

JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ RADY OBCE VRANOVICE

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Rada obce v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zřizuje a zrušuje jako své iniciativní a poradní orgány komise.
2. Jednací řád komisí Rady obce (dále jen "komise") upravuje zejména přípravu, průběh a pravidla jednání komise.
3. Tento jednací řád platí pro všechny komise, jež jsou usnesením rady obce ustaveny, není-li dále stanoveno jinak, vyjma krizového štábu a povodňové komise.

Čl. 2

Postavení komisí a jejich členů

1. Komise je ze své činnosti odpovědna radě obce.
2. Předsedu a členy komise jmenuje a odvolává rada obce.
3. Členství v komisích je nezastupitelné. Nemohou-li se členové schůze komise zúčastnit, jsou povinni se omluvit předsedovi komise.
4. Omluvy se podávají předsedovi komise nejpozději před schůzí komise, neúčast na části schůze omlouvají členové komise předsedovi komise ústně v průběhu schůze.
5. Svoji účast stvrzují členové komise podpisem do prezenční listiny přítomných.

Čl. 3

Oprávnění komisí

1. Komise jako poradní a iniciativní orgán rady obce řeší v samostatné působnosti obce úkoly zadané jí radou obce a navrhuje řešení problémů obce v oblasti své odborné působnosti. Úkoly ukládá pouze svým členům. Komise svá odborná vyjádření, doporučení a náměty pro rozhodování rady obce předkládá formou zápisu komise.
2. Člen komise má právo předkládat návrhy, požadovat od zaměstnanců obecního úřadu informace ve věcech souvisejících s výkonem člena komise, pokud jejich poskytnutí nebrání platná legislativa. Členy komise musí být dodržovány obecně závazné právní předpisy a dbáno dobrého jména obce.

Čl. 4

Jednání komisi

1. Komise se schází podle potřeby, nejméně 1 x za tři měsíce
2. Jednání komise je neveřejné. O účasti jiných osob, než členů komise na jednání rozhodne komise hlasováním.
3. Jednání komise svolává předseda komise písemnou pozvánkou, e-mailem nebo telefonicky.
4. Vlastní přípravu jednání včetně podkladů zajišťuje předseda komise ve spolupráci s referentkou pracoviště podatelny nebo jiným pověřeným zaměstnancem obecního úřadu.
5. Jednání komise řídí předseda komise, popř. jiný člen komise pověřený předsedou.
6. Komise jedná a usnází se na základě písemných i ústně přednesených materiálů a zpráv.
7. Komise je usnášení schopná, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Komise se usnází nadpoloviční většinou hlasů všech členů.
8. V případě, že komise projednává věc, kdy u člena komise nasvědčují skutečnosti, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování mohl znamenat výhodu pro něj nebo osobu blízkou, případně pro fyzickou nebo právnickou osobu kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen tuto skutečnost sdělit komisi a neúčastnit se projednávání a hlasování v této věci (střet zájmu). O oznámení o střetu zájmu musí být učiněn záznam do Zápisu z jednání.
9. Spolupráci komise s radou obce při projednávání usnesení předkládaného komisí zajišťuje její předseda podle povahy obsahu usnesení účastí svou nebo pověřeného zástupce na jednání rady obce.

Čl. 5

Zápis z jednání komise

1. Z jednání komise se pořizuje zápis viz Příloha č. 2 (VZOR), který podepisuje předseda komise, případně jím pověřený zástupce. V zápise se vždy uvede datum a čas jednání, počet přítomných členů komise, schválený program jednání komise, výsledky jednotlivých hlasování a přijatá stanoviska, případně náměty předkládané radě obce.

2. Rovněž tak úkoly uložené členům komise s termíny jejich splnění. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných členů komise viz Příloha č. 1 (VZOR).
3. Zápis z proběhnuvšího jednání komise bude vyhotoven a doručen nejpozději do 7 dnů ode dne konání jednání, s doručením podepsaný předsedou ve fyzické podobě na pracoviště podatelny obecního úřadu, popř. bude doručen podepsaný v oskenované podobě prostřednictvím emailu na adresu: podatelna@vranovice.eu
4. V případech, kdy komise doporučuje radě náměty, které snesou odkladu, jsou tyto předkládány s případným komentářem radě obce čtvrtletně.
5. Splnění úkolů, vyplývajících ze zápisu, sleduje předseda komise.
6. Zápis z jednání komise jsou uloženy u obecního úřadu po dobu 5 let. Poté jsou zápis zaraženy do skartačního řízení v souladu s platným Spisovým a skartačním řádem Obecního úřadu Vranovice.

Čl. 6

Součinnost jednotlivých komisí


1. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů jednotlivé komise rady obce vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví.
2. Vyžaduje-li to charakter svěřeného úkolu, mohou komise jednat společně a podávat radě obce společná stanoviska a návrhy. Společná jednání svolává předseda komise, která je určena jako garant společného úkolu.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje Rada obce.
2. Tento Jednací řád nabývá platnosti dnem schválení.
3. Tento Jednací řád komisí Rady obce Vranovice schválila Rada obce na své 2. schůzi, konané 16. 1. 2023, pod č. usnesení 04/2.

Ve Vranovicích dne 16. 1. 2023


.....
starostka obce
Bc. Šárka Novotná




.....
1. místostarosta obce
Ing. arch. Jan Korčák

