. č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), v platném znění, usnesla dne 5.8.2019 na tomto jednacím řádu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád rady upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, hlasování a kontrolu plnění jejího usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách, upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje rada v mezích zákona.

II.

Příprava jednání

1. Přípravu a program jednání rady organizuje starosta, stanoví při tom zejména:
 - a) Dobu a místo jednání
 - b) Odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) Způsob projednávání materiálů a návrhů na opatření
2. Členové rady a přizvaní hosté předkládají návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání rady písemně, jsou-li zpracovány, nebo ústně při jednání rady.
3. Písemné materiály, určené k projednání v radě, předkládá navrhovatel do sekretariátu OÚ, který zajistí jejich doručení nejpozději do 3 dnů přede dnem jednání rady jeho členům.
4. Materiály pro jednání rady obsahují:
 - a) Název materiálu,
 - b) Jeho obsah
 - c) návrh usnesení
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům rady komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
6. Na schůzi rady může být jednáno jen o věcech, které byly dány na pořad jednání. O zařazení návrhů, přednesených v průběhu zasedání rady na program jejího jednání, rozhoduje rada.

III.

Svolání jednání rady

Rada se schází ke svým jednáním podle potřeby, zpravidla jedenkrát za 14 dnů. Rada si vždy schválí Plán jednání rady na 6 měsíců. Schůze rady jsou neveřejné. Zasedání rady svolává a řídí starosta nebo místostarosta. Rada obce může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva a jiné osoby.

IV.

Průběh jednání rady

1. Schůzi rady řídí starosta nebo místostarosta
2. V zahajovací části jednání řídící prohlásí, že jednání rady je bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny jejích členů
3. Řídící řídí hlasování, zjišťuje a vyhlásuje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení nebo v průběhu jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů rady, ukončí řídící její zasedání. Do 7 dnů svolá její náhradní zasedání k témuž nebo ke zbývajícím programu.
4. Úvodní slovo k předkládanému materiálu uvede předkladatel.
5. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky a v průběhu jednání. Vždy musí být uděleno slovo tomu, kdo namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
6. Rada může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu k dvěma nebo i více bodům pořadu.
7. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen rady. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

V.

Hlasování

1. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. V případech, kdy je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje rada nejprve o tom, v jakém pořadí bude o návrzích hlasovat. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

3. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Usnesení musí být formulováno stručně, adresně, s termíny a s odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
4. Usnesením rady se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi, členům rady, obecnímu úřadu a komisím.
5. Hlasování se provádí veřejně. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů rady.
6. Usnesení rady a nařízení podepisuje starosta spolu s místostarostou či jiným radním.
7. Zveřejnění usnesení rady se provádí na úřední desce.

VI.

Organizačně technické záležitosti zasedání rady

1. Rada obce pořizuje o průběhu jednání zápis, který podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem rady.
2. V zápise se vždy uvede:
 - a) Počet přítomných členů rady
 - b) Program jednání
 - c) Průběh a výsledek hlasování
 - d) Schválené znění usnesení
 - e) Další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů rady měly stát součástí zápisu.

Zápisy jsou číslovány ve tvaru č./rok /např. 1/2019 atd.)

3. Zápis z jednání rady se pořizuje do 7 dnů od jejího konání.
4. O námitkách člena rady proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady.
5. Zápis z jednání rady obce musí být uložen u obecního úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva.

VII.

Ostatní pravomoci

Ostatní pravomoci a jednání rady obce upravuje zákon o obcích č. 128/2000 Sb v platném znění

.....
Ing. Jan Helíkar – starosta obce



.....
Ing. Jaroslav Pezlar - 1. místostarosta