

2024 Výroční zpráva

Vranov^{.eu}**ice**

OBSAH

1. Úvod
2. Závěrečný účet obce a účetní závěrka za rok 2024
3. Slovní komentář k výsledku hospodaření
 - a. vyhodnocení příjmů a výdajů
 - b. pohledávky a závazky
4. Hlavní investiční akce v roce 2024
 - a. realizace
 - b. projekční připravenost
5. Kulturní a společenský život v obci
 - a. nejvýznamnější kulturně společenské akce
6. Zpráva o poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb.
7. Zpráva o zabezpečení finanční kontroly dle zákona 320/2001 Sb.
8. Zpráva auditora o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2023
9. Zpráva o činnosti Finančního výboru Zastupitelstva obce
10. Zpráva o činnosti Kontrolního výboru Zastupitelstva obce
11. Zpráva o práci inventarizační komise a stav majetku obce
12. Komise Rady obce
13. Zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Vranovice, p.o.
14. Zpráva o činnosti Sboru dobrovolných hasičů
15. Obec ve sdruženích a svazech

1. ÚVOD K VÝROČNÍ ZPRÁVĚ OBCE VRANOVICE ZA ROK 2024

Rok 2024 byl pro Vranovice obdobím pokračujícího rozvoje a viditelných změn v mnoha oblastech života obce. Přestože se v celospolečenském i mezinárodním měřítku jednalo o rok náročný a proměnlivý, naše obec dokázala využít své zdroje i získané dotace k uskutečnění celé řady významných investic a projektů. Ty přispěly nejen ke zlepšení infrastruktury, ale také k posílení kvality života a občanské vybavenosti.

Významným počinem roku 2024 byla **oprava komunikace v ulici Stará Pouzdřanská**, kde došlo ke zpevnění asfaltového povrchu, a také **rekonstrukce chodníků** v ulicích **K Trati** a **Růžová**. Opravy se dotkly i ulice **Květná**, kde byly kromě chodníků vybudovány i nové parkovací zálivy. Tyto projekty zvýšily bezpečnost chodců i komfort pro řidiče.

V rámci modernizace a otevřenosti vůči občanům byla zprovozněna **nová elektronická úřední deska** a současně byly spuštěny **nové webové stránky obce**, které nabízí přehlednější informace a lepší komunikaci s veřejností.

Dalším důležitým krokem byla **výstavba nové třídy pro děti 1. ročníku základní školy** v budově U Floriánka 57. Díky tomu se podařilo zajistit odpovídající zázemí pro rostoucí počet žáků a zkvalitnit podmínky pro vzdělávání dětí v naší obci.

Na ulici Hlavní 190 obec zřídila **bankomat Moneta Money Bank**, který zjednodušuje dostupnost základních finančních služeb přímo v obci a šetří občanům čas i cestu do okolních měst.

Obec Vranovice pořídila novou **komunální techniku značky Stiga** v hodnotě 1,172 mil. Kč. Nové vybavení přispělo k efektivnější údržbě veřejných ploch a zlepšení služeb pro občany.

Rok 2024 se nesl také ve znamení péče o rodiny a volnočasové vyžití. Obec zajistila **úpravy hřišť a pořízení nových herních sestav a prolézaček** na několika místech:

- za budovou Obecního úřadu v ulici Pindřulky,
- na ulici Náves,
- na ulici Hlavní,
- na ulici Nová u stadionu Martina Záblického,
- a na ulici Kopečky.

Tato hřiště nyní nabízejí dětem moderní, bezpečné a podnětné prostředí pro hru a pohyb.

Obec Vranovice může na rok 2024 nahlížet s hrdostí – podařilo se zrealizovat projekty, které přinášejí praktický užitek, podporují moderní vzhled obce a především zlepšují každodenní život obyvatel. Tyto výsledky jsou důkazem odpovědného hospodaření a dlouhodobé koncepce rozvoje, na níž budeme stavět i v dalších letech.

Závěrečný účet za rok 2024

Sestavený ke dni 31.12.2024

Údaje o organizaci

Název Obec Vranovice
Adresa Školní 1
691 25 Vranovice
IČO 00283720
Právní forma Obec nebo městská část hlavního města Prahy

Kontaktní údaje

Telefon 519433103
E-mail ucetni@vranovice.eu

Obsah	Strana
Plnění rozpočtu dle tříd	1
Majetek	6
Vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu a k ostatním rozpočtům veřejně úrovně	7
Vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu dle UZ	8
Přehled úvěrů, poskytnutých dotací a příspěvků	9
Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce za rok 2024	10
Ostatní údaje	11

Plnění rozpočtu dle tříd

Za období: 12/2024

Bez návrhu rozpočtových změn

Příjmy								
Třída	1	DAŇOVÉ PŘÍJMY	Skutečnost	Rozpočet schválený	%	Rozpočet upravený	%	Rozdíl
	1111	Daň z příjmů fyzických osob placená plátcí	8 790 775,11	8 000 000,00	109,88	8 000 000,00	109,88	-790 775,11
	1112	Daň z příjmů fyzických osob placená poplatníky	644 795,15	600 000,00	107,47	600 000,00	107,47	-44 795,15
	1113	Daň z příjmů fyzických osob vybíraná srážkou	2 004 973,58	1 400 000,00	143,21	1 400 000,00	143,21	-604 973,58
	1121	Daň z příjmů právnických osob	12 418 874,00	13 600 000,00	91,32	13 600 000,00	91,32	1 181 126,00
	1122	Daň z příjmů právnických osob za obce	374 110,00	400 000,00	93,53	400 000,00	93,53	25 890,00
	1211	Daň z přidané hodnoty	24 928 879,91	25 500 000,00	97,76	25 500 000,00	97,76	571 120,09
	1334	Odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	6 051,00	40 000,00	15,13	40 000,00	15,13	33 949,00
	1341	Poplatek ze psů	70 887,00	80 000,00	88,61	80 000,00	88,61	9 113,00
	1343	Poplatek za užívání veřejného prostranství	540,00	10 000,00	5,40	10 000,00	5,40	9 460,00
	1345	Příjem z poplatku za obecní systém odpadového hospodářství a	459 191,00	700 000,00	65,60	700 000,00	65,60	240 809,00
	1349	Příjem ze zrušených místních poplatků	465 720,00	380 000,00	122,56	480 000,00	97,03	14 280,00
	1361	Správní poplatky	52 323,00	40 000,00	130,81	40 000,00	130,81	-12 323,00
	1381	Daň z hazardních her s výjimkou dílčí daně z technických her	103 813,91	400 000,00	25,95	400 000,00	25,95	296 186,09
	1382	Zrušený odvod z loterií a pod.her kr.výher.hrac.přístrojů	29,25	0,00	0,00	0,00	0,00	-29,25
	1386	Příjem z daně z hazardních her s výjimkou technických her	291 246,01	0,00	0,00	250 000,00	116,50	-41 246,01
	1387	Příjem z daně z technických her neprovozovaných prostřednictvím	142 999,03	0,00	0,00	150 000,00	95,33	7 000,97
	1511	Daň z nemovitých věcí	2 855 852,58	1 600 000,00	178,49	2 600 000,00	109,84	-255 852,58
Třída 1 DAŇOVÉ PŘÍJMY celkem:			53 611 060,53	52 750 000,00	101,63	54 250 000,00	98,82	638 939,47
Třída	2	NEDAŇOVÉ PŘÍJMY						
	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	5 785 911,33	4 662 000,00	124,11	5 695 000,00	101,60	-90 911,33
	2112	Příjmy z prodeje zboží (již nakoupeného za účelem prodeje	32 123,00	30 000,00	107,08	30 000,00	107,08	-2 123,00
	2119	Příjmy z vlastní činnosti jinde nespecifikované(dále j.n.	40 330,00	10 000,00	403,30	45 000,00	89,62	4 670,00
	2131	Příjmy z pronájmu pozemků	35 099,00	70 000,00	50,14	70 000,00	50,14	34 901,00
	2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitých věcí a jejich částí	923 579,00	752 000,00	122,82	869 000,00	106,28	-54 579,00
	2133	Příjem z pronájmu nebo pachtu movitých věcí	17 625,00	18 000,00	97,92	21 000,00	83,93	3 375,00
	2141	Příjem z úroků	1 880,21	1 000,00	188,02	2 000,00	94,01	119,79
	2212	Příjem sankčních plateb přijatých od jiných osob	334 592,80	5 000,00	6 691,8	336 100,00	99,55	1 507,20
	2229	Ostatní přijaté vratky transferů a podobné příjmy	19 908,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-19 908,00
	2310	Příjem z prodeje krátkodobého a drobného dlouhodobého	9 041,00	0,00	0,00	8 000,00	113,01	-1 041,00
	2321	Přijaté neinvestiční dary	31 450,00	10 000,00	314,50	10 000,00	314,50	-21 450,00
	2322	Příjem z pojistných plnění	667 159,00	0,00	0,00	674 000,00	98,99	6 841,00
	2324	Přijaté neinvestiční příspěvky a náhrady	1 612 206,25	50 000,00	3 224,4	1 625 900,00	99,16	13 693,75
	2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené	107 550,03	7 000,00	1 536,4	127 000,00	84,69	19 449,97
	2343	Příjmy dobíh.úhrad z dobýv.prostoru a z vydob.nerostů	56 965,00	70 000,00	81,38	70 000,00	81,38	13 035,00
Třída 2 NEDAŇOVÉ PŘÍJMY celkem:			9 675 419,62	5 685 000,00	170,19	9 583 000,00	100,96	-92 419,62
Třída	3	KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY						
	3111	Příjem z prodeje pozemků	11 000,00	50 000,00	22,00	50 000,00	22,00	39 000,00
	3112	Příjmy z prodeje ostatních nemovitých věcí a jejich částí	0,00	150 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00
	3113	Příjem z prodeje ostatního hmotného dlouhodobého majetku	36 000,00	150 000,00	24,00	121 000,00	29,75	85 000,00
Třída 3 KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY celkem:			47 000,00	350 000,00	13,43	221 000,00	21,27	174 000,00
Třída	4	PŘIJATÉ TRANSFERY						
	4111	Neinvestiční přijaté transfery z všeobecné pokladní správy státního	160 000,00	0,00	0,00	160 000,00	100,00	0,00
	4112	Neinv.přij.transfery ze st.rozp.v rámci souhrn.dotač.vzta	830 800,00	850 000,00	97,74	830 800,00	100,00	0,00
	4116	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu	5 351,00	0,00	0,00	10 000,00	53,51	4 649,00
	4121	Neinvestiční přijaté transfery od obcí	25 000,00	25 000,00	100,00	25 000,00	100,00	0,00
	4122	Neinvestiční přijaté transfery od krajů	30 000,00	50 000,00	60,00	50 000,00	60,00	20 000,00

Plnění rozpočtu dle tříd

Bez návrhu rozpočtových změn

Příjmy								
Třída	4	PŘIJATÉ TRANSFERY	Skutečnost	Rozpočet schválený		Rozpočet upravený		Rozdíl
					%		%	
4134		Převody z rozpočtových účtů	51 468 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-51 468 000,00
4138		Převody z vlastní pokladny	533 227,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-533 227,00
4216		Ostatní investiční přijaté transfery ze státního rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4222		Investiční přijaté transfery od krajů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Třída 4 PŘIJATÉ TRANSFERY celkem:			53 052 378,00	925 000,00 5 735,3		1 075 800,00 4 931,4		-51 976 578,00
Příjmy celkem:			116 385 858,15	59 710 000,00 194,92		65 129 800,00 178,70		-51 256 058,15

Plnění rozpočtu dle tříd

Bez návrhu rozpočtových změn

Výdaje								
Třída	5	BĚŽNÉ VÝDAJE	Skutečnost	Rozpočet schválený	%	Rozpočet upravený	%	Rozdíl
5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na		6 197 164,00	6 170 000,00	100,44	6 707 600,00	92,39	510 436,00
5019	Ostatní platy		9 589,36	15 000,00	63,93	17 700,00	54,18	8 110,64
5021	Ostatní osobní výdaje		635 790,00	283 000,00	224,66	679 300,00	93,59	43 510,00
5023	Odměny členů zastupitelstev obcí a krajů		1 880 814,00	2 000 000,00	94,04	2 000 000,00	94,04	119 186,00
5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní		1 773 101,00	1 775 000,00	99,89	1 798 000,00	98,62	24 899,00
5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění		737 646,00	790 000,00	93,37	779 300,00	94,65	41 654,00
5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění		25 713,00	30 000,00	85,71	30 000,00	85,71	4 287,00
5039	Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem		3 927,64	10 000,00	39,28	11 000,00	35,71	7 072,36
5041	Odměny za užití duševního vlastnictví		5 240,39	30 000,00	17,47	10 000,00	52,40	4 759,61
5123	Podlimitní technické zhodnocení		72 372,00	0,00	0,00	73 000,00	99,14	628,00
5131	Potraviny		88 442,70	75 000,00	117,92	94 800,00	93,29	6 357,30
5132	Ochranné pomůcky		1 107,00	64 000,00	1,73	5 200,00	21,29	4 093,00
5134	Prádlo, oděv a obuv s výjimkou ochranných pomůcek		0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00
5136	Knihy, učební pomůcky a tisk		138 744,78	145 000,00	95,69	165 200,00	83,99	26 455,22
5137	Drobný dlouhodobý hmotný majetek		1 132 058,98	862 000,00	131,33	1 408 100,00	80,40	276 041,02
5138	Nákup zboží (za účelem dalšího prodeje)		42 154,80	20 000,00	210,77	42 200,00	99,89	45,20
5139	Nákup materiálu jinde nezařazený		1 283 708,08	955 200,00	134,39	1 394 600,00	92,05	110 891,92
5141	Úroky vlastní		966 795,66	1 650 000,00	58,59	1 650 000,00	58,59	683 204,34
5151	Studená voda		369 617,88	336 000,00	110,01	387 000,00	95,51	17 382,12
5152	Teplo		12 400,00	25 000,00	49,60	12 400,00	100,00	0,00
5153	Plyn		482 787,39	900 000,00	53,64	513 900,00	93,95	31 112,61
5154	Elektrická energie		3 341 079,96	2 885 000,00	115,81	3 761 100,00	88,83	420 020,04
5156	Pohonné hmoty a maziva		199 382,00	231 000,00	86,31	237 700,00	83,88	38 318,00
5161	Poštovní služby		42 966,70	55 000,00	78,12	57 000,00	75,38	14 033,30
5162	Služby elektronických komunikací		126 697,61	103 000,00	123,01	128 100,00	98,91	1 402,39
5163	Služby peněžních ústavů		273 386,15	194 000,00	140,92	216 000,00	126,57	-57 386,15
5164	Nájemné		91 616,16	160 000,00	57,26	128 000,00	71,58	36 383,84
5166	Konzultační, poradenské a právní služby		420 428,64	495 000,00	84,94	508 300,00	82,71	87 871,36
5167	Služby školení a vzdělávání		39 113,64	35 000,00	111,75	43 500,00	89,92	4 386,36
5168	Zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními		279 796,17	273 000,00	102,49	294 800,00	94,91	15 003,83
5169	Nákup ostatních služeb		5 787 771,73	6 986 000,00	82,85	7 566 200,00	76,50	1 778 428,27
5171	Opravy a udržování		5 222 042,23	9 778 000,00	53,41	6 202 400,00	84,19	980 357,77
5172	Podlimitní programové vybavení		55 539,00	20 000,00	277,70	62 000,00	89,58	6 461,00
5173	Cestovné		14 733,00	23 000,00	64,06	25 000,00	58,93	10 267,00
5175	Pohoštění		56 798,00	36 000,00	157,77	61 700,00	92,06	4 902,00
5179	Ostatní nákupy jinde nezařazené		18 451,00	17 000,00	108,54	17 000,00	108,54	-1 451,00
5192	Poskytnuté náhrady		36 970,00	100 000,00	36,97	105 000,00	35,21	68 030,00
5194	Výdaje na věcné dary		170 884,00	151 000,00	113,17	181 600,00	94,10	10 716,00
5222	Neinvestiční transfery spolkům		579 261,90	600 000,00	96,54	640 300,00	90,47	61 038,10
5229	Ostatní neinvestiční transfery neziskovým a podobným osobám		215 536,40	153 000,00	140,87	227 000,00	94,95	11 463,60
5321	Neinvestiční transfery obcím		26 000,00	0,00	0,00	26 000,00	100,00	0,00
5323	Neinvestiční transfery krajům		244 300,00	250 000,00	97,72	244 300,00	100,00	0,00
5329	Ost.neinvest.transfery veřejným rozpočtům územní úrovně		109 772,00	9 800,00	1 120,1	109 800,00	99,97	28,00
5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím		4 300 000,00	4 300 000,00	100,00	4 300 000,00	100,00	0,00
5345	Převody vlastním rozpočtovým účtům		51 488 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-51 488 000,00
5348	Převody do vlastního pokladny		513 227,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-513 227,00
5362	Platby daní státnímu rozpočtu		397 412,00	605 000,00	65,69	455 000,00	87,34	57 588,00
5363	Úhrady sankcí jiným rozpočtům		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5364	Vratky transferů poskytnutých z veřejných rozpočtů		34 752,00	20 000,00	173,76	40 000,00	86,88	5 248,00
5365	Platby daní krajům, obcím a státním fondům		396 497,00	0,00	0,00	423 000,00	93,73	26 503,00
5492	Dary fyzickým osobám		30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	100,00	0,00
5494	Neinvestiční transfery fyzickým osobám nemající povahu daru		27 000,00	0,00	0,00	30 000,00	90,00	3 000,00

Plnění rozpočtu dle tříd

Bez návrhu rozpočtových změn

Výdaje								
Třída	5	BĚŽNÉ VÝDAJE	Skutečnost	Rozpočet schválený	%	Rozpočet upravený	%	Rozdíl
	5903	Rezerva na krizová opatření	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
	5909	Ostatní neinvestiční výdaje jinde nezařazené	183 334,00	1 000,00	18 333,	201 000,00	91,21	17 666,00
Třída 5 BĚŽNÉ VÝDAJE celkem:			90 581 922,95	43 629 000,00	207,62	44 114 100,00	205,34	-46 467 822,95
Třída	6	KAPITÁLOVÉ VÝDAJE						
	6111	Programové vybavení	71 087,50	0,00	0,00	72 000,00	98,73	912,50
	6121	Stavby	3 328 819,95	10 658 000,00	31,23	4 346 500,00	76,59	1 017 680,05
	6122	Stroje, přístroje a zařízení	326 764,13	10 000,00	3 267,6	328 000,00	99,62	1 235,87
	6123	Dopravní prostředky	65 316,00	4 700 000,00	1,39	123 700,00	52,80	58 384,00
	6130	Pozemky	125 840,00	1 000 000,00	12,58	150 000,00	83,89	24 160,00
	6351	Investiční transfery zřízeným příspěvkovým organizacím	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Třída 6 KAPITÁLOVÉ VÝDAJE celkem:			3 917 827,58	16 368 000,00	23,94	5 020 200,00	78,04	1 102 372,42
Výdaje celkem:			94 499 750,53	59 997 000,00	157,51	49 134 300,00	192,33	-45 365 450,53

Plnění rozpočtu dle tříd

Bez návrhu rozpočtových změn

Financování								
Třída	8	FINANCOVÁNÍ	Skutečnost	Rozpočet schválený		Rozpočet upravený		Rozdíl
					%		%	
	8115	Změny stavu krátkodobých prostředků na bank.účtech	-17 561 963,62	4 771 000,00	-368,10	-11 511 500,00	152,56	6 050 463,62
	8124	Uhrazené splátky dlouhodobých přijatých půjčených prostředků	-4 483 344,00	-4 484 000,00	99,99	-4 484 000,00	99,99	-656,00
	8901	Operace z peněžních účtů rozpočtové jednotky nemající charakter	159 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-159 200,00
Třída 8 FINANCOVÁNÍ celkem:			-21 886 107,62	287 000,00	-7 625,8	-15 995 500,00	136,83	5 890 607,62
Financování celkem:			-21 886 107,62	287 000,00	-7 625,8	-15 995 500,00	136,83	5 890 607,62

Majetek

Období: 12/2024

Název majetkového účtu	Počáteční stav k 1.1.	Změna stavu (přírůstek+/úbytek-)	Konečný stav k 31.12
Dlouhodobý nehmotný majetek			
Software	960 144,00	-25 712,50	934 431,50
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	323 320,70	32 065,00	355 385,70
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	426 000,00	0,00	426 000,00
Dlouhodobý hmotný majetek odepisovaný			
Stavby	378 226 374,71	2 741 522,96	380 967 897,67
Samostatné hmotné movité věci a soubor hmotných movitých věcí	20 150 844,37	2 040 294,53	22 191 138,90
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	12 245 797,80	722 880,60	12 968 678,40
Dlouhodobý hmotný majetek neodepisovaný			
Pozemky	15 992 903,07	-1 202 686,95	14 790 216,12
Kulturní předměty	208 827,00	0,00	208 827,00
Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek			
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	3 471 828,68	673 693,99	4 145 522,67
Dlouhodobý finanční majetek			
Ostatní dlouhodobý finanční majetek	3 972 000,00	0,00	3 972 000,00
Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku			
Oprávky k software	-913 765,00	70 226,00	-843 539,00
Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-323 320,70	-32 065,00	-355 385,70
Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	-128 947,00	-14 196,00	-143 143,00
Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku			
Oprávky ke stavbám	-69 050 530,95	-7 147 424,00	-76 197 954,95
Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných	-13 337 098,50	-1 369 446,38	-14 706 544,88
Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-12 245 797,80	-722 880,60	-12 968 678,40
Zboží a ostatní zásoby			
Zboží na skladě	94 943,72	6 807,70	101 751,42

Vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu a k ostatním rozpočtům veřejné úrovně

Období 2024

Neinvestiční transfery

<i>Pol</i>	<i>UZ</i>	<i>Název</i>	<i>Poskytnuto k 31.12.</i>	<i>Použito k 31.12.</i>	<i>Vratka v průběhu roku</i>	<i>Vratka při fin. vypořádání</i>
4112		Neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu v rámci	830 800,00	0,00	0,00	0,00
4121		Neinvestiční přijaté transfery od obcí	25 000,00	0,00	0,00	0,00
4122		Neinvestiční přijaté transfery od krajů	30 000,00	0,00	0,00	0,00
		Celkem	885 800,00	0,00	0,00	0,00
Transfery celkem			885 800,00	0,00	0,00	0,00

Vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu dle UZ

Období 2024

Neinvestiční transfery

UZ	Poskytovatel	Název	Poskytnuto k 31.12.	Použito k 31.12.	Vratka v průběhu roku	Vratka při fin. vypořádání
13022	MPSV ČR	OP Zaměstnanost plus 2021 – 2027	5 351,00	5 351,00	0,00	0,00
98193	VPS	Účel.dotace na výdaje spojené s volbami do	96 000,00	78 842,52	0,00	0,00
98348	VPS	Účel.dotace na výdaje spoj. s přípr.a konáním	64 000,00	44 379,64	0,00	0,00
Celkem			165 351,00	128 573,16	0,00	0,00
Transfery celkem			165 351,00	128 573,16	0,00	0,00

Přehled úvěrů a splátek

Obec Vranovice pokračovala v roce 2024 se splácením těchto úvěrů:

číslo úvěru		výše úvěru	splaceno v roce 2024	stav k 31.12.2024
KA 1701349	Vzdělávací centrum U floriánka - I.etapa	25 000 000,00	2 083 344,00	10 937 428,00
KA 1810032	Vzdělávací centrum U floriánka - II.etapa	15 000 000,00	2 400 000,00	2 200 000,00

Přehled poskytnutých příspěvků a dotací

V roce 2024 schválilo zastupitelstvo obce dotace a příspěvky pro ZŠ a MŠ Vranovice, občanská sdružení, spolky a neziskové organizace na jejich činnost v celkové výši 5 111 373,40 Kč.

organizace	účel dotace	výše dotace
ZŠa MŠ Vranovice, příspěvková organizace	provoz školy	4 300 000,00
Český svaz včelařů o.s. Vranovice	příspěvek na činnost	26 000,00
Diecézní charita Brno	provozní výdaje	183 036,40
Diakonie ČCE - středisko Betlém	provozní výdaje	25 000,00
Junák-český skaut, středisko Vranovice, z.s.	příspěvek na činnost	55 000,00
Linka bezpečí, z.s. Praha	příspěvek na činnost	1 000,00
Moravský rybářský svaz, z.s. Vranovice	příspěvek na činnost	40 000,00
Myslivecké sdružení Vranovice-Přibice, z.s.	příspěvek na činnost	30 000,00
SK Vranovice, z.s.	příspěvek na činnost	160 000,00
SVČ Pohořelice, příspěvková organizace	příspěvek na činnost	3 000,00
Svobodná meruňka, z.s.	příspěvek na činnost	3 500,00
TJ Sokol Vranovice	příspěvek na činnost	180 000,00
ZO ČSOP Šatava, z.s. Vranovice	příspěvek na činnost	18 000,00
ZO -ČSZ vinaři Vranovice	příspěvek na činnost	30 000,00
Sbor dobrovolných hasičů Vranovice	příspěvek na činnost	30 000,00
Klub důchodců Vranovice	příspěvek na dopravu na zájezdy	19 846,00
Klub maminek Vranovice	příspěvek na činnost	6 991,00

Obec Vranovice v roce 2024 uhradila členské příspěvky v celkové výši 271 173,00 Kč těmto organizacím

DSO Cyklostezka Brno Vídeň		9 772,00
MAS Podbrněnsko		17 101,00
IDS JMK		244 300,00

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce Vranovice za rok 2024

Přezkum hospodaření obce za rok 2024 byl proveden na základě žádosti a ustanovení § 42 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samostatných celků a dobrovolných svazků obcí.

C. Závěr

I. Při přezkoumání hospodaření obce Vranovice za rok 2024

byly zjištěny chyby a nedostatky
uvedené v ustanovení § 10 odst. 3 písm. c) zákona o přezkoumávání hospodaření, a to

Nedostatky, spočívající v porušení povinnosti územního celku stanovených zvláštními právními předpisy

- *Zadavatel neuveřejnil na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, v souladu se zákonem.*

II. Upozornění na případná rizika, která lze dovodit ze zjištěných chyb a nedostatků, která mohou mít negativní dopad na hospodaření územního celku v budoucnu:

- *Veřejný zadavatel se dopustí přestupku při uveřejňování podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů tím, že neuveřejní smlouvu na veřejnou zakázku podle § 219 odst. 1 tohoto zákona. Za takový přestupek se uloží pokuta do 1.000.000,- Kč. Tyto přestupky projednává Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. V souladu s § 25 odst. 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů bude zjištěný nedostatek předán tomuto úřadu k dalším úkonům.*

III. Poměrové ukazatele zjištěné při přezkoumání hospodaření:

- a) podíl pohledávek na rozpočtu územního celku 0,71 %
- b) podíl závazků na rozpočtu územního celku 12,91 %
- c) podíl zastaveného majetku na celkovém majetku územního celku 0 %

IV. Ověření poměru dluhu územního celku k průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost:

Dluh obce Vranovice k 31. 12. 2024 nepřekročil 60 % průměru příjmů za poslední 4 rozpočtové roky.

Seznam podkladů pro sestavení závěrečného účtu obce Vranovice za rok 2024

- Výkaz FIN2-12M pro vyhodnocení plnění rozpočtu k 31. 12. 2024
- Rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha za rok 2024
- Inventarizační zpráva k 31. 12. 2024
- Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce Vranovice za rok 2024

S přílohami návrhu závěrečného účtu je možné se seznámit prostřednictvím dálkového přístupu na elektronické úřední desce nebo ve fyzické podobě na OÚ Vranovice.

Ve Vranovicích dne 4. 6. 2025

Schváleno Zastupitelstvem obce Vranovice dne 23.6.2025 č. usnesení 1.5

Zveřejněno na úřední desce dne 1.7.2025

Osoba odpovědná za správnost údajů

Podpis:

Statutární zástupce

Podpis:

Razítko organizace

3. SLOVNÍ KOMENTÁŘ K VÝSLEDKŮM HOSPODAŘENÍ

a) Zhodnocení plnění příjmů a výdajů

V roce 2024 Obec Vranovice pokračovala v nastaveném trendu dlouhodobého a koncepčního řízení. Celkové příjmy obce dosáhly výše 64 385 tis. Kč, zatímco výdaje činily 42 499 tis. Kč. Stav finančních prostředků na bankovních účtech a v pokladně k 31. 12. 2023 představoval částku 26 617 tis. Kč.

Tato čísla potvrzují, že i v roce 2024 bylo možné realizovat plánované opravy a investice. Dlouhodobé finanční zajištění rozvoje obce stojí na třech pilířích:

1. **Zákonné daňové příjmy**, které tvoří základní rámec hospodaření obce.
2. **Dlouhodobé investiční úvěry**, využívané výhradně na významné investiční akce.
3. **Dotační zdroje**, které vedení obce aktivně sleduje a využívá pouze tehdy, pokud zapadají do koncepce investičních projektů.

Mezi pravidelné a významné výdaje obce patří příspěvky na zajištění školní docházky a podpora kulturního i společenského života ve Vranovicích. Na jejich realizaci se podílí zejména Centrum volného času, které plní koordinační a organizační roli, a dále několik příspěvkových i společenských organizací.

Finanční podpora jednotlivých spolků v roce 2024 byla následující:

Organizace	Částka
ZO ČSOP Šatava Vranovice	18 000 Kč
Moravský rybářský svaz Vranovice	40 000 Kč
Myslivecké sdružení Vranovice	30 000 Kč
SK Vranovice	160 000 Kč
TJ Sokol Vranovice	180 000 Kč
ZO ČZS – vinaři Vranovice	30 000 Kč
Junák-český skaut, středisko Vranovice, z.s.	55 000 Kč
SVČ Pohořelice	3 000 Kč
Linka bezpečí, z. s.	1 000 Kč
Český svaz včelařů	26 000 Kč
Svobodná meruňka, z.s.	3 500 Kč
Klub důchodců Vranovice	19 846 Kč
Klub maminek Vranovice	6 991 Kč

Obec Vranovice v roce 2024 uhradila členské příspěvky v celkové výši 268 140 Kč těmto organizacím:

Organizace	Částka
DSO Cyklostezka Brno – Vídeň	9 772 Kč
MAS Podbrněnsko	17 101 Kč
IDS JMK	244 300 Kč

b) pohledávky a závazky

- pohledávky

Podíl pohledávek na rozpočtu 0,71%

Obec nemá dlouhodobé pohledávky

- závazky

Podíl závazků na rozpočtu 12,91%

Výsledky hospodaření za rok 2024 potvrzují dlouhodobé, koncepční a finanční řízení obce. Rok 2024 je charakterizován jako rok potvrzující stabilitu hospodaření obce.

4. HLAVNÍ INVESTIČNÍ AKCE V ROCE 2024

a) Realizace

1. Oprava chodníků v ulici K Trati, Růžová a ulici Květná a Květná parkovací zálivy

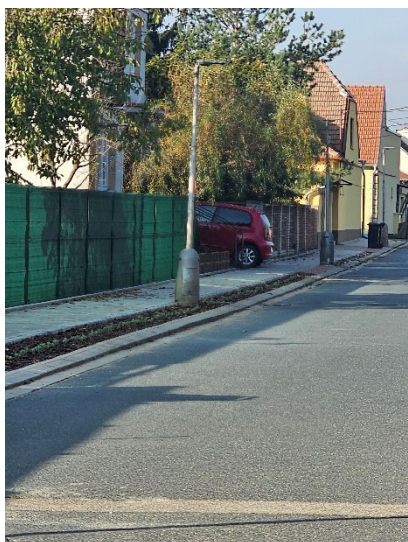
V ulicích K Trati a Květná se v roce 2024 realizovaly opravy chodníků a v ulici Květná byly navíc vytvořeny a také opraveny parkovací zálivy.

Rekonstrukce chodníků v ulicích K Trati a Květná zahrnovala kompletní výměnu povrchu a úpravu podkladu, čímž se zlepšila bezpečnost a pohodlí pro chodce. Oba chodníky byly navrženy tak, aby splňovaly moderní standardy a zajistily bezbariérový přístup.

V ulici Květná byly současně vytvořeny nové parkovací zálivy, které usnadní parkování místním obyvatelům i návštěvníkům obce. Parkovací zálivy přispěli k lepší organizaci parkování a k plynulejšímu průjezdu vozidel v ulici.

Zhotovitel: Stavby Rufa s.r.o.

Cena: 2,169 mil. Kč bez DPH



2. Elektronická úřední deska a nové webové stránky

Na budově Obecního úřadu ve Vranovicích byla umístěna **elektronická úřední deska**. Občané tak mohou do všech dokumentů, vyhlášek či oznámení nahlédnout přímo na místě, bez nutnosti přístupu k počítači. Na desce naleznou informace o aktuálním dění v obci a připravovaných akcích. Současně byly spuštěny i **nové webové stránky obce**, které přinášejí modernější vzhled, přehlednější uspořádání a jednodušší vyhledávání důležitých informací. Obě novinky mají za cíl zlepšit dostupnost informací a posílit komunikaci mezi obcí a občany.

Zhotovitel: Galileo Corporation

3. Vybudování nové třídy pro děti 1. ročníku základní školy v budově U Floriánka

V atriu Vzdělávacího centra Floriánek byla vybudována nová učebna pro žáky 1. ročníku základní školy. Investice rozšířila kapacitu školy a přispěla k modernizaci vzdělávacího prostředí. Na realizaci se podíleli zaměstnanci školy a obce i místní živnostníci.



4. Zřízení bankomatu Money Bank

Na ulici Hlavní č. 190 byl zřízen bankomat společnosti Moneta Money Bank. Obyvatelům obce tak přináší snadnější dostupnost bankovních služeb přímo v místě bydliště.



5. Oprava komunikace Stará Pouzdřanská – zpevnění asfaltového povrchu

Obec zrealizovala opravu místní komunikace 4. třídy v ulici Stará Pouzdřanská, která slouží především k přístupu k rodinným domům a garážím. Součástí prací bylo položení zpevněného asfaltového povrchu na vybraných úsecích vozovky. Oprava má zlepšila kvalitu a bezpečnost průjezdu a prodloužila životnost komunikace.

6. Pořízení komunální techniky pro Obec Vranovice

Obec Vranovice pořídila novou komunální techniku značky **Stiga** v hodnotě 1,172 mil. Kč. Nové vybavení přispěje k efektivnější údržbě veřejných ploch a zlepšení služeb pro občany.

b) Projekční připravenost

1. Modernizace čističky odpadních vod

Projekční přípravu nové čistírny odpadních vod (ČOV). Cílem je modernizace a zajištění kapacitního i technologického rozvoje zařízení pro efektivní čištění odpadních vod.

2. Instalace fotovoltaických elektráren

U vybraných objektů ve vlastnictví Obce Vranovice budou instalovány fotovoltaické elektrárny s cílem snížit provozní výdaje za energie.

3. Intenzifikace přečerpávací stanice U Hřiště

Bude provedena intenzifikace přečerpávací stanice odpadních vod „U Hřiště“ s cílem zvýšit její kapacitu a spolehlivost provozu.

4. Modernizace učebny fyziky, chemie a jazykové učebny

Na základní škole proběhne modernizace učebny fyziky, chemie a jazykové učebny. Investice přispěje k vytvoření moderního a podnětného prostředí pro výuku přírodovědných a jazykových předmětů.

5. Oprava chodníku v ulici Pid'ulky, Ulička, Nosislavská a Příční

Obec provede opravu chodníků v ulicích Pid'ulky, Ulička, Nosislavská a Příční. Realizace přispěje ke zvýšení bezpečnosti a komfortu pěší dopravy.

6. Oprava budovy základní školy na ulici Masarykova

Na budově základní školy na ulici Masarykova proběhne oprava zahrnující rekonstrukci střechy, sanaci zdiva, modernizaci elektroinstalace a vytápění. Cílem je zlepšení technického stavu objektu a prodloužení jeho životnosti.

**VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2024 PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb.,
O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM,
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ**

POČET PODANÝCH ŽÁDOSTÍ O INFORMACE	3
POČET VYDANÝCH ROZHODNUTÍ O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI	0
POČET PODANÝCH ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ	0
OPIS PODSTATNÝCH ČÁSTÍ KAŽDÉHO ROZSUDKU SOUDU VE VĚCI PŘEZKOUMÁNÍ ZÁKONNOSTI ROZHODNUTÍ POVINNÉHO SUBJEKTU O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE	0
PŘEHLED VŠECH VÝDAJŮ, KTERÉ POVINNÝ SUBJEKT VYNALOŽIL V SOUVISLOSTI SE SOUDNÍMI ŘÍZENÍMI O PRÁVECH A POVINNOSTECH PODLE TOHOTO ZÁKONA A TO VČETNĚ NÁKLADŮ NA SVÉ VLASTNÍ ZAMĚSTNANCE A NÁKLADŮ NA PRÁVNÍ ZASTOUPENÍ	0
VÝČET POSKYTNUTÝCH VÝHRADNÍCH LICENCÍ, VČETNĚ ODŮVODNĚNÍ NEZBYTNOSTI POSKYTNUTÍ VÝHRADNÍ LICENCE	0
POČET STÍŽNOSTÍ PODANÝCH PODLE § 16, DŮVODY JEJICH PODÁNÍ A STRUČNÝ POPIS ZPŮSOBU JEJICH VYŘÍZENÍ	0
DALŠÍ INFORMACE, VZTAHUJÍCÍ SE K UPLATŇOVÁNÍ TOHOTO ZÁKONA	0

Ve Vranovicích dne 20. 2. 2025

.....
Mgr. Šárka Novotná – starostka obce

Vyvěšeno: 20. 2. 2025

Sňato z úřední desky: 24. 3. 2025

7. Zpráva o zabezpečení finanční kontroly dle Zákona 320/2001 Sb.

Souhrnné zhodnocení výsledků finančních kontrol zajišťovaných v Obci Vranovice v oblasti vlastního hospodaření včetně přiměřenosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému:

a)

Vnitřní kontrolní systém je založen na kontrole plnění zákonných opatření, na kontrole plnění rozpočtu a rozpočtových opatření a na vypracování a kontrole plnění vnitřních organizačních a kontrolních směrnic pro všechny úseky činností.

Hlavním cílem této finanční kontroly je dodržování právních předpisů a opatření přijatých obcí, zajištění ochrany veřejných prostředků.

Vnitřní kontrolní systém v obci je upraven zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 64/2002, ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádí tento zákon, vnitřními směrnicemi a obecně závaznými vyhláškami obce, a dalšími předpisy.

Soupis vnitřních směrnic a vyhlášek obce:

- Organizační řád
- Jednací řád
- Knihovní řád
- Řád veřejného pohřebiště obce
- Spisový a skartační řád obce
- Zimní údržba v obci
- Úklidový řád obce
- Směrnice o účetnictví
- Směrnice o zabezpečení zákona o finanční kontrole
- Směrnice Inventarizace majetku a závazků
- Směrnice pro poskytování osobních a ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků
- Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP)
- Směrnice – odpisový plán
- Směrnice o ochraně osobních údajů
- Směrnice pro časové rozlišení nákladů a výnosů, včetně dohadných položek
- Směrnice pro tvorbu a používání opravných položek
- Směrnice – Úschova účetních záznamů
- Směrnice – Harmonogram účetní závěrky
- Směrnice – přechod obce na plátce DPH
- Směrnice pro evidenci, sledování a vymáhání pohledávek obce
- Směrnice – Evidence, účtování, oceňování a odepisování majetku
- Směrnice k podrozvahovým účtům
- Směrnice upravující oběh účetních dokladů
- Směrnice – účtový rozvrh. Účetní knihy, a náležitosti účetních dokladů

- Směrnice stanovující postup při uplatňování práv subjektů údajů
 - Směrnice stanovující postup při porušení zabezpečení osobních údajů
 - Směrnice č. 1/2021 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
 - Obecně závazná vyhláška obce Vranovice o stanovení obecního systému odpadového hospodářství
 - Obecně závazná vyhláška č. 2/2012 o pravidlech pro pohyb psů na veřejných prostranstvích obce Vranovice
 - Obecně závazná vyhláška obce Vranovice č. 2/2021 o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství
 - Vnitřní směrnice k přechodu obce na plátce DPH
 - Obecně závazná vyhláška obce Vranovice č. 1/2019 o místním poplatku ze psů
- Systém vnitřních směrnic je jednak pravidelně a jednak dle potřeby aktualizován. Směrnice obce jsou uloženy na obecním úřadě a jsou k dispozici všem pracovníkům obce, dále členům zastupitelstva a členům kontrolního a finančního výboru.

b)

Řídící kontrolu provádí v souladu s dlouhodobými záměry obce a usneseními zastupitelstva obce starosta jako příkazce operace hospodářských operací spolu s účetní.

Druhy kontrol:

1. předběžná – před započítáním hospodářské operace
2. průběžná – průběžné kontrolování hospodaření během roku
3. následná – celkové zhodnocování výsledků hospodaření



Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor kontrolní a právní
Žerotínovo náměstí 3
601 82 Brno



KUJMXOQ9DNDS

SpZn.: S - JMK 93163/2024 OKP
Č.j.: JMK 52483/2025

Z P R Á V A

o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2024

obce VRANOVICE, okres Brno-venkov

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření byla vypracována na základě **Zápisu z dílčího přezkoumání hospodaření**, které proběhlo ve dnech od 27. listopadu 2024 do 28. listopadu 2024 a na základě **výsledku konečného přezkoumání hospodaření**, které se uskutečnilo dne 6. března 2025 a 7. března 2025. Přezkoumání hospodaření proběhlo na základě ustanovení § 42 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (dále jen zákon o přezkoumávání hospodaření).

Místo provedení přezkoumání: Obecní úřad Vranovice
Školní 1, 691 25 Vranovice

Přezkoumání vykonal:

Kontrolor pověřený řízením přezkoumání: **Eva Sedláčková**

Kontrolor:

Blahoslava Suchánková
Mgr. Veronika Rychlá
Ing. Eliška Krýsová
Ing. Ludmila Polešovská

Pověření k přezkoumání hospodaření ve smyslu § 5 zákona o přezkoumávání hospodaření vydal Mgr. Radomír Zimek – pověřen vedením odboru kontrolního a právního Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Při přezkoumání byli přítomni:

Ing.arch. Jan Korčák - 1. místostarosta
Eliška Schořová - účetní

Předmět přezkoumání:

Předmětem přezkoumání hospodaření jsou oblasti hospodaření uvedené v § 2 odst. 1 a 2 zákona o přezkoumávání hospodaření, posouzené podle hledisek uvedených v § 3 tohoto zákona. Přezkoumání hospodaření bylo vykonáno výběrovým způsobem.

Při posuzování jednotlivých právních úkonů se vychází ze znění právních předpisů platných ke dni uskutečnění tohoto úkonu.

Podle ustanovení § 2 odst. 3 zákona o přezkoumávání hospodaření nebyly předmětem přezkoumání údaje, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti podle daňového řádu.

Přezkoumání hospodaření bylo zahájeno dne 1. listopadu 2024, a to doručením písemného oznámení územnímu celku nejpozději 5 dnů přede dnem realizace výkonu přezkoumání.

A. Popis zjištěných chyb a nedostatků

Při přezkoumání hospodaření byly zjištěny chyby a nedostatky uvedené v ustanovení § 10 odst. 3 písm. c) zákona o přezkoumávání hospodaření.

Přehled zjištěných chyb a nedostatků v členění dle ustanovení § 2 odst. 1 a 2 zákona o přezkoumávání hospodaření:

§ 2 odst. 2 písm. c) zadávání a uskutečňování veřejných zakázek, s výjimkou úkonů a postupů přezkoumaných orgánem dohledu podle zvláštního právního předpisu

- Dne 17. 6. 2024 uzavřela obec Vranovice Smlouvu o dílo s dodavatelem Stavby RUFA s. r. o. na akci "Oprava chodníků v ulici k Trati a ulici Květná a Květná - parkovací zálivy". Cena díla byla sjednána v celkové částce 2 138 898,96 Kč bez daně z přidané hodnoty. Kontrolou profilu zadavatele bylo zjištěno, že výše uvedená Smlouva o dílo byla zveřejněna až dne 31. 7. 2024. **Tento postup je v rozporu s ustanovením § 219 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, kde je mimo jiné stanoveno, že veřejný zadavatel uveřejní na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů od jejich uzavření. To neplatí pro smlouvu, jejíž cena nepřesáhne 500 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.**

B. Plnění opatření k odstranění nedostatků zjištěných

I. při přezkoumání hospodaření územního celku za předcházející roky

Při přezkoumání hospodaření za předcházející roky byly zjištěny následující chyby a nedostatky:

- *Dne 30. 6. 2023 byla přezkoumávajícímu orgánu doručena informace o přijetí opatření k nápravě chyb a nedostatků uvedených ve zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2022. V této informaci uvedla obec v rámci dvou přijatých nápravných opatření, že proběhnou do konce měsíce září 2023. Kontrolou plnění nápravného opatření bylo zjištěno, že k datu dílčího přezkoumání hospodaření, tedy k datu 20. 12. 2023, nedošlo ke sjednání nápravy nedostatků zjištěných v roce 2022. Zpráva o plnění přijatých opatření nebyla přezkoumávajícímu orgánu do dne provedení dílčího přezkoumání*

hospodaření roku 2023 zaslána, ani nebyla přezkoumávajícímu orgánu doručena informace o změně termínu plnění nápravného opatření. Nebylo postupováno v souladu s ustanovením § 13 odst. 2 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, dle kterého je územní celek povinen v informacích podle odstavce 1 písm. b) téhož zákona uvést lhůtu, ve které podá příslušnému přezkoumávajícímu orgánu písemnou zprávu o plnění přijatých opatření, a v této lhůtě příslušnému přezkoumávajícímu orgánu uvedenou zprávu zaslat. **Dne 27. 12. 2023 obdržel přezkoumávající orgán informaci obce o prodloužení termínu odstranění nedostatků zjištěných v rámci přezkoumání hospodaření roku 2022. Informace o splnění přijatých nápravných opatření za rok 2022 byla přezkoumávajícímu orgánu doručena dne 18. 1. 2024. V rámci dílčího přezkoumání hospodaření obce Vranovice za rok 2024 bylo zjištěno, že zastupitelstvo obce Vranovice schválilo na svém zasedání dne 24. 6. 2024 Závěrečný účet obce Vranovice za rok 2023 s výhradou a písemná informace o přijetí nápravných opatření ke zjištění uvedeným ve Zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření obce Vranovice za rok 2023 byla přezkoumávajícímu orgánu doručena dne 26. 6. 2024. Ve výše uvedené informaci byla přijata opatření ke všem zjištěným nedostatkům a také byly uvedeny lhůty, ve kterých budou jednotlivá opatření plněna. Napraveno.**

- ***Střednědobý výhled rozpočtu obce na období 2024 - 2025 neobsahoval informaci o dlouhodobých závazcích obce. Obec má uzavřené dvě úvěrové smlouvy, kdy jeden úvěr je splatný 30. 11. 2025, druhý až 31. 12. 2029. Střednědobý výhled rozpočtu na období 2024 - 2025 nebyl sestaven v souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, dle kterého střednědobý výhled obsahuje mimo jiné u dlouhodobých závazků jejich dopady na hospodaření územního samosprávného celku po celou dobu trvání závazku. Dne 12. 12. 2023 schválilo zastupitelstvo obce střednědobý výhled rozpočtu na roky 2025 a 2026 s následným zveřejněním dne 20. 12. 2023, který stále neobsahuje informaci o dlouhodobých závazcích obce po celou dobu trvání závazku. Obec v rámci přijetí nápravného opatření obsaženého v písemné informaci obce o splnění nápravných opatření k přezkumu hospodaření za rok 2022 a dílčího přezkoumání hospodaření obce Vranovice za rok 2023 uvedla, že střednědobý výhled rozpočtu obce na období 2024 - 2025 bude zařazen ke schválení na nejbližší zasedání Zastupitelstva obce, které bylo plánováno na 5. 3. 2024. K dílčímu přezkoumání hospodaření obce Vranovice za rok 2024 bylo zjištěno, že Střednědobé výhledy rozpočtu obce na období 2024 - 2025 a na roky 2025 a 2026 projednalo a schválilo Zastupitelstvo obce na zasedání dne 30. 4. 2024, ale na uvedených dokumentech opomenutím opět nebyly uvedeny dopady uzavřených dlouhodobých závazků obce na hospodaření územního celku po celou dobu trvání závazků. Dne 24. 6. 2024 opět Zastupitelstvo obce Vranovice schválilo Střednědobý výhled rozpočtu obce Vranovice na roky 2025 a 2026, který byl zveřejněn na úřední desce dne 1. 7. 2024. Tento dokument již obsahuje dopady uzavřených dlouhodobých závazků obce (dva úvěry) na hospodaření územního celku po celou dobu trvání závazků. Napraveno.***
- ***Obec uzavřela v roce 2018 nájemní smlouvu, jejímž předmětem je pronájem budovy č. p. 103, která je majetkem obce. Nájemní smlouva je uzavřená na dobu neurčitou s účinností od 1. 4. 2018. Měsíční nájemné je sjednáno ve výši 4.250 Kč, splatné do 20. dne příslušného měsíce, za který se nájem platí. Odběr elektrické energie, plynu, vodné, stočné a ostatní poplatky související s předmětem nájmu hradí nájemce přímo dodavatelům těchto služeb. Dalším ujednáním plynoucím z uvedené smlouvy je sjednaná***

*pokuta v případě prodlení s placením nájemného, a to ve výši 100 Kč denně za každý den prodlení. Kontrolou bylo zjištěno, že obec vůči nájemci neuplatňuje sjednanou pokutu. Např. v roce 2023 byl hrazen nájem za rok 2022 na základě upomínky vystavené dne 20. 6. 2023, kde byla vyčíslená dlužná částka za nezaplacený nájem roku 2022 ve výši 22.500 Kč a dlužná částka za rok 2023 ve výši 51.000 Kč. Vyčíslené pohledávky vůči nájemci jsou pouze částky za neuhrazené nájemné. Ujednaná pokuta z prodlení není řešena. Kontrolou účetnictví obce bylo zjištěno, že není vedena žádná pohledávka za nájemcem domu č. p. 103 týkající se pokuty z prodlení placení nájemného. Obec nepostupovala v souladu s § 38 odst. 7 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, kde je stanoveno, že obec je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv. **Doklady č. 23-021-00035 až 23-021-00037 všechny ze dne 31. 12. 2023 zaúčtovala obec na účet 311 smluvní pokutu za roky 2021 – 2023. V rámci dílčí kontroly obce Vranovice za rok 2024 bylo zjištěno, že obec na svém zasedání dne 24. 6. 2024 schválila prominutí vypočtené smluvní pokuty plynoucí ze Smlouvy i s právním zástupcem obce Vranovice. Tentýž právní zástupce vyčísлил i výši úroků plynoucích z prodlení úhrad nájemného za období od června roku 2021 do prosince roku 2023 v celkové výši 11 079,02 Kč. Rovněž právní zástupce vypracoval návrh Dodatku č. 1 k nájemní smlouvě, který byl uzavřen dne 25. 6. 2024 a schválen Radou obce Vranovice dne 18. 6. 2024. Zastupitelstvo obce Vranovice se na svém zasedání dne 24. 6. 2024 usneslo, že požaduje po nájemnici uhradit zákonný dluh z prodlení vypočtený ve výši 11 079,02 Kč. Kontrolou bylo zjištěno, že vypočtený úrok je již uhrazený a platby nájemného k datu dílčího přezkoumání hospodaření tj. 30. 9. 2024 jsou již hrazeny v souladu s uzavřenou smlouvou a dodatkem č. 1. Kontrolou při konečném přezkoumání hospodaření obce Vranovice bylo zjištěno, že i úhrady nájemného za měsíce říjen, listopad a prosinec roku 2024 byly uhrazeny v souladu s nájemní smlouvou a dodatkem č. 1. Napraveno.***

- *K datu 31. 12. 2023 vykazoval účet 311 - Odběratelé zůstatek ve výši 1.199.017,85 Kč. Jeho součástí jsou mimo jiné i pohledávky z minulých let, kdy nejstarší z nich měly splatnost již v roce 2015. K ověření, zda obec pohledávky vymáhá, byli vybráni namátkou dva odběratelé, a to fyzická osoba, která dluží nájemné již od září roku 2015 až po duben roku 2017, a dále právnická osoba, za níž má obec pohledávky od února roku 2023. Obec nedoložila žádné dokumenty, kterými by prokázala, že pohledávky po splatnosti vymáhá. Obdobně je přístupováno i k pohledávkám např. za stočné vyfakturované jednotlivým fyzickým osobám, a to již za rok 2021 a další. Částka ve výši 834.705 Kč představuje smluvní pokuty od roku 2021 plynoucí z nájemní smlouvy, jejímž předmětem je pronájem budovy č.p. 103, zaúčtované obcí na účet 311 až dne 31. 12. 2023 na základě zjištění přezkoumávajícího orgánu v rámci dílčího přezkoumání hospodaření roku 2023. Na základě výše uvedených skutečností došlo k porušení § 38 odst. 7 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, dle kterého je obec povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv. **K tomuto nedostatku obec přijala systémové nápravné opatření, že ve spolupráci s právním zástupcem obce budou činěny úkony zaměřené na vymáhání pohledávek a závazků vůči dlužníkům. V rámci konečného přezkoumání hospodaření obce Vranovice, bylo zjištěno, že obec již učinila kroky k vymáhání pohledávek. Napraveno.***
- *Zastupitelstvo obce na svém ustavujícím zasedání dne 20. 10. 2022 schválilo v bodě č. 9 odměny neuvolněným členům zastupitelstva, kde mimo jiné konstatovalo,*

že v případě náhradníka budou odměny vypláceny ode dne prvního zasedání zastupitelstva, jehož se daný náhradník zúčastnil. Člen zastupitelstva obce s osobním číslem 454 se jako náhradník za rezignovaného člena zastupitelstva obce s osobním číslem 472 zúčastnil svého prvního zasedání zastupitelstva obce dne 29. 8. 2023. Kontrolou mzdového listu člena zastupitelstva obce s osobním číslem 454 za období 1/2023 až 9/2023 a bankovního výpisu České spořitelny č. 207 ze dne 8. 9. 2023 bylo zjištěno, že mu byla za měsíc 8/2023 vyplacena odměna již od 23. 8. 2023. Nebylo postupováno v souladu s ustanovením § 109 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, dle kterého obecní úřad v oblasti samostatné působnosti neplnil úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce. **K popsánému nedostatku obec přijala nápravné opatření spočívající v následujícím znění: „Ve výplatě odměny za měsíc říjen 2023 bylo členovi zastupitelstva obce s osobním číslem 454 vyplacení odměny opraveno“. Plnění nápravného opatření bylo ověřeno na mzdovém listu roku 2023 výše uvedeného zastupitele obce a bankovním výpise České spořitelny, a.s., č. 260 ze dne 9. 11. 2023. Při dílčím přezkoumání hospodaření roku 2024 bylo zjištěno, že dne 13. 5. 2024 rezignoval člen zastupitelstva obce s osobním číslem 396. Člen zastupitelstva obce s osobním číslem 480 se jako náhradník za rezignovaného člena zastupitelstva obce s osobním číslem 396 zúčastnil svého prvního zasedání zastupitelstva obce dne 24. 6. 2024. Kontrolou mzdového listu člena zastupitelstva obce s osobním číslem 480 za období 1/2024 až 9/2024 a bankovního výpisu České spořitelny č. 164 ze dne 9. 7. 2024 bylo zjištěno, že mu odměna za člena zastupitelstva obce byla vyplacena v souladu s ustanovením § 109 odst. 3 zákona č. 128/2000, o obcích. Napraveno.**

II. při předcházejícím dílčím přezkoumání

Při předcházejícím dílčím přezkoumání hospodaření byly zjištěny následující chyby a nedostatky:

- Dne 17. 6. 2024 uzavřela obec Vranovice Smlouvu o dílo s dodavatelem Stavby RUFA s. r. o. na akci "Oprava chodníků v ulici k Trati a ulici Květná a Květná - parkovací zálivy". Cena díla byla sjednána v celkové částce 2 138 898,96 Kč bez daně z přidané hodnoty. Kontrolou profilu zadavatele bylo zjištěno, že výše uvedená Smlouva o dílo byla zveřejněna až dne 31. 7. 2024. Tento postup je v rozporu s ustanovením § 219 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, kde je mimo jiné stanoveno, že veřejný zadavatel uveřejní na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů od jejich uzavření. To neplatí pro smlouvu, jejíž cena nepřesáhne 500 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty. **Obec přijala systémové nápravné opatření, že v budoucnu již budou smlouvy o dílo včetně jejich dodatků zveřejňovány v zákonem stanoveném termínu. Plnění nápravného opatření bylo ověřeno na Kupní smlouvě uzavřené dne 6. 12. 2024 na nákup komunální techniky pro obec Vranovice, která byla na profilu zadavatele zveřejněna dne 11. 12. 2024.**

C. Závěr

I. Při přezkoumání hospodaření obce Vranovice za rok 2024

byly zjištěny chyby a nedostatky

uvedené v ustanovení § 10 odst. 3 písm. c) zákona o přezkoumávání hospodaření, a to

Nedostatky, spočívající v porušení povinnosti územního celku stanovených zvláštními právními předpisy

- *Zadavatel neuveřejnil na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, v souladu se zákonem.*

II. Upozornění na případná rizika, která lze dovodit ze zjištěných chyb a nedostatků, která mohou mít negativní dopad na hospodaření územního celku v budoucnu:

- *Veřejný zadavatel se dopustí přestupku při uveřejňování podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů tím, že neuveřejní smlouvu na veřejnou zakázku podle § 219 odst. 1 tohoto zákona. Za takový přestupek se uloží pokuta do 1.000.000,- Kč. Tyto přestupky projednává Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. V souladu s § 25 odst. 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů bude zjištěný nedostatek předán tomuto úřadu k dalším úkonům.*

III. Poměrové ukazatele zjištěné při přezkoumání hospodaření:

- a) podíl pohledávek na rozpočtu územního celku 0,71 %
- b) podíl závazků na rozpočtu územního celku 12,91 %
- c) podíl zastaveného majetku na celkovém majetku územního celku 0 %

IV. Ověření poměru dluhu územního celku k průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost:

Dluh obce Vranovice k 31. 12. 2024 nepřekročil 60 % průměru příjmů za poslední 4 rozpočtové roky.

P o u č e n í

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření byla vyhotovena dne 3. dubna 2025 a je současně i návrhem zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Ve smyslu ustanovení § 6 odst. 1 písm. d) zákona o přezkoumávání hospodaření je možno k tomuto návrhu a proti kontrolním zjištěním v něm uvedeným podat písemné stanovisko ve lhůtě do 15 dnů ode dne předání tohoto návrhu, a to doručením kontrolorovi pověřenému řízením přezkoumání. Konečným zněním zprávy se tento návrh stává okamžikem marného uplynutí lhůty k podání písemného stanoviska kontrolorovi pověřenému řízením přezkoumání.

Územní celek je ve smyslu ustanovení § 13 odst. 1 písm. b) zákona o přezkoumávání hospodaření povinen přijmout opatření k nápravě chyb a nedostatků uvedených v této zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření a podat o tom písemnou informaci krajskému úřadu, a to nejpozději do 15 dnů po projednání této zprávy spolu se závěrečným účtem v orgánech územního celku.

Územní celek je dále ve smyslu ustanovení § 13 odst. 2 zákona o přezkoumávání hospodaření povinen v informacích podle ustanovení § 13 odst. 1 písm. b) téhož zákona uvést lhůtu, ve které podá krajskému úřadu písemnou zprávu o plnění přijatých opatření a v této lhůtě krajskému úřadu uvedenou zprávu zaslat.

Nesplněním těchto povinností se územní celek dopustí přestupku podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. b) a c) zákona o přezkoumávání hospodaření. Za přestupek lze uložit pokutu do 50.000 Kč.

Poslední kontrolní úkon, tj. ukončení kontroly na místě, byl učiněn dne 7. března 2025. Zástupci územního celku prohlásili, že poskytli pravdivé a úplné informace o předmětu přezkoumání a o okolnostech vztahujících se k němu.

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření byla v souladu s ustanovením § 11 zákona o přezkoumávání hospodaření projednána a jeden výtisk převzal 1. místostarosta obce Vranovice. Zpráva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden stejnopis byl předán zástupci kontrolovaného subjektu a druhý stejnopis se zakládá do příslušného spisu krajského úřadu. Nedílnou součástí zprávy je seznam přezkoumávaných písemností uvedených v příloze.

V souladu se zásadou účelnosti, hospodárnosti, rychlosti a efektivy výkonu kontroly a s ohledem na povinnost kontrolujícího šetřit práva a oprávněné zájmy kontrolované osoby jsou za Krajský úřad Jihomoravského kraje podepsáni pouze kontrolující, kteří se účastnili projednání návrhu této zprávy.

Eva Sedláčková

.....
kontrolor pověřený řízením přezkoumání

.....
podpis kontrolora pověřeného řízením přezkoumání

Mgr. Veronika Rychlá

.....
kontrolor

.....
podpis kontrolora

Příloha ke Zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2024

Při přezkoumání hospodaření byly přezkoumány následující písemnosti:

- Návrh rozpočtu obce Vranovice na rok 2024
- Opis rozpočtových změn za období 01/2024 do 12/2024
- Opis rozpočtových změn za období 1/2024 - 12/2024
- Rozpočtové opatření č. 4/2024
- Schválený rozpočet obce Vranovice na rok 2024
- Návrh úpravy upraveného schváleného střednědobého výhledu rozpočtu obce Vranovice na období 2025 - 2026
- Střednědobý výhled rozpočtu obce Vranovice na období 2025 a 2026
- Závěrečný účet za rok 2023
- Bankovní výpis Česká spořitelna ze dne 10. 12. 2024 č. 291 - úhrada faktury č. 2000240450, ze dne 18. 11. 2024 č. 267 - úhrada faktury 0541049283, ze dne 30. 10. 2024 č. 255 - úhrada faktur č. 2024139 a 2024139
- Příkaz ke stanovení členů ústřední inventarizační komise a dílčích inventarizačních komisí (plán inventur roku 2024)
- Zpráva o inventarizaci majetku obce k 31. 12. 2024
- Inventarizace roku 2024 - inventurní soupisy inventarizačních položek k datu 31. 12. 2024
- Mzdové listy zaměstnanců os.č. 233, 450, 347, 311 za období 10/2024 až 12/2024
- Bankovní výpis Česká spořitelna č. 261 ze dne 8.11.2024 - kontrola výplaty mezd zaměstnancům os.č. 233, 450, 347, 311
- Mzdové listy členů zastupitelstva obce s osobními čísly 462, 206, 189, 150, 165, 480, 397, 290, 471, 226, 292, 454, 398, 473, 286 a 396 za období 1/2024 - 9/2024
- Bankovní výpis č. 213 ze dne 10. 9. 2024 - Česká spořitelna, a.s. (odchozí úhrady - odměny za měsíc 08/2024 - členové zastupitelstva obce s osobními čísly 462, 206, 189, 150, 165, 480, 397, 290, 471, 226, 292, 454, 398, 473, 286)
- Bankovní výpis č. 140 ze dne 11. 6. 2024 - Česká spořitelna, a.s. (odchozí úhrada - odměna za měsíc 05/2024 - člen zastupitelstva obce s osobním číslem 396)
- Bankovní výpis č. 164 ze dne 9. 7. 2024 - Česká spořitelna, a.s. (odchozí úhrada - odměna za měsíc 06/2024 - člen zastupitelstva obce s osobním číslem 480)
- Rekapitulace mezd za období 10/2024 až 12/2024
- Mzdové listy zastupitelů 10/2024 až 12/2024
- Bankovní výpis Česká spořitelna č. 281 ze dne 6. 12. 2024 - výplata odměn za 11/2024
- Pokladní doklady za měsíc 12/2024, doklady od č. 24-700-02059 až č. 24-700-02202
- Pokladní deník za období od 1. 12. 2024 do 31. 12. 2024
- Smlouva o poskytnutí daru č. 1/2024 ze dne 10. 6. 2024 (obdarovaný: Svobodná meruňka, z.s.)
- Bankovní výpis České spořitelny č. 148 ze dne 19. 6. 2024 - poukázání daru pro Svobodná meruňka, z.s.
- Dohoda o provedení práce ze dne 28. 3. 2024 (zaměstnanec s osobním číslem 440; předmět dohody - práce na TIC)
- Výkaz práce za měsíc 04/2024 - zaměstnanec s osobním číslem 440
- Bankovní výpis č. 114 ze dne 11. 5. 2024 - Komerční banka, a.s. (odchozí úhrada - Dohoda o provedení práce ze dne 28. 3. 2024, zaměstnanec s osobním číslem 440; předmět dohody - práce na TIC)
- Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace ze dne 25. 7. 2024 (příjemce dotace: SK Vranovice, z.s.)
- Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Vranovice pro rok 2024 ze dne 12. 3. 2024 - žadatel SK Vranovice, z.s.
- Bankovní výpis České spořitelny č. 182 ze dne 30. 7. 2024 - poukázání 1. části dotace pro SK Vranovice, z.s.
- Bankovní výpis České spořitelny č. 203 ze dne 28. 8. 2024 - poukázání zbývajících částí dotace pro SK Vranovice, z.s.
- Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace ze dne 3. 7. 2024 (příjemce dotace: Tělocvičná jednota Sokol Vranovice)
- Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Vranovice pro rok 2024 ze dne 20. 1. 2024 - žadatel Tělocvičná jednota Sokol Vranovice
- Bankovní výpis České spořitelny č. 171 ze dne 17. 7. 2024 - poukázání 1. části dotace pro Tělocvičnou jednotu Sokol Vranovice
- Bankovní výpis České spořitelny č. 228 ze dne 27. 9. 2024 - poukázání zbývajících částí dotace pro Tělocvičnou jednotu Sokol Vranovice

- Vyúčtování dotace ze dne 30. 12. 2024, příjemce SK Vranovice, z. s., dle Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální dotace ze dne 25. 7. 2024
- Vyúčtování dotace ze dne 4. 1. 2025, příjemce TJ SOKOL Vranovice, dle Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální dotace ze dne 3. 7. 2024
- Smlouva o nájmu prostor sloužících k podnikání - část nebytové jednotky č. 89/1, v budově č.p. 89, na par.č. st. 23 - ze dne 13.12.2023
- Faktury přijaté od Stavby RUFA s. r. o. č. 2024138, 2024139 a 2024140 uhrazené dne 30. 10. 2024 ke Smlouvě o dílo ze dne 17. 6. 2024 na "Opravu chodníků v ulici K Trati a ulici Květná - parkovací zálivky"
- Bankovní výpis České spořitelny, a. s. ze dne 30. 10. 2024, číslo výpisu 255, úhrada faktur ke Smlouvě o dílo ze dne 17. 6. 2024
- Faktury přijaté od Stavby RUFA s. r. o. č. 2024121 a 2024120 uhrazené dne 3. 10. 2024 ke Smlouvě o dílo ze dne 17. 6. 2024 na "Opravu chodníků v ulici K Trati a ulici Květná - parkovací zálivky"
- Bankovní výpis České spořitelny, a. s. ze dne 3. 10. 2024, číslo výpisu 232, úhrada faktur ke Smlouvě o dílo ze dne 17. 6. 2024
- Faktura přijatá od Stavby RUFA s. r. o. č. 2024104 uhrazená dne 28. 8. 2024 ke Smlouvě o dílo ze dne 17. 6. 2024 na "Opravu chodníků v ulici K Trati a ulici Květná - parkovací zálivky"
- Bankovní výpis České spořitelny, a. s. za období 27. 8. 2024 - 28. 8. 2024, číslo výpisu 203, úhrada faktury ke Smlouvě o dílo ze dne 17. 6. 2024
- Smlouva o dílo ze dne 17. 6. 2024 - "Oprava chodníků v ulici k Trati a ulici Květná - parkovací zálivky"
- Dodatek č. 1. ze dne 25. 9. 2024 - "Oprava chodníků v ulici k Trati a ulici Květná - parkovací zálivky"
- Smlouva o dílo ze dne 24. 4. 2024 (dodání úřední desky)
- Faktura č. CZ240849 vystavená dne 3. 5. 2024 - dodávka elektronické úřední desky
- Bankovní výpis České spořitelny č. 117 ze dne 14. 5. 2024 - úhrada faktury za dodávku elektronické úřední desky
- Kupní smlouva o prodeji a koupi movité věci ze dne 30. 9. 2024 (prodej malotraktoru Honda s příslušenstvím a dalších movitých věcí)
- Záměr obce prodat ze dne 7. 8. 2024
- Bankovní výpis České spořitelny č. 229 ze dne 30. 9. 2024 - přijetí kupní ceny za prodej malotraktoru
- Kupní smlouva o převodu vlastnictví k nemovité věci ze dne 23. 9. 2024 (prodej pozemku p.č. 951/3)
- Záměr obce prodat ze dne 3. 7. 2024
- Příjmový pokladniční doklad č. 24-700-01778 ze dne 23. 9. 2024 - příjem kupní ceny za prodej pozemku p.č. 951/3
- Kupní smlouva ze dne 1. 10.2024, obec prodávající, předmětem prodeje fyzické osobě 1 stůl a 4 židle
- Bankovní výpis České spořitelny, a. s., číslo výpisu 245 ze dne 18. 10. 2024 - úhrada stolu a židlí dle kupní smlouvy ze dne 1. 10. 2024
- Kupní smlouva ze dne 6. 12. 2024 na "Pořízení komunální techniky pro obec Vranovice", kupující obec, prodávající S + S Machinery CZ s. r. o.
- Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovitým věcem č. UZSVM/BBV/8256/2023-BBVM ze dne 11. 1. 2024 (nabytí pozemků p.č. 925/8, 925/9)
- Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovitým věcem s omezujícími podmínkami a o zřízení věcného práva č. UZSVM/BBV/41/2024-BBVM ze dne 19. 3. 2024 (nabytí pozemku p.č. 923/4)
- Smlouva o převodu vlastnictví k majetku České republiky ev. č. převodce: 62-2-9493/2024 ze dne 17. 6. 2024 (nabytí automobilu osobního kombi Škoda Octavia)
- Dokumentace k zakázce malého rozsahu - "Oprava chodníků v ulici k Trati a ulici Květná - parkovací zálivky"
- Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace ze dne 7. 5. 2024 - "Oprava chodníků v ulici k Trati a ulici Květná - parkovací zálivky"
- Ustanovení komise pro výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu ze dne 6. 5. 2024 - "Oprava chodníků v ulici k Trati a ulici Květná - parkovací zálivky"
- Protokol o otevírání nabídek ze dne 24. 5. 2024 - "Oprava chodníků v ulici k Trati a ulici Květná - parkovací zálivky"
- Protokol o hodnocení a posouzení nabídek ze dne 24. 5. 2024 - "Oprava chodníků v ulici k Trati a ulici Květná - parkovací zálivky"
- Závěrečná zpráva o hodnocení nabídek ze dne 24. 5. 2024 - "Oprava chodníků v ulici k Trati a ulici Květná - parkovací zálivky"
- Rozhodnutí o výběru dodavatele ze dne 4. 6. 2024 - "Oprava chodníků v ulici k Trati a ulici Květná - parkovací zálivky"
- Směrnice č. 1/2023 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu účinná od 1. září 2023

- Zápis z 20. schůze Rady obce Vranovice ze dne 8. 10. 2024 - usnesení 7/20 nájemní smlouva na část pozemku č. 4101 v k.ú. Vranovice
- Zápis z 26. schůze Rady obce Vranovice ze dne 30. 12. 2024
- Zápis z 3. schůze Rady obce Vranovice ze dne 30. 1. 2024
- Zápis z 6. schůze Rady obce Vranovice ze dne 12. 3. 2024
- Zápis z 8. schůze Rady obce Vranovice ze dne 9. 4. 2024
- Zápis z 10. schůze Rady obce Vranovice ze dne 6. 5. 2024
- Zápis z 11. schůze Rady obce Vranovice ze dne 21. 5. 2024
- Zápis z 12. schůze Rady obce Vranovice ze dne 6. 6. 2024
- Zápis z 17. schůze Rady obce Vranovice ze dne 27. 8. 2024
- Zápis z jednání ZO č. 5/2024 ze dne 22. 10. 2024
- Zápis z jednání ZO č. 6/2024 ze dne 10. 12. 2024
- Zápis z jednání ZO č. 7/2023 ze dne 12. 12. 2023
- Zápis z jednání ZO č. 1/2024 ze dne 5. 3. 2024
- Zápis z jednání ZO č. 2/2024 ze dne 30. 4. 2024
- Zápis z jednání ZO č. 3/2024 ze dne 24. 6. 2024
- Zápis z jednání ZO č. 4/2024 ze dne 10. 9. 2024
- Zápis z jednání Finančního výboru ZO Vranovice 6/2024 ze dne 2. 12. 2024
- Zápis z jednání Finančního výboru ZO Vranovice 5/2024 ze dne 14. 10. 2024
- Zápis z jednání Finančního výboru ZO Vranovice 4/2024 ze dne 2. 9. 2024
- Zápis z jednání Kontrolního výboru obce Vranovice č. 6/24 ze dne 25. 11. 2024
- Zápis z jednání Kontrolního výboru obce Vranovice č. 5/24 ze dne 7. 10. 2024

Zpráva o činnosti Finančního výboru za rok 2024

Finanční výbor pracoval ve složení:

do 24.6.2024: předseda: Vladimír Benda

členové: Ing. Jiří Hladík, Přemysl Richter, MUDr. Pavel Šín, Martina Ježová

od 24.6.2024: předseda: Ing. Jiří Hladík

členové: Přemysl Richter, MUDr. Pavel Šín, Martina Ježová, ing. Tomáš Kolbaba

Výbor jednal pravidelně před jednáním zastupitelstva obce.

Jednání proběhlo celkem 6x.

Projednávány byly záležitosti hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce, a to přehledy plnění příjmů a čerpání výdajů rozpočtu obce, rozpočtová opatření, dotace spolkům, plánem rozpočtu na rok 2025 a střednědobými výhledy rozpočtu.

Ze všech jednání byl pořizován písemný zápis, který byl součástí zápisu z jednání ZO.

Zpracoval: Ing. Jiří Hladík , předseda FV

Vyhodnocení činnosti Kontrolního výboru Zastupitelstva obce Vranovice za rok 2024

V roce 2024 se Kontrolní výbor sešel celkem 6-krát a to vždy cca 2 týdny před konáním veřejného zasedání Zastupitelstva obce.

V převážné většině jednání, byli přítomni všichni členové KV. Z každého jednání KV byl pořízen zápis, ve kterém bylo uvedeno doporučení pro usnesení zastupitelstva obce. Zápisy z jednání vypracoval předseda KV Drahomír Dofek.

Pravidelnými body jednání KV byly kontrola plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce. Dále se KV zabýval kontrolou aktuálních výběrových řízení na dodávky a služby a kontrolou průběhu a dokončení investičních akcí v obci Vranovice. Dalšími body jednání byly aktuální záležitosti dění v obci.

Ve Vranovicích dne 14.1.2025

Vypracoval: Drahomír Dofek – předseda Kontrolního výboru ZO

Obec Vranovice

Školní 1, 691 25 Vranovice, IČ: 00283 720

Zpráva o inventarizaci majetku obce k 31. 12. 2024

Ústřední inventarizační komise byla jmenována v příloze č. 2/24 ze dne 5. 11. 2024 ke směrnici č. 8/11 o provedení inventarizace.

Složení: Mgr. Michaela Juklová

Radek Soukop

Eliška Schořová

Dílčí inventarizační komise byly jmenovány v příloze č. 2/24 ze dne 5. 11. 2024 ke směrnici č. 8/11 o provedení inventarizace.

Pracovníci dílčích inventarizačních komisí byli prokazatelně seznámeni se směrnicemi v inventarizaci majetku.

Inventarizace byla provedena řádně a ve stanoveném termínu.

Nebyly shledány rozdíly mezi účetním a fyzickým stavem majetku.

Dokladová inventura byla provedena řádně a nebyly shledány žádné rozdíly v evidenci.

Inventarizace pozemků byla provedena porovnáním s katastrem nemovitostí a nebyly zjištěny rozdíly.

Dílčí inventarizační komise předaly všechny prvotní inventarizační soupisy ke zpracování ústřední inventarizační komisí.

Ústřední inventarizační komise konstatuje, že inventarizace majetku Obce Vranovice k 31. 12. 2024 byla provedena v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnicí č. 8/11 o inventarizaci majetku a závazků Obce Vranovice.

Ve Vranovicích dne 14. 2. 2025

Mgr. Michaela Juklová

Radek Soukop

Eliška Schořová

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Seznam inventurních soupisů

- fyzická inventura
- dokladová inventura

12. Školská komise 2024

V roce 2024 se školská komise nescházela. Zprávy o činnosti jsou předávány radě obce dvakrát ročně na pravidelných jednáních rady, vždy ke konci příslušného pololetí školního roku.

Předseda se zúčastnil jednání rady obce, kde byla diskutována aktuální témata. Dále byl k dispozici vedení obce ke konzultacím ke školské problematice.

12. Činnost sociální komise _rok 2024

Komise pracovala ve složení:

Iva Rapcová, Hana Celnarová, Hana Krejčířiková, Zuzana Škamradová, Lada Zajícová

Zasedání komise proběhlo dvakrát, v únoru a v srpnu.

Aktuálně každý měsíc řešíme data blahopřání jubilantům telefonicky nebo emailovou korespondencí. Osobní návštěvy proběhly jubilantům k 80., 85., 90.narozeninám a poté ke každému dalšímu datu narození. Vždy za souhlasu jubilanta a dodržení GDPR. Za loňský rok proběhlo 22 návštěv. Předsedkyně komise poskytuje podle dotazů občanů poradenství v sociální oblasti.

Vypracovala Iva Rapcová, ve Vranovicích 20.ledna 2025

12. Komise Rady obce

Rada si jako své poradní orgány ustanovila komise, které v r. 2024 pracovaly v následujícím složení:

Komise stavební: předseda: Ing. Radek Šťastný, členové komise: Ing. Pavel Bartoš, Zuzana Mikulíková, Ing. arch. Simona Kodýtková, Ing. Tomáš Měřinský, Ing. arch. Ludmila Leinveberová

Komise životního prostředí: předsedkyně komise Mgr. Veronika Sedláček Rychtová, členové komise: Ing. Markéta Sekaninová, Petr Procházka, Mgr. Jan Rokyta

Kulturní komise: předsedkyně komise Bc. Dana Kvapilová, členové komise: Gabriela Michálková, Miroslava Čápová, Bohuslava Nevědělová, Lucie Suchánková.

Sociální komise: předsedkyně komise Mgr. Iva Rapcová, členové komise: Hana Celnarová, Lada Zajícová, Zuzana Škamradová a Hana Krejčířiková

Sportovní komise: předsedkyně komise: Mgr. Renata Karpíšková, členové komise: Mgr. Tomáš Gaja, Ing. Petr Búda, Eva Svorová, Ing. Tomáš Kolbaba, Vít Pospíšil

Školská komise: předseda komise Mgr. Oldřich Vybíral, členové komise: MgA. Kamila Rokytová, Mgr. Jitka Klimešová, Mgr. Renata Karpíšková, Eva Korčáková

Komise povodňová: Mgr. Šárka Novotná, členové komise: Ing. arch. Jan Korčák, Mgr. Pavel Kukleta, Aleš Hanuš, Zdeněk Hochman

**Zápis z 4. jednání Komise životního prostředí Rady obce Vranovice,
konaného 15. 4. 2024**

Přítomni: Mgr. Veronika Sedláček Rychtová, Ing. Markéta Sekaninová, Mgr. Jan Rokyta
Omluveni: Petr Procházka

Program jednání:

1. Zahájení
2. Cyklostezka
3. Projekt agrovoltaické výroby elektrické energie společností VRANOVICKÁ SLUNEČNÍ s.r.o. a AGRO KLIMUS s.r.o.
4. Zvýšení hladiny říčky Šatava
5. Různé

Průběh jednání:

1. Zahájení

Schůzi zahájila předsedkyně komise a přednesla program jednání.

Usnesení č. 1

Komise schvaluje program jednání.

Hlasování pro-proti-zdržel se: 3-0-0

2. Cyklostezka

Starostka obce sdílela s členy komise návrh studie cyklotrasy cyklistické stezky Brno - Vídeň - odbočka Pohořelice.

Usnesení č. 2

Členové komise nemají výhrady k návrhu studie cyklotrasy cyklistické stezky Brno - Vídeň - odbočka Pohořelice. Je však potřeba zajistit křížení s VRT na hranicích katastru a dále ohlídat, aby se jednalo opravdu o bezmotorovou komunikaci.

Hlasování pro-proti-zdržel se: 3-0-0

3. Projekt agrovoltaické výroby elektrické energie společností VRANOVICKÁ SLUNEČNÍ s.r.o. a AGRO KLIMUS s.r.o.

Předsedkyně komise představila projekt agrofotovoltaické výroby elektrické energie společnosti VRANOVICKÁ SLUNEČNÍ s.r.o., IČ: 28328752, a AGRO KLIMUS s.r.o., IČ: 46990895. Předsedkyně vycházela z informací získaných na posledním zasedání zastupitelstva obce Vranovice. Projektovou dokumentaci zatím neobdržela.

Usnesení č. 3

Jakmile předsedkyně komise získá podklady k projektu agrofotovoltaické výroby elektrické energie, zašle je ostatním členům k prostudování a vyjádření.

Markéta Sekaninová dostala za úkol oslovit prof. Ing. Zdeňka Žaludu, Ph.D., z Ústavu výzkumu globální změny AV ČR o jeho odborné posouzení vlivu agrofotovoltaické výroby elektrické energie na klima.

Hlasování pro-proti-zdržel se: 3-0-0

Pan prof. Ing. Zdeněk Žalud, Ph.D., z Ústavu výzkumu globální změny AV ČR informoval členy komise, že zatím není žádný výzkum, který by dokazoval vliv agrofotovoltaické výroby elektrické energie na místní klima.

4. Zvýšení hladiny říčky Šatava

Členové komise obdrželi podnět od místního spolku ČSOP ZO Šatava o podezření na zvednutí hladiny říčky Šatavy, které by mohlo mít vliv na usazování kalů vypouštěných z čističky odpadních vod.

Usnesení č. 4

Členové komise se usnesli, že budou stav hladiny monitorovat a pokusí se zjistit příčinu jejího zvednutí.

Provede: všichni členové

Do: vyhodnocení pozorování proběhne na příštím setkání

5. Různé

Předsedkyně komise bude včas informovat ostatní členy o termínu další schůze.

Ve Vranovicích, 15. 4. 2024

**Zápis z 5. jednání Komise životního prostředí Rady obce Vranovice,
konaného 24. 6. 2024**

Přítomni: Mgr. Veronika Sedláček Rychtová, Ing. Markéta Sekaninová, Mgr. Jan Rokyta
Omluveni: Petr Procházka

Program jednání:

1. Zahájení
2. Posouzení projektu agrovoltaické výroby elektrické energie společností VRANOVICKÁ SLUNEČNÍ s.r.o. a AGRO KLIMUS s.r.o.
3. Návrhy na změnu č. 3 územního plánu
4. Směnná smlouva mezi VRANOVICKÁ SLUNEČNÍ s.r.o. a obcí Vranovice
5. Zvýšení hladiny říčky Šatavy
6. Doporučení ohledně doplnění květnatých luk a provádění mozaikového sečení
7. Různé

Průběh jednání:

1. Zahájení

Schůzi zahájila předsedkyně komise a přednesla program jednání.

Usnesení č. 1

Komise schvaluje program jednání.

Hlasování pro-proti-zdržel se: 3-0-0

2. Posouzení projektu agrofotovoltaiky výroby elektrické energie společností VRANOVICKÁ SLUNEČNÍ s.r.o. a AGRO KLIMUS s.r.o.

Starostka obce sdílela s členy komise kompletní projekt agrofotovoltaiky výroby elektrické energie a požádala členy komise, aby tuto dokumentaci prostudovali a případně vyjádřili své připomínky.

Usnesení č. 2

Projekt agrofotovoltaiky ve Vranovicích nad Svratkou má potenciál přinést významné ekologické a ekonomické přínosy. Je však klíčové, aby prioritou zůstalo obhospodařování zemědělské půdy a výroba elektrické energie byla pouze doplňkovou činností. Doporučujeme obci, aby trvala na tom, že nosná konstrukce fotovoltaických panelů bude zabírat pouze minimální prostor z produkční plochy díky vertikální konstrukci, tj. 1%. Vertikální konstrukce je a působí pro okolí méně invazivně, viz. přiložený obrázek. Pilíře by měly být hluboce zapuštěny do země bez použití betonových patek, aby nedocházelo ke znehodnocení půdy a po skončení životnosti konstrukce mohla být pěstební plocha navrácena do původního stavu.

Firmy VRANOVICKÁ SLUNEČNÍ s.r.o. a AGRO KLIMUS s.r.o. musí dodržet všechny uvedené závazky, aby projekt skutečně prospěl životnímu prostředí a místní komunitě.

Požadavky na dodržení závazků:

Doporučujeme obci, aby oproti případnému sankcionování požadovala, aby firmy VRANOVICKÁ SLUNEČNÍ s.r.o. a AGRO KLIMUS s.r.o. důsledně dodržovaly všechny uvedené závazky, zejména:

1. Prioritní obhospodařování zemědělské půdy:

- Zemědělské obhospodařování musí být hlavní činností, výroba elektrické energie pouze doplňkovou aktivitou.
- Minimální zábor z produkční plochy díky vertikální konstrukci, tj. 1%.
- Pilíře by měly být hluboce zapuštěny do země bez použití betonových patek, aby nedocházelo ke znehodnocení půdy a po skončení životnosti konstrukce mohla být pěstební plocha navracena do původního stavu.

2. Využití půdy a zemědělské plodiny

- Pěstování různých plodin: jetel bílý, jetel nachový (inkarnát), pšenice, ječmen, brambory, čekanka, vinná réva, mák, rakytník, maliny, borůvky, levandule v navržených schématech projektu.
 - Pěstování plodin, které podporují biodiverzitu a jsou šetrné k životnímu prostředí, tj. nevyžadují nadměrné používání pesticidů nebo umělých hnojiv.
- Fragmentace plochy (rozdělení většího zemědělského pozemku na menší sekce) směrem k drobnému ovoci.

3. Podpora biodiverzity:

- Tvorba habitatů pro místní faunu, jako jsou živé ploty a mohyly pro plazy a obojživelníky.
- Podpora opylovačů prostřednictvím včelařství a výsevu medonosných rostlin. Nutné dodržet státem danou normu v počtu včelstev na 1km².

4. Energetická efektivita a soběstačnost:

- Výroba zelené elektřiny a její využití pro zpracování zemědělských produktů.
- Dodávka levnější elektřiny pro obec a místní komunitu.

Hlasování pro-proti-zdržel se: 3-0-0



Zdroj: Obrázek německé společnosti Next2Sun, která se zabývá instalací fotovoltaiky na zemědělské půdě, přičemž usiluje o zachování maxima zemědělské půdy.

3. Návrhy na změnu č. 3 územního plánu

Starostka obce sdílela s členy komise kompletní návrhy na změnu č. 3 územního plánu. Součástí dokumentace byla i přehledná tabulka všech změn, kterou si členové komise prostudovali.

Usnesení č. 3

Členové souhlasí s vyjádřením v kolonce ÚP v dokumentu *Návrh na pořízení změny č. 3 územního plánu (1)*.

Dále doporučujeme obci obezřetnost při vytváření nových rodinných zástaveb, primárně s ohledem na technický stav a kapacitu čističky odpadních vod a také s ohledem na krajinný ráz a současnou roztržitost obce. Nové výstavby by neměly být realizovány nahodile, každá ulice v jiném stylu, ale měly by tvořit jednotný a esteticky přitažlivý celek, který bude respektovat historické a architektonické hodnoty obce. Je důležité, aby nová zástavba přispěla k atraktivitě obce a zároveň byla funkční a udržitelná. Doporučujeme, aby byla zvážena konzultace s odborníky na urbanismus a architekturu, kteří mohou navrhnout harmonické začlenění nových staveb do stávajícího prostředí. Integrace zelených ploch, veřejných prostranství a dopravní infrastruktury by měla být plánována s důrazem na kvalitu života obyvatel a udržitelnost. Současně by měl být zachován charakter obce, což přispěje k její dlouhodobé atraktivitě a rozvoji.

Hlasování pro-proti-zdržel se: 3-0-0

4. Směnná smlouva mezi VRANOVICKÁ SLUNEČNÍ s.r.o. a obcí Vranovice

Starostka obce sdílela s členy komise návrhy smlouvy Směnná smlouva mezi VRANOVICKÁ SLUNEČNÍ s.r.o. a obcí Vranovice.

Usnesení č. 4

Členové nedoporučují obci ke smlouvě přistoupit.

Ze všeho nejdříve doporučujeme Radě obce, aby se zabývala řešením zvednutí koryta říčky Šatavy, což má pravděpodobně za následek postavení hráze. Hráz postavil pan Klimus, a je tedy pravděpodobně odpovědný za zvednutí hladiny koryta, které zaplavilo jeho pozemky. Tyto zaplavené pozemky chce směnit s obcí za obecní nezaplavené, které kopírují hranici jeho rybníka. Toto obci nedoporučujeme.

Naopak doporučujeme, aby obec od pana Klimuse odkoupila zaplavené pozemky a tím narovнала stav dle skutečnosti. Jednalo by se pravděpodobně o 100 m². Také musíme vzít v potaz, že se jedná o tok, jehož koryto se může měnit, a proto je důležité zajistit, aby měl volný prostor.

Hlasování pro-proti-zdržel se: 3-0-0

5. Zvýšení hladiny říčky Šatavy

Pozorováním je patrné zvednutí hladiny říčky Šatavy, což způsobuje problémy v okolí. Po toku za čistírnou odpadních vod je znatelný zápach, který poukazuje na možné problémy se

zachytáváním kalů. Rovněž jsme zaznamenali problémy s přečerpávací stanicí u fotbalového hřiště, která vypouští zapáchající a pravděpodobně znečištěnou vodu.

Důvodem zvednutí hladiny může být hráz přes říčku Šatavu, která přivádí vodu do rybníka na soukromém pozemku.

Usnesení č. 5

Doporučujeme Radě obce prověřit, zda zvednutí hladiny říčky nevede k problémům se zachytáváním kalů z ČOV Vranovice, problémům s přečerpávací stanicí u fotbalového hřiště a dalším obtížím.

Členové zadali úkol předsedkyni komise, aby sestavila návrh podnětu na krajský úřad o prověření postavení hráze přes říčku Šatavu, posouzení vlivu na vodní tok a jejího vlivu na funkčnost čistírny odpadních vod a přečerpávací stanice u fotbalového hřiště.

Provede: předsedkyně komise

Do: 25. 7. 2024

Hlasování pro-proti-zdržel se: 3-0-0

6. Doporučení ohledně doplnění květnatých luk a provádění mozaikového sečení

Komise doporučuje Radě obce doplnění květnatých luk do místního prostředí. Toto doporučení je založeno na několika klíčových důvodech. Za prvé, květnaté louky mají pozitivní vliv na biodiverzitu a přispívají k ochraně místního ekosystému. Za druhé, tato opatření mohou přispět k estetickému zlepšení obce a poskytnout vhodné stanoviště pro místní faunu a floru.

Usnesení č. 6

Předsedkyně komise zašle starostce obce Vranovice přesný popis návrhu na postupné vybudování květnatých luk na základě doporučení Viléma Jurka ze společnosti Rezekvítek, z.s., který pro obec provedl odborný výklad přímo v terénu obce. Dále pošle návrh informačních cedulí, které budou u květnatých ploch.

Provede: předsedkyně komise

Do: 25. 7. 2024

Hlasování pro-proti-zdržel se: 3-0-0

7. Různé

Předsedkyně komise bude včas informovat ostatní členy o termínu další schůze.

Ve Vranovicích, 24. 6. 2024

Zpráva ze **Sportovní komise za rok 2024**

V roce 2024 se sportovní komise sešla čtyřikrát. Na setkáních jsme plánovali a domlouvali se na organizaci sportovních akcí.

Zorganizovali jsme:

27. 4. 2024 Jarní cyklovýjížďku, zúčastnilo se cca 20 cyklistů

19. 5. 2024 Vranovické májové kros, závodilo 47 běžců v několika kategoriích (ženy, muži, děti)

2. 9. 2024 Vranovický atletický pohár, zúčastnilo se 60 závodníků – 10 dospělých, 33 chlapců a 17 dívek

12. 10. 2024 Podzimní cyklovýjížďku, opět cca 20 cyklistů

Společně se zástupci Sokola jsme spolupracovali na návrhu víceúčelového hřiště za halou Sokola Vranovice.

Dále jsme plánovali uskutečnit pěší túry (Pavlovské vrchy, Výhon), ovšem zatím se kvůli vytížení členů nepodařilo zorganizovat.

Renata Karpíšková, předsedkyně SK



Základní škola a Mateřská škola Vranovice,
příspěvková organizace, Masarykova 178, 691 25 Vranovice,
reditelka@skolavranovice.cz, 730 151 123

VÝROČNÍ ZPRÁVA o činnosti školy

za školní rok 2023/2024



Vranovice 17. 9. 2024

Vypracoval: Mgr. Blanka Milotínská

Projednáno a schváleno pedagogickou radou školy dne 26. 9. 2024

Schváleno školskou radou dne 15. 10. 2024

Obsah

1	Základní údaje o škole.....	1
1.1	Charakteristika školy:.....	2
2	Přehled oborů vzdělání a statistické údaje.....	3
2.1	Počet zaměstnanců	4
2.2	Personální zabezpečení činnosti školy pedagogickými pracovníky	5
2.3	Personální zabezpečení činnosti školy nepedagogickými pracovníky.....	7
3	Zápis k povinné školní docházce, předškolnímu vzdělávání, do přípravné třídy, 6. ročník 2024/25	9
3.1	Zápis do MŠ	9
3.2	Zápis k povinné školní docházce	9
3.2.1	6. ročník 2024/25	9
4	Naplnění cílů školního vzdělávacího programu	10
5	Údaje o výsledcích vzdělávání	13
5.1	Hodnocení žáků ve školním roce 2023/2024 na základě jejich klasifikace.....	13
6	Údaje o přijímacím řízení na SŠ.....	15
7	Vyhodnocení prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí	16
8	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	25
8.1	Akce ZŠ A MŠ Vranovice pro veřejnost	28
8.2	Celoškolní akce a třídní akce ZŠ A MŠ Vranovice v 1. pololetí školního roku 2023/2024.....	29
8.3	Celoškolní akce a třídní akce ZŠ a MŠ Vranovice v 2. pololetí školního roku 2023/2024.....	31
9	Výsledky inspekční činnosti České školní inspekce	36
10	Výsledky hospodaření školy za rok 2023.....	37
10.1	Úvod.....	37
10.2	Finance na vzdělávání poskytnuté ministerstvem a KÚ JMK	37
10.3	Dotace na akce v rámci programového financování, na projekty spolufinancované z rozpočtu EU	39
10.4	Příspěvek na provoz z obce.....	40
10.5	Doplňková činnost	43
10.6	Výsledek hospodaření	43

1 Základní údaje o škole

Název právnické osoby: Základní škola a Mateřská škola Vranovice, příspěvková organizace

Sídlo: Masarykova 178, 691 25 Vranovice

Zřizovatel školy: Obec Vranovice
Školní 1, 691 25 Vranovice
IČ: 00283720

Vedení školy: Mgr. Blanka Milotínská, ředitelka školy
Mgr. Romana Nečasová, zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň
Mgr. Blanka Beňušová, zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň,
zástupce statutárního orgánu
Mgr. Pavlína Urbánková, výchovná poradkyně, vedoucí Školního
poradenského pracoviště
Mgr. Jana Masaříková, metodička prevence
Monika Galbavá, DiS., zástupkyně ředitelky školy pro MŠ
BcA. et Bc. Martina Klaková, vedoucí školní družiny

Kontakty na školu: tel. 519 433 110, 519 433 939
e-mail: blanka.milotinska@skolavranovice.cz
web: <https://skolavranovice.cz/>
datová schránka: n5umi26
IČ: 687 299 28

Školská rada: Mgr. Veronika Sedláček Rychtová, předsedkyně školské rady, člen
za zřizovatele
Mgr. Šárka Novotná, člen za zřizovatele
Mgr. Oldřich Vybíral, člen za zřizovatele
Martin Malenovský, člen za zákonné zástupce žáků
Mgr. Jitka Klimešová, člen za zákonné zástupce žáků
Ing. Hana Krejčí, člen za zákonné zástupce žáků
Mgr. Renata Karpíšková, člen za pedagogické pracovníky
Mgr. Romana Nečasová, člen za pedagogické pracovníky
Mgr. Petra Stejskalová, člen za pedagogické pracovníky

1.1 Charakteristika školy:

Základní škola a Mateřská škola Vranovice, příspěvková organizace, je kompletní základní školou nacházející se v malebné obci Vranovice, nedaleko chráněné krajinné oblasti Pálava. Jde o spádovou školu pro obce Ivaň a Přibice pro žáky 2. stupně základní školy. Každý ročník od 1. do 9. třídy má maximálně dvě paralelní třídy. Součástí školy je i mateřská škola s pěti třídami, školní družina se čtyřmi odděleními a školní klub.

Výuka probíhá v budovách ZŠ na ulici U Floriánka 57 (1. až 3. ročník) a na ulici Masarykova 178 (4. až 9. ročník), dále v budovách MŠ na ulici Školní 323 a ulici Hlavní 413. K dispozici máme dvě tělocvičny a vlastní plavecký bazén.

Škola se zaměřuje na environmentální výchovu, ale zároveň je kladen důraz i na pohyb a zdraví, což potvrzují úspěchy našich žáků v celostátních sportovních soutěžích. Žáci školy dosahují vynikajících výsledků také ve vědomostních soutěžích a kvízech, a to i na celorepublikové úrovni. Snahou je vytvořit ve škole rodinnou atmosféru, kde jsou spokojeny nejen děti, ale také rodiče a pedagogové.

2 Přehled oborů vzdělání a statistické údaje

Základní škola poskytuje vzdělání v následujícím oboru:

Kód oboru: 79-01-C/01

Popis oboru: základní škola

Forma vzdělávání: denní

Délka vzdělávání: 9 roků

Kapacita: 380 žáků

První jazyk: anglický jazyk

Druhý jazyk: německý jazyk, ruský jazyk

Volitelné předměty: Cvičení z českého jazyka a matematiky, Cvičení z anglického jazyka, Přírodovědná praktika

Tabulka 1 Statistika počtu dětí /žáků 2023/ 2024

Třída	Počet dětí v 1. pololetí	Počet dětí v 2. pololetí	Třída	Počet dětí v 1. pololetí	Počet dětí v 2. pololetí
MŠ 1. oddělení	22	24	4. B	15	15
MŠ 2. oddělení	22	23	5. A	16*	16*
MŠ 3. oddělení	17	17	5. B	15	15
MŠ 4. oddělení	14	14	6. A	14	14
MŠ 5. oddělení	23	24	6. B	14	14
Přípravná třída	13	13	7. A	23	23
1. A	20	20	7. B	22	22
1. B	22	22	8. A	20	20
2. A	23	23	8. B	16	17
2. B	19*	20*	9. A	23	23
3. A	26	27	9. B	23	23
4. A	16	16			

*(v zahraničí)

Tabulka 2 Součet dětí k 31.8.2024

MŠ	102
První stupeň včetně PT	187
Druhý stupeň	156
Součet dětí ZŠ +PT	343
Součet dětí ZŠ a MŠ	445

2.1 Počet zaměstnanců

Pedagogové:

MŠ: 9

ZŠ 1. stupeň: 9

ZŠ 2. stupeň: 16

Psycholog: 1

Asistenti pedagoga:

MŠ: 2

ZŠ: 9

Vychovatelé školní družiny: 5

Nepedagogický pracovník:

MŠ: 2

ZŠ: 6

Tabulka 3 Počet zaměstnanců

Věk	Pedagogičtí zaměstnanci		Ostatní		Celkem
	muži	ženy	muži	ženy	
do 35 let	3	10	0	1	14
35–50 let	0	24	1	3	28
nad 50 let	0	15	0	3	18
důchodci	0	0	0	0	0
Mateřská / rodičovská dovolená	0	0	0	0	0
Celkem	3	49	1	7	60

2.2 Personální zabezpečení činnosti školy pedagogickými pracovníky

Tabulka 4 Personální zabezpečení činnosti školy pedagogickými pracovníky

Pedagogický pracovník	Kvalifikace	Aprobace	Zařazení
Mateřská škola			
Bažantová Klára	MŠ	---	tř. Berušky
Friesová Radka	MŠ	---	tř. Koťátka
Galbavá Monika, Dis.	MŠ	---	tř. Koťátka, zástupkyně ředitelky školy pro MŠ
Hladíková Hana	MŠ	---	tř. Káčátka
Hornáčková Bronislava	MŠ	---	tř. Káčátka
Korčáková Eva	MŠ	---	tř. Žabičky
Kročilová Michaela	MŠ	---	tř. Kuřátka
Macháčková Klára	MŠ	---	tř. Berušky
Bc. Popelová Renata	MŠ, spec. ped.	---	tř. Žabičky
Uhlíková Kateřina	MŠ	---	tř. Kuřátka
1. stupeň základní školy			
Mgr. Berková Šárka	1. st. ZŠ	1. st. ZŠ	třídní učitelka 2. B
Mgr. Heydová Věra	1. st. ZŠ	1. st. ZŠ, spec. ped.	třídní učitelka 4. B
Mgr. Hnízdová Eva	1. st. ZŠ, spec. ped.	1. st. ZŠ, RJ	třídní učitelka 2. A
Mgr. Lásková Yveta	1. st. ZŠ	1. st. ZŠ	třídní učitelka 3. A
Mgr. Machová Irena	1. st. ZŠ	1. st. ZŠ	třídní učitelka 1. B
Mgr. Manková Martina	PT	spec. ped	učitelka PT
Mgr. Nečasová Romana	1. st. ZŠ	1. st. ZŠ	Zástupkyně ředitelky pro 1.stupeň, učitelka
Mgr. Sedláčková Jana	1. st. ZŠ, spec. ped.	1. st. ZŠ	třídní učitelka 5. A, koordinátor ŠVP
Mgr. Stejskalová Petra	1. st. ZŠ	1. st. ZŠ	třídní učitelka 1. A
Mgr. Urbánková Pavlína	1. st. ZŠ	1. st. ZŠ	třídní učitelka 5. B, výchovná poradkyně
Žďánská Michala	1. st. ZŠ	1. st. ZŠ	třídní učitelka 4. A

2. stupeň základní školy			
Mgr. Beňušová Blanka	2. st. ZŠ a SŠ	M, Z	zástupkyně ředitelky školy
Bc. Čeleda Jan	2. st. ZŠ	CH, Fy	učitel
Mgr. Čupová Rychtářová Michaela	2. st. ZŠ a SŠ	ČJ, D	třídní učitelka 9. A
Bc. Galbavý Lukáš	---	Tv	učitel TV
Mgr. Karpíšková Renata	2. st. ZŠ	M, TV	třídní učitelka 7. A
Mgr. Kovaříková Ludmila	2. st. ZŠ	ČJ, OV	třídní učitelka 9. B, koordinátor informačních a komunikačních technologií
Mgr. Lastomířská Andrea	2. st. ZŠ a SŠ	Př, VV	třídní učitelka 7. B, koordinátor EVVO
Mgr. Mařáková Lenka	2. st. ZŠ	AJ	třídní učitelka 6. A
Mgr. Masaříková Jana	2. st. ZŠ a SŠ	M, Ch	třídní učitelka 8. A, metodik prevence
Mgr. Ing. Matějová Pavlína	2. st. ZŠ	AJ, spec. ped.	učitelka
Mgr. Mílotínská Blanka	SŠ	AJ, ZSV	ředitelka školy
Mgr. Odložilíková Svatava	2. st. ZŠ a SŠ	M, F	třídní učitelka 8. B
Mgr. Pantáková Pavla	2. st. ZŠ	NJ, HV	třídní učitelka 6. B
Ing. Střelcová Petra	2. st. ZŠ	ČJ, NJ	učitelka
Mgr. Urbánková Pavlína	2. st. ZŠ	OV	učitelka
Bc. Zmrzlík Pavel	---	OV, Z	učitel
Asistenti pedagoga			
Bc. Adamčíková Kristýna	as. ped.	---	asistentka pedagoga PT
Babičková Iva	as. ped.	---	asistentka pedagoga 3. A
Bičanová Taťána	as. ped.	---	asistentka pedagoga MŠ
Bobková Irena	as. ped.	---	asistentka pedagoga 5. A
Březovičová Žaneta	as. ped.	---	asistentka pedagoga 2. A

Fialová Simona	as. ped.	---	asistentka pedagoga 9. B
Hartmannová Veronika, Dis.	as. ped.	---	asistentka pedagoga 6. B
Horká Štěpánka	as. ped.	---	asistentka pedagoga 8. B
Otoupalová Veronika	as. ped.	---	asistentka pedagoga MŠ
Soudková Bohdana	as. ped.	---	asistentka pedagoga 1. A
Školní družina vychovatelé			
BcA. et Bc. Klaková Martina	vych.	---	vedoucí vychovatelka ŠD
Kopečková Markéta	vych.	---	vychovatelka
Bc. Rohrerová Jana	vych.	---	vychovatelka
Zedníčková Zuzana	vych.	---	vychovatelka

Tabulka 5 Personální šablona OP JAK

Personální šablona OP JAK	Pracovní zařazení	Organizační jednotka
Korčáková Eva	školní asistentka	MŠ
Mgr. Navrátilová Kateřina	psycholožka	ZŠ
Mgr. Navrátilová Kateřina	kariérový poradce	ZŠ
Svorová Eva	školní asistentka	ZŠ

2.3 Personální zabezpečení činnosti školy nepedagogickými pracovníky

Tabulka 6 Personální zabezpečení činnosti školy nepedagogickými pracovníky

Nepedagogický pracovník	Pracovní zařazení	Organizační jednotka
Bairakova Juliia	domovnice	MŠ
Coufalová Jana	domovnice	ZŠ, ŠK
Hladká Barbora	domovnice	ZŠ, ŠD, ŠK
Kolíšková Kateřina	školnice	MŠ
Koubková Blanka	domovnice	ZŠ, ŠD, ŠK

Koubková Marie	vedoucí ekonomicko-provozního úseku	ZŠ, MŠ, ŠD, ŠK
Plaštiaková Lenka	domovnice	ZŠ, ŠD, ŠK
Pokorný Ladislav	školník	ZŠ, MŠ, ŠD, ŠK
Svorová Eva	administrativní pracovnice	ZŠ, MŠ, ŠD, ŠK

3 Zápis k povinné školní docházce, předškolnímu vzdělávání, do přípravné třídy, 6. ročník 2024/25

3.1 Zápis do MŠ

Dne 7. 5. 2024 proběhl zápis do mateřské školy.

K zápisu se dostavilo: 34 dětí

Celkem přijato: 26 dětí

3.2 Zápis k povinné školní docházce

Zápis k povinné školní docházce proběhl 3. 4. 2024.

Celkem zapisovaných: 43 dětí

Zapsaní: 27 dětí zapsáno do 1. ročníku

S žádostí o odklad: 7

Přípravná třída: 12

3.2.1 6. ročník 2024/25

Z 5. ročníku odešly 3 děti na víceletá gymnázia.

Ze spádového obvodu Ivaň a Přibice se zapsalo 14 dětí.

4 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle dané Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP) a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) pro školní rok 2023/24 byly splněny. I v tomto školním roce se podařilo vytvořit ve škole příjemnou a podnětnou atmosféru, bezpečné prostředí pro práci žáků i pedagogů.

Škola od 1. 9. 2023 pracuje podle Školního vzdělávacího programu „Moderně a v souladu s přírodou“. Školní vzdělávací program byl přepracován a od školního roku 2023/2024 bylo do výuky zařazeno nové pojetí výuky informatiky. Škola začala vyučovat podle nového ŠVP s Informatikou a digitální kompetencí od 1. 9. 2023, a to ve všech daných ročnících, tedy ve 4. až 9. ročníku. Do nového pojetí výuky informatiky byly zařazeny základy robotiky jako aplikované oblasti, která propojuje informatiku a programování s technikou, umožňuje řešit praktické komplexní problémy a která podporuje tvořivost a projektovou činnost, čímž rozvíjí informatické myšlení. V řadě činností je preferována práce žáků ve dvojicích nebo skupinách, aby docházelo k diskusi a týmové spolupráci. Výuka je orientována činnostně, cílem je, aby žák mohl objevovat, experimentovat, ověřovat své hypotézy, řešit problémy a učil se spolupracovat. Na rozvíjení digitální gramotnosti je kladen důraz i v ostatních předmětech. Škola cíleně utvářela a rozvíjela klíčové kompetence žáků, kteří byli vedeni ke vzájemné spolupráci, k vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich použití v praxi. Vyučovací hodiny měly v naprosté většině případů otevřené, vstřícné a vlídné klima, čímž byl významně podporován rozvoj sebevědomí žáků a jejich kompetencí, schopností a dovedností. Pravidelně byla prováděna evaluace, která je specifikovaná v ŠVP.

Velmi důležitou součástí výuky tvořily projekty, které pomáhaly rozvíjet u žáků schopnost spolupráce a vzájemného respektu, také účinné a otevřené komunikace. Účastí na vědomostních i dovednostních soutěžích si žáci vyzkoušeli propojení teorie s praxí. Příprava podněcovala žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů. Žáci byli vedeni k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem i kulturám.

I v tomto školním roce byla věnována velká pozornost integraci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. V případě obtíží, ať už studijních či osobních, měli žáci podporu. K dispozici jim byla školní psycholožka, výchovná poradkyně a metodik prevence. Mohli také využít možnost vyšetření v pedagogicko psychologické poradně (PPP). Pokud podstoupili vyšetření v PPP, mohli být následně zařazeni buď do kategorie

integrace s úlevami, nebo do kategorie integrace s vlastním individuálním plánem. Ve zvlášť závažných případech byla umožněna integrace s asistentem. Žáci se pak rozvíjeli v rámci svých možností, bez vyloučení z kolektivu, ostatní žáci školy respektovali jejich odlišné vzdělávací potřeby.

Složitější situace byly řešeny za přispění výchovného poradce a metodika sociálně patologických jevů, v neposlední řadě vedení školy. U složitějších jednání byla přítomna i školní psychologka. Rozvrh hodin maximálně respektoval zásady školní psychohygieny vzhledem k daným podmínkám školy, optimálně využíval materiálních a personálních možností školy.

Vyhodnocení a naplňování cílů ŠVP bylo prováděno všemi pedagogy na pravidelných setkáních metodického sdružení učitelů I. stupně, na předmětových komisích vyučujících na II. stupni či na pedagogických poradách. Ze strany vedení školy probíhala kontrola průběžně (hospitační činnost, kontrola zápisů v ETK, soulad zápisů s učebním plánem) a ve školním roce 2023/2024 byla podpořena také hospitacemi České školní inspekce (ČŠI). Vedení provedlo hospitace u většiny pedagogů školy s následným pohovorem s vyučujícím a rozbořem, který se zaměřoval na individualizaci učiva, poskytování zpětné vazby žákům, aktivizující metody a zapojování prvků formativního hodnocení.

Rodiče měli možnost konzultací při individuálních rozhovorech s vyučujícími, své názory a připomínky vyjádřili i účastí na dotazníkovém šetření. U většiny z nich můžeme mluvit o spokojenosti a spolupráci při uskutečňování ŠVP.

Naplňováním cílů ŠVP ve školním roce 2023/2024 jsme žákům školy poskytli spolehlivý základ všeobecného vzdělání, jeho využití v praktických životních situacích, a motivovali je pro celoživotní učení.

Vycházeli jsme z těchto cílů, které jsou pro primární vzdělávání stěžejní:

- umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení;
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů;
- vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci;
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých;

- připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti;
- vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě;
- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný;
- vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi;
- pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

5 Údaje o výsledcích vzdělávání

5.1 Hodnocení žáků ve školním roce 2023/2024 na základě jejich klasifikace

Tabulka 7 Hodnocení žáků ve školním roce 2023/2024 na základě jejich klasifikace

Přehled prospěchu ve školním roce 2023/24								
Základní škola a Mateřská škola Vranovice, příspěvková organizace								
	1. pololetí				2. pololetí			
Třída	Prospěli s vyzn.	Prospěli	Nepros- pěli	Neklasi- fikováni	Prospěli s vyzn.	Prospěli	Nepros- pěli	Neklasi- fikováni
1.A	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
1.B	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Celkem v 1. ročníku	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
2.A	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
2.B	94,73 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	94,73 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Celkem v 2. ročníku	97,61 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	97,61 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
3.A	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	96,15 %	3,84 %	0,00 %	0,00 %
Celkem v 3. ročníku	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	96,15 %	3,84 %	0,00 %	0,00 %
4.A	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.B	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	93,33 %	6,66 %	0,00 %	0,00 %
Celkem v 4. ročníku	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	96,77 %	3,22 %	0,00 %	0,00 %
5.A	87,50 %	6,25 %	0,00 %	0,00 %	87,50 %	6,25 %	0,00 %	0,00 %
5.B	73,33 %	26,66 %	0,00 %	0,00 %	66,66 %	33,33 %	0,00 %	0,00 %
Celkem v 5. ročníku	80,64 %	16,12 %	0,00 %	0,00 %	77,41 %	19,35 %	0,00 %	0,00 %
6.A	85,71 %	14,28 %	0,00 %	0,00 %	92,85 %	7,14 %	0,00 %	0,00 %
6.B	71,42 %	28,57 %	0,00 %	0,00 %	71,42 %	28,57 %	0,00 %	0,00 %
Celkem v 6. ročníku	78,57 %	21,42 %	0,00 %	0,00 %	82,14 %	17,85 %	0,00 %	0,00 %
7.A	60,86 %	34,78 %	4,34 %	0,00 %	69,56 %	26,08 %	4,34 %	0,00 %
7.B	31,81 %	68,18 %	0,00 %	0,00 %	45,45 %	54,54 %	0,00 %	0,00 %
Celkem v 7. ročníku	46,66 %	51,11 %	2,22 %	0,00 %	57,77 %	40,00 %	2,22 %	0,00 %
8.A	60,00 %	40,00 %	0,00 %	0,00 %	65,00 %	35,00 %	0,00 %	0,00 %
8.B	43,75 %	56,25 %	0,00 %	0,00 %	37,50 %	62,50 %	0,00 %	0,00 %
Celkem v 8. ročníku	52,77 %	47,22 %	0,00 %	0,00 %	52,77 %	47,22 %	0,00 %	0,00 %
9.A	60,86 %	39,13 %	0,00 %	0,00 %	52,17 %	47,82 %	0,00 %	0,00 %
9.B	65,21 %	34,78 %	0,00 %	0,00 %	60,86 %	39,13 %	0,00 %	0,00 %
Celkem v 9. ročníku	63,04 %	36,95 %	0,00 %	0,00 %	56,52 %	43,47 %	0,00 %	0,00 %

U tříd 2.B a 5.A je statistika ovlivněna žáky studujícími v zahraničí.

Pochvaly a kázeňská opatření za školní rok 2023/2024

Tabulka 8 Pochvaly a kázeňská opatření za školní rok 2023/2024

Pochvala/kázeňské opatření	1. pol.	2. pol.
Pochvala třídního učitele	60	110
Pochvala ředitele školy	4	10
Napomenutí třídního učitele	13	23
Důtka třídního učitele	5	2
Důtka ředitele školy	0	0

6 Údaje o přijímacím řízení na SŠ

V dubnu probíhalo přijímací řízení na SŠ.

Vycházejících žáků 9. ročníku: 46

Podaných přihlášek: 47

Podaných přihlášek na osmiletá gymnázia: 7 žáci

Přijatých žáků na osmiletá gymnázia: 3

V prvním kole přijímacího řízení nebyl 1 žák přijat ani na jednu školu. Do druhého kola přijímacího řízení podával přihlášku 1 žák, který byl v tomto kole přijat; všichni žáci naší školy jsou umístěni na středních školách.

Tabulka 9 Výsledky přijímacího řízení

	Gymnázia	SOŠ – M	SOŠ – L	SOU – H	Celkem
9. A	1	12	2	8	23
9. B	2	13	2	6	23
5. AB	3	-	-	-	3
Celkem	6	25	4	14	49

7 Vyhodnocení prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí

Prevenici sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí zabezpečuje škola pomocí školního poradenského pracoviště.

Školní poradenské pracoviště pracovalo ve školním roce 2023/24 ve složení:

Mgr. Zdeňka Říhová – výchovná poradkyně

Mgr. Pavlína Urbánková – výchovná poradkyně (od 1. 1. 2024)

Mgr. Jana Masaříková – metodik prevence sociálně patologických jevů

Mgr. Kateřina Navrátilová – školní psycholog a kariérový poradce

Výchovné poradenství

Tabulka 10 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

	1. st. PO	2. st. PO	3. st. PO	CELKEM	IVP	Asistent	PSPP	Pomůcky
1. st. ZŠ	5	22	7	34	3	4	-	77, 974,-
2. st. ZŠ	5	24	11	40	7	7		3, 220,-
PT	-	-	1	1	-	1	-	-
MŠ	-	1	6	7	1	5	4	3, 440,-
CELKEM	10	47	25	82	11	17	4	84, 634,-

Ve škole pracovaly tři logopedické kroužky pod vedením Mgr. Jany Sedláčkové, v MŠ vedla logopedický kroužek Bc. Renata Popelová, která také vyučovala předmět speciálně pedagogické péče. Třetí logopedický kroužek se konal pod vedením Mgr. Martiny Mankové. Vyučující hlavních předmětů – Čj, M, Aj poskytovaly žákům pedagogickou intervenci nebo doučování, aby se předešlo školní neúspěšnosti.

V jednotlivých třídách jsou vyhledáváni žáci nadaní, kteří se po přípravě v daném předmětu účastní školních kol různých olympiád – z Čj, Aj, Nj, F, Ch, Z, Př – a dalších

soutěží, např. Prezentiáda, PIŠQWORKY, Mapová soutěž, Eurorebus, European Money Quiz, výtvarné a literární soutěže.

Během školního roku se uskutečnilo pět výchovných komisí s rodiči problematických žáků a dvě případové konference. Většinou se jednalo o nevhodné chování a neomluvenou absenci. Rodiče těchto žáků byli seznámeni se situací a následným kázeňským opatřením. Jedenkrát se výchovná komise konala za přítomnosti zástupce z OSPODu v Židlochovicích z důvodu neomluvené absence.

Školní poradenské pracoviště spolupracuje s řadou institucí. V průběhu celého školního roku probíhaly konzultace návrhů doporučení podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů s pedagogicko psychologickými poradnami: PPP Brno, PPP Brno – Voroněžská, PPP Hustopeče, PPP Znojmo, PPP Jihlava, SPC Brno, Štolcova (autismus), SPC Brno, Veslařská (logopedie), SPC Brno, Kamenomlýnská (zrakově postižení). V dubnu se uskutečnila pravidelná návštěva z PPP Brno – náslech ve třídách s asistentem. Dobře funguje také spolupráce s SPC Brno, Štolcova – konají se pravidelné konzultace a vzájemné návštěvy. Škola je zapojena do projektu na pomoc dětem s PAS, který organizuje SPC Brno, Štolcova. Byl také stanoven konzultant z autistické školy. Z naší školy je zapojena především Mgr. Eva Hnízdová a zapojily se i některé asistentky, které pracují se žáky s autismem – v ZŠ máme 3 tyto žáky. V rámci projektu se konaly workshopy pro vyučující se sdílením příkladů dobré praxe. Během června byla do PPP odeslána vyhodnocení podpůrných opatření 28 žáků, kterým končí platnost doporučení k 31. 8. 2024, obnovená vyšetření se postupně vracejí do školy.

V září proběhl pro vycházející žáky program na Úřadu práce Brno – venkov zaměřený na volbu povolání. V rámci tohoto programu měli žáci možnost si udělat test profesní orientace a získat informace o možnostech studia na středních školách, byly jim předány Atlasy školství. Další testy profesní orientace probíhaly s žáky ve škole v předmětu Volba povolání. 7. listopadu se na naší škole uskutečnil Miniveletrh SŠ – setkání rodičů a žáků se zástupci SŠ. Akce se zúčastnili zástupci 9 středních škol. Rodičům byly poskytnuty informace o přijímacím řízení na SŠ. Zástupci SŠ představili svoje školy a studijní a učební obory, které nabízejí ke studiu. Poté si žáci a jejich rodiče měli možnost s nimi pohovořit individuálně. V průběhu celého školního roku byly žákům předávány informace (letáky, brožury) o možnostech studia na středních školách, většina žáků

využila možnost individuálně navštěvovat Dny otevřených dveří na SŠ. Řada žáků využila možnost navštívit Veletrh vzdělávání.

V rámci kariérového poradenství byla žákům devátých tříd nabídnuta diagnostika individuálního profilu nadání testem I-S-T, nabídky kariérového poradenství využilo celkem 15 žáků, většinou za přítomnosti zákonných zástupců.

Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování

Minimální preventivní program pro školní rok 2023/24 (MPP) byl zpracován v návaznosti na MPP předcházejících let.

Podklady pro jeho vyhodnocení byly získávány v průběhu celého školního roku.

Na sdíleném disku školy byla umístěna složka Prevence, ve které vyučující mohou pohodlně vyhledávat dokumenty školy, např. Prevence a strategie školní neúspěšnosti, MPP, Krizový plán, aktuality a odkazy na podpůrné stránky a organizace.

Metodička prevence (MP) pro každého třídního učitele (TU) vytvořila sdílený dokument pro sběr informací o řešené prevenci v jednotlivých třídách a měsících školního roku.

Dokumentace a práce metodičky prevence byla velmi dobře hodnocena při kontrole ČŠI, která v letošním školním roce na škole proběhla.

Dotazníkové šetření bylo provedeno v měsíci březnu na celém 2. stupni (MP). Probíhaly konzultace s TU, školní psycholožkou a VP na škole dle aktuálních potřeb.

V pololetí ve funkci výchovné poradkyně (VP) vystřídala Mgr. Zdeňku Říhovskou Mgr. Pavlína Urbánková.

V průběhu školního roku předávala metodička prevence vyučujícím kontakty a nabídky pomoci. Využívána byla i online pomoc – společností a odborníků, také dokumenty MŠMT a materiály PPP. Organizovali jsme besedy s PČR a další aktivity v rámci projektu Bezpečnější Pohořelicko.

MP se účastnila pravidelných schůzek s PPP Sládkova Brno, konzultací s pracovištěm PPP a OSPODem Pohořelice. Probíhala jednání s rodiči žáků ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm. Nové učitele na naší škole metodička prevence seznámila s pravidly práce v oblasti prevence. K závěru školního roku provedla metodička prevence zpracování výsledků prevence do online systému SEPA.

Vzdělávací semináře pedagogických pracovníků byly zaměřeny na kvalitu výuky, na zlepšení vztahů ve třídách a psychického zdraví žáků i učitelů, na téma kyberšikany.

U malého počtu žáků se objevily psychické obtíže, rodiče je řešili s odborníky a škole poskytli zpětnou vazbu.

Někteří TU využili konzultací s PPP Brno a spolupracovali s OSPOD, psychology SVP.

V obou třídách 7. ročníku proběhly programy PPP Brno, v 7. A dvakrát intervenční program.

Součástí týmu školního poradenského pracoviště je školní psycholožka Mgr. Kateřina Navrátilová. Pracuje s jednotlivými žáky na základě žádosti rodičů, se skupinami dětí, s celými třídami dle aktuálních potřeb a objednávek třídních učitelů. Preventivní práce s třídními kolektivy byla psycholožkou uskutečněna opakovaně ve třídě 2. A a 2. B – program Kočičí zahrada (rozvoj sociálních dovedností dětí v rámci prevence rizikového chování), ve všech dalších třídách byly realizovány jednorázové preventivní programy s výjimkou 7. tříd, kde po domluvě s třídními učiteli proběhly programy organizované PPP. Od února 2024 byl pro 2 malé skupiny žáků 6. a 8. tříd realizován skupinový program výuky zvládání stresu a podpory psychické odolnosti SPARK Resilience.

MPP byl zaměřený zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj. Úkolem MPP bylo poskytovat žákům, rodičům a pracovníkům školy co nejvíce informací v oblasti prevence rizikového chování, nabídnout učitelům návody k práci s třídním kolektivem a důležité kontakty na odborníky. Rodičům žáků MP zasílala informace o aktuálních problémech, nebezpečích a trendech přes Bakaláře (nebezpečné cukrovinky, kyberšikana, Kratom, vapování).

Problematika rizikových jevů je začleněna do učebních plánů předmětů v jednotlivých ročnících. Na výuku navazují akce primární prevence, třídnických hodin, pedagogické intervence a vzdělávání učitelů. Naši činnost koordinujeme s doporučeními PPP.

Veškeré aktivity jsou součástí preventivní strategie školy proti školní neúspěšnosti žáků. Žáci využívali možnosti doučování a doporučené intervence dle PPP. Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí byly nadací Patron umožněny obědy zdarma.

Od letošního školního roku platí aktualizovaný školní řád, který reflektuje současné požadavky výchovně vzdělávacího procesu.

Na spokojeném klimatu školy se podílí žáci, jsou zapojeni do činnosti v parlamentu školy, anonymně se mohou vyjadřovat prostřednictvím schránky důvěry.

Adaptační programy pro žáky 6. ročníku (6. A, B) jsme uskutečnili ve spolupráci se SVČ.

Na 1. i 2. stupni ZŠ jsme se opět zaměřili na problematiku kyberšikany a zneužívání návykových látek. Zde se nám osvědčila spolupráce s PČR. Žáci celého druhého stupně byli seznámeni s riziky šikany a kyberšikany. Besedy na podobná témata se uskutečnily ve spolupráci s projektem Bezpečnější Pohořelicko i pro žáky nižšího stupně.

Školní tým třídy 8. A získal v konkurenci dalších škol Pohořelicka zaslouženě 1. místo v soutěži „Bezpečně v kybersvětě“.

Pedagogičtí pracovníci se účastnili v průběhu školního roku 2023/24 následujícího vzdělávání:

Metodička prevence se účastnila schůzek s PPP Brno, informace a nabídky pak byly předávány třídním učitelům na poradách a prostřednictvím e-mailu.

Schůzky ŠMP proběhly na PPP Sládkova Brno. Schůzek se zúčastnili pracovníci OSPOD a dalších organizací. Zabývali se nejčastějším rizikovým chováním, se kterým se setkáváme (skryté záškoláctví, problematika sexuální identity, nerespektování pravidel, chování v kyberprostoru, častější hlášení konfliktů na policii, právní pomoc škole).

VP se účastní pravidelného setkávání výchovných poradců.

Září 2023

Mgr. Masaříková: Setkání ŠMP za regiony Brno město a Brno venkov

Říjen 2023

BcA. et Bc. Klaková: Práva a povinnosti zaměstnanců ŠD

Mgr. Berková: Kyberšikana, její řešení a další zneužití ICT technologií, VIM Brno

Mgr. Milotínská: Legislativní změny ve školství, Praha

Mgr. Pantáková: Seminář – Práce s třídním klimatem, VIM Brno

Listopad 2023

Mgr. Masaříková: Digitální stopa, seminář Brno

Mgr. Sedláčková: Účinné intervence při práci s úzkostnými žáky a studenty

Mgr. Sedláčková: Smysluplné hodnocení pro školu 21. století

Mgr. Berková: Formativní hodnocení podporující učení žáků jako součást výuky, VIM Brno

Mgr. Beňušová: Řešení mimořádných událostí a negativních jevů ve školách, VIM Brno

Mgr. Ždánková: Třídnická hodina – jeden z nástrojů, jak ovlivnit klima třídy; VIM

pí Bičanová: Agrese a agresivita žáků

Mgr. Lastomířská, Mgr. Karpíšková: Poruchy příjmu potravy

Mgr. Stejskalová: Podpora jazykového vzdělávání žáků se sluchovým postižením

Prosinec 2023

Mgr. Sedláčková: Workshop SPC, Kamenomlýnská Brno

Mgr. Říhová, Mgr. Urbánková: Seminář výchovných poradců, Brno – digitalizace přihlášek

Mgr. Odložilíková: Práce s třídním klimatem, VIM Brno

Mgr. Sedláčková, Mgr. Lásková: Workshop SPC

Mgr. Urbánková: Workshop – žádná tabu před tabulí

Leden 2024

Mgr. Karpíšková: Konzultace s PPP

Mgr. Sedláčková: Práce s problémovou skupinou v třídním kolektivu, Brno

Mgr. Sedláčková: Smysluplné hodnocení pro školu 21. století

Březen 2024

Mgr. Sedláčková: Smysluplné hodnocení pro školu 21. století, Brno

Duben 2024

Skupina vyučujících: základní školení z projektu Bezpečnější Pohořelice – Ochrana měkkých cílů, Pohořelice

Květen 2024

Mgr. Karpíšková: PPP Sládkova, Brno – závěry z intervenčního programu 7. A

Mgr. Masaříková: Setkání metodiků prevence, MP

Červen 2024

Mgr. Beňušová: Vedení rozhovoru při šetření šikany

Během školního roku se třídy účastnily následujících preventivních aktivit:

Září 2023

Seznámení se Školním řádem a Hodnocením žáků, poučení o bezpečnosti, TU

Třídnické hodiny ve všech ročnících – pravidla chování, stmelení kolektivu, práce třídních samospráv, TU

Přetrvává zákaz používání mobilů během dopolední výuky.

Sportovní den pro žáky 6. ročníku v Žabčicích; žáci 6. A, 6. B, TU, MP

Exkurze žáků 9. A – Úřad práce, Brno – venkov, TU, VP

Film „Banger“ + beseda, kino Pohořelice; žáci 9. B, TU

Sportovní adaptační den pro žáky 8. A, Žabčice, MP, TU

Festival vědy, Brno výstaviště; žáci 9. A a 9. B, prevence školní neúspěšnosti

Dopravní výchova pro žáky 4. A a 4. B, Domeček Pohořelice, TU

Říjen 2023

Exkurze žáků 9. B – Úřad práce, Brno – venkov, VP

Den se sanitkou, preventivní program; pro žáky 1. – 3. ročníku ZŠ (1. A, 1. B, 2. A, 2. B, 3. A)

Adaptační program v lanovém centru Proud, Brno; žáci 6. A, 6. B, TU, MP

Soutěž Bezpečně v kybersvětě, Pohořelice; žáci 8. A, MP

Výběr příspěvků pro nadaci „DOBŘÝ ANDĚL“, TU

Listopad 2023

Školní miniveletrh středních škol – schůzka rodičů a žáků 9. ročníku, VP

Preventivní program s PČR, Kyberšikana a trestní odpovědnost, žáci 6. A, 6. B, 7. A, 7. B

Prosinec 2023

LVK žáků 1. stupně v Němčičkách, 1. A, 1. B, 3. A

Laser Tron Arena, Brno; práce s třídním kolektivem, žáci 8. B

Vánoční besídka ve třídách – spolupráce, ohleduplnost, empatie, TU

Vystoupení žáků v Domově pro seniory vybraní žáci, TU

Březen 2024

Drogová kriminalita a my v roce 2024 – Velký Špalíček Brno, preventivní program pro žáky 9. A, TU

Výukový program Finanční gramotnost, Filip Najvárek, 8. A, 8. B, 9. A, 9. B, TU

Výukový program Jak se nestát obětí sexuálního násilí, Velký Špalíček, 8. A, 8. B, MP, TU

Dotazníkové šetření MP – klima třídy, prevence NL, 2. stupeň, MP

Duben 2024

Výukový program Jak se nestát obětí sexuálního násilí, Velký Špalíček, 7. A, 7. B, MP, TU

Dopravní výchova, Pohořelice; žáci 4. A, 4. B, TU

Program pro budoucí šestáky, TU

Výchovně-vzdělávací program Kyberšikana, Podané ruce; pro žáky 4. A, 4. B, TU

Intervenční program Vztahy ve třídě, 7. A, PPP Brno, TU

Program Emoce, Podané ruce, 5. A, TU

Květen 2024

Preventivní program Hasík, 2. A, 2. B, 6. A, 6. B, Hasiči Vranovice, TU

Mladý cyklista Pohořelice, 4. A, TU

Mladý cyklista Pohořelice, okresní kolo, 5. A, 5. B, TU

Program Třída jako team, Podané ruce, 2. – 5. třídy, TU

Program Emoce, Podané ruce, 5. B, TU

Školní zájezd – Švýcarsko, vybraní žáci

Intervenční program, 2. část kontrolní, 7. A, PPP Sládkova

Červen 2024

ŠV žáků 8. A – tmelení kolektivů

Program Hasík, pro žáky 2. A, 2. B, 6. A, 6. B, exkurze na hasičské zbrojnici Vranovice

Krajské kolo dopravní soutěže, Břeclav, žáci 5. ročníku, TU

Spaní ve škole, žáci 7. B, TU

Sportovní den pro žáky 1. stupně ZŠ, TU

Sportovní den pro žáky 2. stupně ZŠ, TU

MŠ a ŠD mají vlastní aktivity a společné akce pro žáky a rodiče dle svého plánu. Škola pravidelně poskytovala informace rodičům a veřejnosti prostřednictvím webových stránek školy, programu Bakalář, Google učeben, Vranovického občasníku, třídních schůzek a individuálních konzultací.

Při plnění MPP jsme nespolupracovali se zahraničními organizacemi.

MP veškeré školní aktivity zaznamenává do systému on-line výkaznictví.

MPP 2023/24 odpovídal potřebám naší školy.

8 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci absolvovali ve školním roce 2023/24 tato školení a vzdělávací akce:

Tabulka 11 Vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/24

1. pololetí		
datum	jméno	název semináře/webináře
4. 9.	ped. pracovníci	Sdílený kalendář, práce s i-Pady
7. 9.	zájemci	Pro začínající učitele (Google Classroom, Umíme.to)
4. 9.	Blanka Beňušová	Bakaláři, tematické plány a třídní kniha
13. 9. – 24. 9.	Yveta Lásková	GEDÓ – Výtvarný minikurz
14. – 15. 9.	Michaela Čupová Rychtářová	Odborná konference Dějepis. Dějepis? Dějepis!!!
26. 9.	Renata Karpíšková, Andrea Lastomířská	DIGI ROADSHOW – umělá inteligence, dig. kompetence, dig. nástroje a děti s SVP, Minecraft
5. 10.	Martina Klaková	Práva a povinnosti zaměstnanců školní družiny
9. 10.	Šárka Berková	Kyberšikana, její řešení a další zneužití ICT technologií
11. 10.	Romana Nečasová	Studium pro ředitele škol a školských zařízení
13. – 14. 10.	Ludmila Kovaříková	Koordinátor v oblasti ICT
18. 10.	Romana Nečasová	Povinná dokumentace ve školách
21. 10.	Romana Nečasová	BUMeeting
25. 10.	Pavla Pantáková, Simona Fialová Štěpánka Horká	Práce s třídním klimatem
25. 10.	Romana Nečasová	Studium pro ředitele škol a školských zařízení
25. 10.	Monika Galbavá	Studium pro ředitele škol a školských zařízení
1. 11.	Jana Sedláčková Kateřina Navrátilová	Účinné intervence při práci s úzkostnými žáky a studenty PhDr. Nora Gavendová
1. 11.	Jana Masaříková	Digitální stopa
1. – 2. 11.	Ludmila Kovaříková	Konference SEČ
3. – 4. 11.	Ludmila Kovaříková	Koordinátor v oblasti ICT
6. 11.	Kateřina Uhlíková	Kudy, kudy cestička aneb prožitkové učení a dramatická výchova v předškolním vzdělávání
7. 11.	Michaela Žďánská	Třídnická hodina – jeden z nástrojů, jak ovlivnit klima třídy
7. 11.	Ludmila Kovaříková	Koordinátor v oblasti ICT
8. 11.	Romana Nečasová	Studium pro ředitele škol a školských zařízení

8. 11.	Monika Galbavá	Studium pro ředitele škol a školských zařízení
9. 11.	Radka Friesová	WEB/29 Práce s cíli při plánování třídního vzdělávacího programu
9. 11.	Blanka Milotínská, Romana Nečasová	Konference Školství 2024
11. 11.	Blanka Milotínská Lenka Mařáková Pavčina Matějová	Konference pro učitele angličtiny
13. 11.	Irena Machová	Jak zlepšit vztahy ve třídě: PRAKTICKY
15. 11.	Petra Střelcová	Aktivní učitel – němčina párově a kooperativně
16. 11.	Blanka Beňušová	Řešení mimořádných událostí a negativních jevů ve školách a školských zařízeních
16. 11.	Šárka Berková	Formativní hodnocení podporující učení žáků jako součást výuky
16. 11.	Renata Popelová	Jak používat drumben ve výuce jako multifunkční didaktickou pomůcku
21. 11.	Romana Nečasová	Distanční seminář pro příjemce Výzva č. 02_22_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I
22. 11.	Markéta Kopečková	Význam pohádek pro děti předškolního a mladšího školního věku
22. 11.	Romana Nečasová	Studium pro ředitele škol a školských zařízení
22. 11.	Monika Galbavá	Studium pro ředitele škol a školských zařízení
28. 11.	Jana Rohrerová	Jak na netradiční školní družiny
28. 11. 30. 11.	Tat'ána Bičanová	Agrese a agresivita žáků – možnosti řešení na ZŠ
30. 11.	Petra Stejskalová Bohdana Soudková	Podpora vzdělávání žáků se sluch. postižením v inkluzivním vzdělávání
30. 11.	Andrea Lastomířská Renata Karpíšková	Poruchy příjmu potravy dospívajících v kontextu školního prostředí
1. 12.	Jana Sedláčková	Workshop SPC Kamenomlýnská
1. – 2. 12.	Ludmila Kovaříková	Koordinátor v oblasti ICT
6. 12.	Lenka Mařáková	Žák s poruchou autistického spektra na druhém stupni ZŠ a jeho následné vzdělávání na SŠ
7. 12.	Pavčina Urbánková	Digitalizace průběhu přijímacího řízení
7. 12.	Zdeňka Říhová	Digitalizace průběhu přijímacího řízení
7. 12.	Radka Friesová	Hyperaktivní, agresivní dítě v MŠ
7. 12.	Petra Stejskalová Irena Machová	Čtení a psaní
11. 12.	Jana Masaříková	Workshop pro učitele přírodovědných předmětů

11. 12.	Svatava Odložilíková Renata Karpíšková	Práce s třídním klimatem
13. 12.	Pavčina Urbánková	Sexuální a vztahová výchova – má to smysl!
14. 12.	Věra Heydová	POKOS příprava občanů k obraně státu
2. pololetí		
datum	jméno	název semináře/webináře
8. 1.	Pavel Zmrzlík	VEX OPEN 123 Využití robotické sady VEX 123 ve škole
10. 1.	Jana Sedláčková	Práce s problémovou skupinou v třídním kolektivu
7. 2. – 7. 3	Michaela Čupová Rychtářová	Rozvoj digitálních kompetencí v dějepisu
14. 2.	Jana Sedláčková	Jak na badatelství prakticky
20. 2. – 20. 3.	Martina Klaková	Specifické poruchy učení na ZUŠ
21. 2.	Veronika Otoupalová	Pohled na vnitřní procesy dítěte s ADD, ADHD, PAS a SPUCH
25. 2.	Jana Sedláčková	Jak na badatelství prakticky
4. 3.	Jana Sedláčková	PP 582 Smysluplné hodnocení pro školu 21. století
14. – 15. 3.	Blanka Milotínská	Konference VIM – Management škol
19. – 21. 3.	Marie Koubková	Mzdové účetnictví pro začínající a pokročilé, mzdové účetní v teorii a praxi
21. 3.	Blanka Milotínská Blanka Beňušová	Celostátní konference pro ředitele škol Olomouc
24. 3.	Jana Sedláčková	Diferencovaná výuka
25. 3.	Blanka Beňušová Romana Nečasová	Školní matrika a povinný sběr dat ze školních matrik JARO 2024
25. 3. – 7. 5.	Romana Nečasová	Rozvoj digitálních kompetencí na 1. stupni ZŠ
28. 3.	Blanka Milotínská	Vzdělávací konference ZŠ a MŠ Pohořelice
5. 4.	Klára Macháčková	Environmentální vzdělávání v praxi mateřské školy
13. 4. – 29. 6.	Eva Svorová	Účetnictví a daňová evidence, Brno
17. 4.	Renata Popelová	Matematická pregramotnost v mateřské škole
24. 4.	Kateřina Uhlíková	Pohled na vnitřní procesy dítěte s ADD, ADHD, PAS a SPUCH
29. 4.	přihlášení vyučující	Nebezpečný útočník ve školském zařízení
30. 4.	Blanka Beňušová	Generativní AI pro učitele
9. 5.	Pavčina Matějová	Angličtina pro teenagery – TEENovation English
9. 5.	Blanka Beňušová	GeoGebra jako účinný prostředek pro rozvoj digitálních kompetencí
15. 5.	Eva Hnízdová Žaneta Březovičová	Příčina a funkce náročného chování žáků s poruchou autistického spektra
16. 5.	Martina Manková	Úprava ŠVP v rámci InspIS

20. 5.	Renata Karpíšková	Jak na třídnické hodiny, když na ně vlastně není čas
21. 5.	Bronislava Hornáčková	Diagnostika školní připravenosti
22. 5.	Bronislava Hornáčková	Využití cvičebních pomůcek a pohybových her v rámci zdravotní a TV pro MŠ
23. 5.	Martina Klaková Zuzana Zedníčková	Jak na netradiční školní družiny
30. 5.	M. Čupová Rychtářová	Cesta k proměně výuky dějepisu 1
3. 6.	Pavčina Matějová Lenka Mařáková	Anglická gramatika (efektivně a snadno)
10. 6.	Michaela Čupová Rychtářová	A proč se to mám naučit?
12. – 14. 6.	Lenka Mařáková	eTwinning Krems, Rakousko
13. 6.	Blanka Beňušová	Vedení rozhovoru při šetření šikany
24. 6.	Blanka Beňušová Romana Nečasová	Jak na převod školního roku
26. 6.	Svatava Odložilíková	Elixír do škol – exkurze do Thermo Fisher Scientific Brno
23. – 25. 7.	Marie Koubková	Letní škola zákoníku práce
13. 8.	Romana Nečasová	Spisový řád a spisový a skartační plán – jak je vytvořit a používat
26. 8.	sborovna	Formativní hodnocení žáků základní školy – zkušenosti, metody a techniky z praxe
28. 8.	Romana Nečasová Blanka Beňušová	Začátek roku v Bakalářích
29. 8.	Marie Koubková Eva Svorová	Hospodaření s FKSP v příspěvkových organizacích
30. 8.	Blanka Beňušová	Zákoník práce ve školství se zaměřením na pracovní dobu pedagogických pracovníků

8.1 Akce ZŠ A MŠ Vranovice pro veřejnost

Tabulka 12 Akce ZŠ A MŠ Vranovice pro veřejnost

ZÁŘÍ	
18. 9.	MŠ – Vranovické dýňování, výstava
ŘÍJEN	
14. 10.	Vystoupení Sborečku v kostele ve Vranovicích pro farní zájezd z Jemnice
LISTOPAD	
7. 11.	Školní miniveletrh středních škol – schůzka rodičů a žáků 9. ročníku MŠ – uspávání broučků, společná akce s rodiči
13. 11.	Projektový den – sv. Martina, 1. A, 1. B
PROSINEC	

3. 12.	Rozsvěcení vánočního stromu ve Vranovicích, vystoupení dětí MŠ, žáků ZŠ, Sborečku
8. 12.	Vánoční vystoupení žáků ZŠ v Penzionu pro seniory
12. 12.	MŠ – vánoční dílničky s rodiči
13. 12.	PT – vánoční setkání s rodiči
18. 12.	ŠD – Andělkování – výstava výtvarných prací v knihovně Vranovice
22. 12.	Vánoční koncert Sborečku v kostele, 2. stupeň
LEDEN	
15. 1.	Vystoupení Sborečku pro MŠ Pouzdřany a klienty Alzheimer centra Hustopeče
ÚNOR	
14. 2.	MŠ, PT – Barbánkův masopustní průvod
18. 2.	Dětský maskarní ples
29. 2.	Recitační soutěž 1. stupně
BŘEZEN	
21. 3.	MŠ – Vítání jara, vynášení Morany
DUBEN	
3. 4.	ZÁPIS DO 1. TŘÍDY
17. 4.	Den otevřených dveří
KVĚTEN	
6. 5.	MŠ – ZÁPIS DO MATEŘSKÉ ŠKOLY
9. 5.	MŠ – oslava Den matek
13. 5.	Vystoupení žáků ZŠ v Domově pro seniory Vranovice – Den matek
ČERVEN	
14. 6.	MŠ – odborná ukázka na školní zahradě Život čmeláků
21. 6.	Pasování žáků 1. tříd na čtenáře
25. 6.	ŠD – Kolečkohraní Od stromu ke stromu aneb hledáme poklad, táborák s rodiči
26. 6.	MŠ – Pohádka, Divadlo Kejkle, slavnostní rozloučení s předškoláky na školní zahradě
27. 6.	Slavnostní rozloučení se žáky 9. ročníku

8.2 Celoškolní akce a třídní akce ZŠ A MŠ Vranovice v 1. pololetí školního roku 2023/2024

Tabulka 13 Celoškolní a třídní akce ZŠ a MŠ Vranovice v 1. pololetí školního roku 2023/2024

ZÁŘÍ	
8. 9.	Exkurze Festival vědy, 9. A, 9. B
12. 9.	Návštěva z SPC, 2. A
13. 9.	Třídní schůzky 6. A, 6. B, 7. B
14. 9.	Exkurze – Velká Morava, Moravské zemské muzeum Brno, 5. A
15. 9.	Výukový program – zeměpisné promítání: Tanzanie – divoké srdce Afriky, 7. A, 7. B, 8. A, 8. B Adaptační program – sportoviště Žabčice, 6. A, 6. B MŠ, PT – vítáme nové děti – divadelní představení Maxipes Fík, Divadlo Spielberg
18. 9.	MŠ – Vranovické dýňování, výstava

19. 9.	AJ s rodilým mluvčím, 8. B Exkurze na Úřadu práce Brno, 9. A Adaptační program, sportoviště Žabčice, 8. A Vých. vzdělávací program, film Banger + beseda, Pohořelice, 9. B
20. 9.	O pohár ZŠ Velké Němčice, žáci 6. – 9. tříd
22. 9.	AJ s rodilým mluvčím, 8. A Výukový program – dopravní výchova, Pohořelice, 4. A, 4. B ŠD – podzimní kolečkování, společné odpoledne plné barevných her
26. 9.	Exkurze na Úřadu práce Brno, 9. B
ŘÍJEN	
3. 10.	Adaptační program – sportoviště Žabčice, 8. B Divadelní představení v NDB, 9. A, 9. B Atletický čtyřboj dívek, Tišnov
5. 10.	Sportovní den na atletickém hřišti Vranovice, 4. A, 4. B, 5. A, 5. B
9. 10.	Atletický čtyřboj chlapců, Tišnov
11. 10.	Projektový den v Exotické zahradě v Přibicích, 4. A, 4. B
12. 10.	Beseda se spisovatelkou p. Harasimovou, 1. stupeň ZŠ
13. 10.	Vých. vzdělávací program – Den se sanitkou, 1. – 3. třída
14. 10.	Vystoupení Sborečku v kostele ve Vranovicích pro farní zájezd z Jemnice
17. 10.	AJ s rodilým mluvčím 8. A Adaptační program v lanovém centru Proud, Brno, 6. A, 6. B
19. 10.	MŠ, PT – hudební program Tradice se Sárrou
20. 10.	Soutěž Bezpečně v kyberšikaně, 8. A AJ s rodilým mluvčím 8. B Vycházka žáků 1. tříd na Pouzdřanskou step, drakiáda MŠ – Den stromů ŠD – společné odpoledne Den stromů, modré a žluté oddělení
23. 10.	Exkurze do zámeckého parku v Židlochovicích, 2. A
25. 10.	Výukový program Cesta na Mars, Planetárium Brno, 6. A, 6. B, 7. A, 7. B
LISTOPAD	
2. 11.	Turnaj dívek ve florbalu, Pohořelice Ukončení Halloweenu – promítání filmu pro zájemce ŠD – strašidelné odpoledne, červené a zelené oddělení
3. 11.	Planetárium Brno, 5. A, 5. B
6. 11.	Turnaj chlapců ve florbalu, 6. a 7. ročník, okrskové kolo Pohořelice Astronomická olympiáda, školní kolo
7. 11.	Školní miniveletrh středních škol – schůzka rodičů a žáků 9. ročníku MŠ – uspávání broučků, společná akce s rodiči
9. 11.	Návštěva knihovny Vranovice, 4. B
10. 11.	ŠD – společná akce pro všechna oddělení organizovaná ZUŠ na téma sv. Martin
13. 11.	Projektový den – sv. Martina, 1. A, 1. B
14. 11.	Beseda se spisovatelem J. Opatřilem, 6. – 9. třída
15. 11.	MŠ, PT – hudební program Zpívanky
16. 11.	Beseda se spisovatelem J. Benešem, 2. – 5. třída
21. 11.	AJ s rodilým mluvčím, 8. A Divadelní představení v divadle Radost, 5. B

	Turnaj chlapců ve florbalu, 8. a 9. ročník, okrskové kolo Pohořelice
24. 11.	Festival SPORT life, Brno, 7. A
28. 11.	Preventivní program s PČR, 6. – 7. třída
PROSINEC	
3. 12.	Rozsvícení vánočního stromu ve Vranovicích, vystoupení dětí MŠ, žáků ZŠ, Sborečku
4. 12.	Program Vánoce naší babičky, Ekocentrum Trkmanka, 1. A, 1. B
5. 12.	Mikuláš ve škole, žáci 9. A, 9. B MŠ – návštěva Mikuláše, čerta a andělka
6. 12.	Projektový den – Tvořivé adventní dílny, 4. – 5. třídy
7. 12.	Preventivní program Jak se nestát obětí sociálních sítí, 6. A, 6. B
8. 12.	Preventivní program s PČR, 8. – 9. třída Vánoční vystoupení žáků ZŠ v Penzionu pro seniory
11. 12.	Divadelní představení Brněnské pověsti, Reduta, 5. A
11. 12. – 15. 12.	Lyžařský výcvikový kurz, Němčičky, 1. A, 1. B, 3. A
12. 12.	MŠ – vánoční dílničky s rodiči
13. 12.	Vánoční laťka, Tišnov, žáci z 6. – 9. ročníku PT – vánoční setkání s rodiči
14. 12.	Výchovně vzdělávací program husité, Pernštejní, MŠ, PT, 1.– 9. třída
15. 12.	Vánoční besídky, 1. stupeň
18. 12. – 22. 12.	Lyžařský výcvikový kurz, Němčičky, 2. A, 2. B, 4. A, 4. B, 5. A, 5. B
18. 12.	Beseda v anglickém jazyce o životě v USA, P. Klak, 9. A, 9. B Vánoční Brno – Laser Tron Arena, 8. B Soutěž Mladý chemik, SPŠCH Brno ŠD – Andělkování – výstava výtvarných prací v knihovně Vranovice
19. 12.	Exkurze – Muzeum města Brna – Kostnice, 8. A
21. 12.	Vánočním mezitřídní turnaj ve vybíjené, 2. stupeň MŠ – posezení u stromečku
22. 12.	Vánoční koncert Sborečku v kostele, 2. stupeň Vánoční besídky v jednotlivých třídách
LEDEN	
9. 1.	Výchovně vzdělávací program v Anthroposu Brno, 6. A, 6. B
15. 1.	Vystoupení Sborečku pro MŠ Pouzdrany a klienty Alzheimer centra Hustopeče
16. 1.	Okresní kolo Dějepisné olympiády v Tišnově
17. 1.	Výstava Megabrouci, Brno, 6. A, 6. B
22. 1.	MŠ – pohádka Šípková Růženka, divadlo Kejkle

8.3 Celoškolní akce a třídní akce ZŠ a MŠ Vranovice v 2. pololetí školního roku 2023/2024

Tabulka 14 Celoškolní akce a třídní akce ZŠ A MŠ Vranovice v 2. pololetí školního roku 2023/2024

ÚNOR	
13. 2.	Výukový program, VIDA Brno, Co se děje v bříšku, 5. B Hustopečské skákání, žáci 6. – 9. tříd

	MŠ – Edukačně stimulační skupiny pro předškoláky MŠ, PT – hudební pohádka Červená Karkulka
14. 2.	Výukový program, VIDA Brno, O trávení, 5. A MŠ, PT – Barbánkuv masopustní průvod
15. 2.	Výchovný koncert – p. Libor Janeček, 1. stupeň ZŠ Okresní kolo olympiády v NJ Brno
18. 2.	Dětský maškarní ples
20. 2.	Matematická soutěž Pangea, 4. A, 4. B, 5. A, 5. B AJ s rodilým mluvčím 8. B Exkurze do Galerie u Klaků, 9. B Soutěž v cizím jazyce – AJ, Modřice MŠ – Edukačně stimulační skupiny pro předškoláky
21. 2.	Okresní kolo zeměpisné olympiády ŠD – Výukový program Náš les
23. 2.	AJ s rodilým mluvčím 8. A Exkurze do Galerie u Klaků, 4. A, 4. B ŠD – Kolečkohraní – Masopustní zabíjačka
26. 2. – 1. 3.	Zimní výcvikový kurz – žáci 7. a 9. tříd
27. 2.	MŠ – Edukačně stimulační skupiny pro předškoláky
29. 2.	Recitační soutěž 1. stupně
BŘEZEN	
1. 3.	Vybíjená Hrušovany, žáci 4. a 5. ročníku
4.3.	Výchovně vzdělávací program Drogová kriminalita a my, 9. A
5. 3.	Okresní kolo chemické olympiády, Tišnov MŠ – Edukačně stimulační skupiny pro předškoláky
7. 3.	Výukový program – finanční gramotnost, 8. A, 8. B, 9. A, 9. B Soutěž European Money Quiz, 9. A, 9. B
8. 3.	Soutěž European Money Quiz, 7. A, 7. B, 8. A, 8. B Regionální finále Mladý chemik ŠD – návštěva místní knihovny
12. 3.	Výukový program Pochybné suvenýry aneb zločiny v divočině, 8. B MŠ – Edukačně stimulační skupiny pro předškoláky MŠ – návštěva místní knihovny
13. 3.	Velkoněmčická laťka, žáci 6. – 9. ročníku Návštěva knihovny 1. A, 5. B
14. 3.	Návštěva knihovny 2. A MŠ + PT – pohádka O Budulínkovi, divadlo Koráb
15. 3.	Divadelní představení v AJ, 4. – 8. ročníky
18. 3.	Jarní vycházka 2. A MŠ – návštěva 1. třídy s předškoláky
19. 3.	AJ s rodilým mluvčím, 8. B MŠ – Edukačně stimulační skupiny pro předškoláky MŠ – návštěva místní knihovny
20. 3.	Návštěva knihovny 4. B Krajské kolo olympiády v ČJ
21. 3.	Výukový program 6. A, 6. B– Čím se živí, ZOO Brno Návštěva knihovny 5. A Matematický klokan 7. A, 9. A, 9. B

	MŠ – Vítání jara, vynášení Morany
22. 3.	AJ s rodilým mluvčím 8. A Matematický klokan 2. – 8. třídy European Money Quiz Břeclavská laťka – krajské kolo, 5 postupujících žáků ŠD – Kolečkohraní – ilustrace dětské knihy
25. 3.	Krajské kolo chemické olympiády MŠ – Velikonoční plotovka, aktivity pro rodiče a děti
26. 3.	Návštěva knihovny 1. B, 4. A Den ptactva – soutěž v ZOO Brno (3 žáci) Velikonoční turnaj v sálové kopané, Pohořelice (10 žáků) MŠ – Edukačně stimulační skupiny pro předškoláky
27. 3.	Výukový program – Jak se nestát obětí sexuálního násilí, Brno, 8. A, 8. B Exkurze – Ekocentrum Trkmanka, program Ježek, 1. A, 1. B Velikonoční dílničky – projektový den žáků 4. a 5. tříd Návštěva knihovny 3. A, 2. B
DUBEN	
2. 4.	AJ s rodilým mluvčím 8. A Výukový program – Pochybné suvenýry aneb zločiny v divočině, ZOO Brno, 7. A
3. 4.	Výukový program – Pochybné suvenýry aneb zločiny v divočině, ZOO Brno, 7. B Okresní kolo matematické olympiády Tišnov (1 žák) ZÁPIS DO 1. TŘÍDY
5. 4.	Divadelní představení Nedráždi bráchu bosou nohou, Radost Brno, 2. A, 2. B McDonald's Cup Žabčice, 1. – 3. třída
11. 4.	Dopravní výchova, dopravní hřiště Pohořelice 4. A, 4. B Výukový program – Jak se nestát obětí soc. sítí, Fauna Moravy, 7. A, 7. B
12. 4.	Výukový program – Pospolu, PPP Brno, 7. B MŠ – mobilní planetárium
16. 4.	Výukový program – FOTOSAFARI Planeta zvířat, beseda s cestovatelem p. Kolbabou, 1. stupeň
17. 4.	Den otevřených dveří Výukový program – Muzeum romské kultury Brno, 9. A, 9. B Výukový program – Podané ruce Brno, Kyberšikana 4. B, Emoce 5. A Setkání žáků budoucích 6. tříd
18. 4.	Intervenční program – Vztahy ve třídě, 7. A
22. 4.	McDonald's Cup Žabčice, žáci 4. a 5. ročníku MŠ – Den Země
23. 4.	AJ s rodilým mluvčím 8. B MŠ – eTwinningová beseda pro rodiče
24. 4.	Projektový den – Den Země, 2. stupeň
26. 4.	AJ s rodilým mluvčím 8. A
29. 4.	Štafetový pohár – okresní kolo v Ořechově, 16 žáků Školní výlet 9. A – úniková hra Brno

30. 4.	Exkurze – Přírodovědné putování po Pálavě, 5. A Projektový den – Čarodějnické hrátky, 1. – 3. třída, 9. A Školní výlet 6. A – Vídeň Turnaj ve vybíjené v Modřicích (12 žáků) MŠ – Čarodějnické dopoledne na školní zahradě
KVĚTEN	
2. 5.	Exkurze – Pálava, 7. A Výukový program Hasík pro 2. a 6. třídy Čokoládová tretra 2024 Břeclav, žáci z 1. – 5. tříd
6. 5.	Krajské kolo Štafetového závodu Břeclav, žáci z 1. – 5. tříd Soutěž Mladý cyklista, Pohořelice, žáci 4. a 5. tříd MŠ – ZÁPIS DO MATEŘSKÉ ŠKOLY MŠ – výlet do zámeckého parku v Židlochovicích
9. 5.	Hry bez hranic Pohořelice, žáci 1. – 5. tříd Okresní kolo Poháru rozhlasu Břeclav, mladší i starší žáci MŠ – oslava Den matek
10. 5.	Archimediáda Ivančice MŠ – výlet na Hájenku Břeclav s animačním programem Ledové království, Olafovo dobrodružství + lanové centrum
13. 5.	Projektová výuka – ekosystém les, obora Termanec, 4. A, 4. B Vystoupení žáků ZŠ v Domově pro seniory Vranovice – Den matek
14. 5.	MŠ – focení tříd
15. 5.	Divadelní představení Kocour v botách, Reduta Brno, 5. A Výukový program – Podané ruce Brno, Třída jako team 2. A, 2. B, Emoce 5. B, Kyberšikana 4. A
16. 5.	Výukový program – ZOO Brno, 8. A Výukový program – Listování s Hejlíkem, Pohořelice, 4. A, 4. B MŠ – záchranáři v MŠ
17. 5.	Školní výlet 9. A – úniková hra Brno Divadelní představení Lotrando a Zubejda, 3. A Výzkum SYRI, testování SCIO, 7. A
20. 5. – 24. 5.	Školní zájezd – Švýcarsko, žáci 5. – 9. tříd
21. 5.	AJ s rodilým mluvčím 8. B Volejbal D IV, Bílovice nad Svatkou, žákyně 8. a 9. tříd Krajské kolo Poháru rozhlasu Brno, žáci 2. stupně
24. 5.	AJ s rodilým mluvčím 8. A Školní výlet 5. A – Praha
27. 5.	Semifinále Čokoládové tretry Ostrava (2 žáci)
28. 5.	Školní výlet 9. B – Pevnost poznání, argumentační dílny Olomouc Fotografování tříd 2. – 8. ročník
29. 5.	Okresní kolo Dopravní soutěže Pohořelice, žáci 5. ročníku
30. 5.	Intervenční program PPP, 7. A Fotografování tříd 1. a 9. ročník
31. 5.	Den her – akce 1. stupně ke Dni dětí Exkurze – Praha, 7. A ŠD – Kolečkohraní – společné odpoledne Ponožkohraní I
ČERVEN	
3. 6.	Školní výlet 9. B – únikové hry Brno

4. 6.	Výukový program Pochybné suvenýry aneb zločiny v divočině, ZOO Brno, 9. B
5. 6.	Školní výlet 6. B – Tron Laser Aréna Brno, Mariánské údolí Školní výlet 4. A, 4. B, 5. B – Bouzov
6. 6.	Exkurze – program Hasík – návštěva hasičské stanice, 2. a 6. třídy Krajské kolo Dopravní soutěže Břeclav (4 žáci z 5. tříd)
7. 6.	Školní výlet 8. B – zámecká Dyje Školní výlet 7. A – Brněnská přehrada Školní výlet 7. B – únikovka (BrainFAQ) ŠD – Kolečkohraní – společné odpoledne Ponožkohraní II
11. 6.	Školní výlet 8. A – únikovka (BrainFAQ) Školní výlet 1. A, 1. B, 3. A – Šiklův mlýn MŠ – T-mobile olympijský běh
12. 6.	Školní výlet 2. B – Záchranná stanice Rajhrad Výukový program Pochybné suvenýry aneb zločiny v divočině, ZOO Brno, 9. A
14. 6. 14. 6. – 15. 6.	Školní výlet 2. A – Záchranná stanice Rajhrad Noc čtenářů – čtenářské a kreativní dílny, 2. stupeň MŠ – odborná ukázka na školní zahradě Život čmeláků
18. 6.	Schůzka s rodiči budoucích prvňáčků
19. 6.	Výukový program Ulička řemesel a Po stopách Gutenberga, Technické muzeum Brno, 5. A Knihovna Vranovice – ochrana přírody, 4. B
21. 6. 21. 6. – 22. 6.	Pasování žáků 1. tříd na čtenáře Přespávání ve škole 7. B – teambuildingové aktivity MŠ – spaní ve školce s předškoláky
25. 6.	Sportovní den pro žáky 1. stupně ŠD – Kolečkohraní Od stromu ke stromu aneb hledáme poklad, táborák s rodiči
26. 6.	Exkurze – ekosystémy step Kolby a Pouzdřanský rybník, 4. A, 4. B Sportovní den pro žáky 2. stupně MŠ – Pohádka, Divadlo Kejkle, slavnostní rozloučení s předškoláky na školní zahradě
27. 6.	Záchrana města – ukončení celoroční hry s Tlapkovou patrolou, 1. A, 1. B Slavnostní rozloučení se žáky 9. ročníku

9 Výsledky inspekční činnosti České školní inspekce

V termínu 28. 2. 2024 – 1. 3. 2024 proběhla ve škole inspekce zaměřená na činnost dle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Cílem inspekce bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v souladu se školními vzdělávacími programy a hodnocení jejich naplnění.

Ze závěrů inspekce vyplynulo několik silných stránek školy, mezi něž patří:

- **Materiální a prostorové podmínky:** Mateřská škola disponuje kvalitním, estetickým a podnětným prostředím, které plně podporuje realizaci předškolního vzdělávání.
- **Pestrá vzdělávací nabídka:** Nabídka vzdělávacích aktivit v mateřské škole podporuje samostatnost dětí při rozhodování a umožňuje jejich osobnostní rozvoj v souladu s jejich schopnostmi, zájmy a možnostmi.
- **Vstřícný a empatický přístup pedagogů:** Přístup pedagogů k dětem, žákům a účastníkům zájmového vzdělávání je vstřícný a empatický, čímž se vytváří pozitivní atmosféra, která podporuje efektivitu vzdělávání.

Podněty k možnému zlepšení, které byly inspekcí doporučeny, vzalo vedení školy v potaz a průběžně během školního roku na jejich realizaci pracovalo.

10 Výsledky hospodaření školy za rok 2023

10.1 Úvod

Základní škola a Mateřská škola Vranovice hospodaří jako příspěvková organizace s vlastní právní subjektivitou od 1. července 1999. Součástí školy je mateřská škola, školní družina a školní klub.

Systém zpracování účetnictví se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou 410/2009 Sb., a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky. Organizace vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Postup zpracování účetních dat upravují vnitřní směrnice. Účetní data jsou zpracovávána na PC s využitím programu P-KOMPLEX od firmy Multisoft Hustopeče.

Vedle hlavní činnosti provozuje příspěvková organizace činnost doplňkovou, kterou je pronájem prostor, pořádání kurzů pro veřejnost, kroužků a prodej učebních pomůcek pro žáky školy. Výnosy a náklady spojené s prováděním prací a služeb v doplňkové činnosti sleduje organizace v účetnictví odděleně od výnosů a nákladů činnosti hlavní.

Finanční prostředky organizace získává ze státního rozpočtu prostřednictvím odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje, od zřizovatele Obce Vranovice, z fondů Evropské unie, z úplaty za MŠ, ŠD, ŠK, z doplňkové činnosti a z darů.

10.2 Finance na vzdělávání poskytnuté ministerstvem a KÚ JMK

Přímé náklady na vzdělávání jsou prostředky na mzdy, zákonné odvody, FKSP a ostatní neinvestiční výdaje. V částce ostatní neinvestiční výdaje jsou zahrnuty částky na učebnice, učební pomůcky, vzdělávání pedagogických pracovníků, odbornou literaturu, ochranné pracovní pomůcky a další.

Tabulka 15 Přímé náklady na vzdělávání

Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12. 2023 v Kč	Čerpáno k 31. 12. 2023 v Kč
	1	2
Neinvestiční dotace – přímé náklady na	36 403 044,00	36 403 044,00

vzdělávání celkem (účelový znak 33353)		
V tom:		
Platy	26 265 076,00	26 265 076,00
OON (dohody)	94 000,00	94 000,00
Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	10 043 968,00	10 043 968,00

Podrobné čerpání částky 10 043 968,00 Kč je rozvedeno v následující tabulce:

Tabulka 16 Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých na přímé vzdělávání v roce 2023

Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12. 2023 v Kč	Čerpáno k 31. 12. 2023 v Kč
	1	2
Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	10 043 968,00	10 043 968,00
Z toho čerpáno:		
Učebnice		102 097,00
Učební pomůcky, licence – podpůrná opatření		200 711,00
Učební pomůcky 1. třída, přípravná třída		28 000,00
Cestovné		55 269,00
Náhrada nemoc		201 829,00
Sociální a zdravotní pojištění		8 791 080,00
4,2 0/00		110 314,00
Tvorba FKSP		529 338,10
Vzdělávání zaměstnanců		8 487,90
Ochranné pracovní pomůcky		16 842,00

10.3 Dotace na akce v rámci programového financování, na projekty spolufinancované z rozpočtu EU

V roce 2023 na naší škole probíhaly tyto projekty:

1. Projekt Šablony pro MŠ a ZŠ I z Operačního programu Jan Amos Komenský, poskytovatel dotace MŠMT

Na tento projekt byla schválena dotace ve výši 2 598 964,- Kč. Projekt bude realizován v době od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2024.

Tabulka 17 Podrobné čerpání dotace v Kč uvádíme v následující tabulce

Čerpání projektu	2022	2023	2024	Celkem v Kč
DDHM do 999,- Kč	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní spotřeba materiálu	0,00	8 264,00	0,00	8 264,00
Cestovné	1 005,00	3 035,00	0,00	4 040,00
Ostatní služby	22 190,00	79 950,00	0,00	102 140,00
Platy	175 701,00	506 931,00	0,00	682 632,00
OON	20 050,00	121 538,00	0,00	141 588,00
Náhrada nemoc	4 246,00	8 456,00	0,00	12 702,00
Sociální a zdravotní pojištění	59 386,00	178 588,00	0,00	237 974,00
FKSP	3 598,94	10 307,74	0,00	13 906,68
4,2 0/00	739,00	2 297,00	0,00	3 036,00
Vzdělávání zaměstnanců	6 678,00	56 307,60	0,00	62 985,60
Náklady z DDHM a DDNM	0,00	213 436,30	0,00	213 436,30
Čerpání celkem	293 593,94	1 189 110,64	0,00	1 482 704,58

2. Doučování – Národní plán podpory

Tabulka 18 Podrobné čerpání Doučování – Národní plán obnovy

Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12. 2023 v Kč	Čerpáno k 31. 12. 2023 v Kč	Výše vratky v Kč
Doučování – Národní plán podpory (33086)	65 100,00	65 100,00	0,00
V tom:			
OON		65 100,00	

3. ZŠ – učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence – Národní plán obnovy

Tabulka 19 ZŠ – učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence – Národní plán obnovy

Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12. 2023 v Kč	Čerpáno k 31. 12. 2023 v Kč	Výše vratky v Kč
ZŠ – učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence – Národní plán obnovy (33087)	319 000,00	319 000,00	0,00
V tom:			
Učební pomůcky, DDHM		319 000,00	

4. Prevence digitální propasti – Národní plán obnovy

Tabulka 20 Prevence digitální propasti – Národní plán obnovy

Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12. 2023 v Kč	Čerpáno k 31. 12. 2023 v Kč	Výše vratky v Kč
Prevence digitální propasti – Národní plán obnovy (33088)	41 000,00	41 000,00	0,00
V tom:			
DDHM		41 000,00	

10.4 Příspěvek na provoz z obce

Zastupitelstvo obce Vranovice schválilo příspěvek na provoz pro naši organizaci na rok 2023 ve výši 4 155 451,- Kč.

Přehled nákladů a výnosů v hlavní činnosti za rok 2023

Tabulka 21 Přehled nákladů a výnosů v hlavní činnosti za rok 2023

Účet	Název	Náklady v Kč	Výnosy v Kč
501.1000	Spotřební materiál – akce školy	7 088,00	
501.1100	Spotřební materiál – LVK 2. stupeň	3 055,00	
501.1200	Spotřební materiál – LVK 1. stupeň	4 931,00	
501.2000	DDHM do 999,- Kč	32 090,85	
501.2100	ŠK-12-DDHM do 999,- Kč	1 227,00	

501.2200	ŠD-13-DDHM do 999,- Kč	3 920,10	
501.2500	ŠD-14-DDHM do 999,- Kč	1 714,00	
501.2600	FKSP – DDHM do 999,- Kč	2 448,90	
501.3000	Čisticí prostředky	114 603,38	
501.4000	Kancelářské potřeby	38 714,03	
501.6000	Materiál na opravu a údržbu	42 055,64	
501.8000	Odborná literatura, noviny, časopisy	12 957,70	
501.9000	Ostatní spotřeba materiálu	183 340, 82	
501.9100	MŠMT-Covid-roušky pro žáky	21 167,14	
501.9110	MŠMT-Covid-antigenní testy žáci	8 061,27	
501.9200	ŠD -13- spotřeba materiálu	50 538,93	
501.9300	ŠK – spotřeba materiálu	9 895,80	
501.9400	Dary – dětský maškarní ples-podpora aktivit	18 100,00	
501.9410	Hmotné dary	1 180,00	
501.9420	Spotřební materiál – reklama	500,00	
501.9700	ŠD-14 - spotřeba materiálu	21 063,93	
502.1100	Spotřeba energie – zemní plyn	893 517,00	
502.2000	Spotřeba energie – elektřina	418 140,96	
502.3000	Vodné	83 577,40	
502.3100	Stočné	63 991,60	
511.1000	Opravy a udržování	404 922,76	
512.1100	Cestovné	32 782,00	
518.1000	Ostatní služby	214 033,02	
518.1200	Pronájem sportovní haly	30 000,00	
518.1210	Ostatní služby-pověřenec GDPR	24 000,00	
518.1230	Ostatní služby – uložení dat Cloud	21 840,00	
518.1250	Ostatní služby – Whistleblowing	6 050,00	
518.1400	Ostatní služby-akce školy	1 470 932,00	
518.1500	Ostatní služby – startovné	750,00	
518.1700	Ostatní služby – doprava	73 171,00	
518.1800	Ostatní služby – z darů	7 800,00	
518.3000	Poštovné	2 450,00	
518.3200	Revize	57 115,53	
518.4500	DDNM pod stanovenou hranici	99 631,10	
518.5000	Zpracování mezd	143 117,50	
518.5600	Servisní služby na kopírku XEROX	57 979,62	
518.5500	Údržba systému PC	96 000,00	
518.6000	Poplatky za telefony	99 408,32	
518.6100	Internet	1 328,10	
518.7000	Odvoz odpadu	53 290,00	
518.9000	Bankovní poplatky	14 122,00	

524.1700	ZSP – peněžní dary FKSP	6 200,00	
524.2710	ZZP – peněžní dary FKSP	2 250,00	
525.1700	4,2 0/00 – peněžní dary FKSP	105,00	
527.2100	Vzdělávání zaměstnanců	28 768,90	
527.3000	Lékařské prohlídky zaměstnanců	10 817,00	
527.5000	Příspěvky na stravování zaměstnanců	42 755,00	
547.1100	Manka a škody – věci	5 302,00	
549.1000	Ostatní náklady z činnosti	1 230,00	
549.1100	Ostatní náklady z činnosti náhrada újm ŠÚ	6 500,00	
549.4000	Technické zhodnocení	49 479,50	
549.5000	Pojištění majetku	60 547,70	
549.6000	Pojištění právní ochrany	33 000,00	
551.1000	Odpisy DHM	174 330,00	
558.1000	Náklady z DDHM	856 953,03	
558.1200	Náklady z DDHM – ŠD -13	53 564,86	
558.1210	Náklady z DDHM – ŠD - 14	6 908,50	
558.1300	Náklady z DDHM – ŠK - 12	8 302,50	
558.8000	Náklady z DDHM – FKSP	49 406,00	
602.1100	Výnosy z prodeje služeb – akce školy		1 486 006,00
648.1000	Čerpání fondů		77 754,90
649.1000	Ostatní výnosy z činnosti		3 802,00
649.1100	Ostatní výnosy – bez nákladu		200,00
649.1110	Ostatní výnosy – reklama		500,00
649.1200	Ostatní výnosy – věcné dary		1 180,00
649.1220	MŠMT Covid roušky pro žáky		21 167,14
649.1230	MŠMT Covid ant. testy pro žáky		8 061,27
649.2000	Úplata za předškolní vzdělávání		241 390,00
649.2100	Úplata ŠD		145 540,00
649.2200	Úplata ŠK		30 075,00
649.5000	Ostatní výnosy – poškození učebnic		8 695,00
672.1000	OÚ – Výnosy VMVI z transferů		4 155 451,00
672.3100	IROP – investiční transfer časové rozlišení		133 908,00
Celkem		6 345 023,39	6 313 730,31
Výsledek hospodaření – hlavní činnost		31 293,08	

10.5 Doplnková činnost

Přehled nákladů a výnosů v doplňkové činnosti za rok 2023

Tabulka 22 Přehled nákladů a výnosů v doplňkové činnosti za rok 2023

Účet	Název	Náklady-Kč	Výnosy v Kč
501.1001	Spotřební materiál, pomůcky – kroužky MŠ	15 343,60	
501.1101	Spotřební materiál, pomůcky – kroužky ZŠ	22 413,00	
501.2001	DDHM do 999,- Kč	3 689,00	
502.1111	Spotřeba energie – zemní plyn	7 254,00	
502.2001	Spotřeba energie – elektřina	1 712,30	
502.3001	Spotřeba energie – voda	675,40	
502.3101	Spotřeba energie – stočné	523,90	
504.2001	Ostatní prodané zboží	23 224,74	
504.3101	Prodané zboží – PS	149 517,00	
518.1501	Ostatní služby – startovné	100,00	
518.1701	Ostatní služby – doprava	256,00	
518.5001	Zpracování mezd	945,10	
518.9001	OS – bankovní poplatky	945,00	
521.2001	OPPP	45 250,00	
527.3001	Lékařské prohlídky	833,00	
558.1001	Náklady z DDHM – kroužky MŠ	22 524,70	
558.1101	Náklady z DDHM – kroužky ZŠ	18 630,00	
602.1001	Výnosy z prodeje služeb		10 000,00
602.1501	Výnosy z prodeje služeb – kroužky MŠ		80 950,00
602.1601	Výnosy z prodeje služeb – kroužky ZŠ		93 750,00
603.1001	Výnosy z pronájmu		4 200,00
604.3101	Výnosy z prodaného zboží – PS		176 979,00
Celkem		313 836,74	365 879,00
Výsledek hospodaření – doplňková činnost		52 042,26	

10.6 Výsledek hospodaření

Tabulka 23 Výsledek hospodaření

	Náklady v Kč	Výnosy v Kč	+ zisk/- ztráta
Hlavní činnost	44 362 278,03	44 330 984,95	-31 293,08
Vedlejší činnost	313 836,74	365 879,00	+52 042,26
			+20 749,18

V roce 2023 nám poskytla obec Vranovice investiční příspěvek ve výši 283 124,- Kč na nákup dvou interaktivních tabulí.

Výroční valná hromada za rok 2024

bod č.2- zpráva starosty SDH Vranovice za rok 2024

Dovolte mi abych vás seznámil o stavu a činnosti sboru.

Sbor měl v roce 2024 61 členů, z toho 22 mužů, 7 žen, a 32 dětí. Výbor pracuje v 5.členém složení. Schůze členů a výboru se konají dle potřeby.

Starosta sboru a velitel jednotky se pravidelně účastní schůzí OSH Brno-venkov, okrsku č.3.

Výroční valná hromada sboru za rok 2024 se konala 6.1.2024. Zúčastnilo se 15 členů a 4 hosté. Na schůzi byly předneseny zprávy o činnosti sboru, výjezdové jednotky, kolektivu mladých hasičů, zpráva o hospodaření sboru, revizi pokladny, zpráva o plnění plánu práce za rok 2023 a plán práce na rok 2024.

V lednu byla provedena inventarizace majetku. Byly zaplaceny členské příspěvky, odevzdáno hlášení o činnosti na OSH Brno-venkov.13.1. se 2 členové zúčastnily VVH v Přísnoticích. Od druhé poloviny ledna probíhaly přípravy na hasičský ples.

Hasičský ples se uskutečnil 17.2.2024, k tanci a poslechu hrála kapela Sokolka ze Šakvic. Ples navštívilo 160 lidí. Uvítací proslov zahájil starosta SDH Vranovice Ladislav Pokorný, přivítal kapelu, popřál krásnou zábavu, poděkoval sponzorům za dary do tomboly. Kapela krásně a zvesela hrála a hosté se skvěle bavili. Překvapením večera bylo vystoupení Vranovických hasiček, ukázka hašení požáru rodinného domu a ukázka hasičského sportu – požárního útoku.

Během března jsme podali žádost o dotaci obce Vranovice pro spolky ve výši 30000,-Kč.

V dubnu jsme provedli v obci sběr železného šrotu.

Během května proběhly na hasičce 2 brigády. Prováděli jsme stavební úpravy v prostoru garážových vrat, poté firma Lomax provedla montáž nových vrat. Následně jsme odstranily staré vrata a opravily fasádu.

Začátkem června jsme se zúčastnili dne dětí ve Vranovicích a Přibicích.

Druhý červnový víkend jsme vyjeli na zájezd do Luhačovic.

Navštívily jsme lázeňské město, Luhačovickou přehradu a obří akvárium Živá voda Modrá. Účast byla hojná, počasí nám přálo, výlet se vydařil.

Další víkend jsme navštívily oslavy 120.výročí založení SDH v Přísnoticích. Mimo mnoha vozidel IZS tam byla vystavena i naše CASKA. Tentýž den se zúčastnil O. Petr oslav 160. let založení hasičů v Brně.

Poslední červnový víkend jsme společně s dětmi uspořádali posezení na dvorku k ukončení školního roku.

Začátkem července jsme odvezli do opravy PS 12 na požární sport, kterou nám provedla firma Gába z Kelče. Byla provedena výměna oběžného kola čerpadla, seřízení motoru a další drobné opravy. Na opravu byly použity finanční prostředky z dotace obce.

20.7. projížděl naší obcí cyklistický závod Visegradské 4. Společně s policií jsme se podíleli na hladkém průjezdu závodníků obcí.

Během srpna jsme provedli ukázkou techniky pro příměstský tábor Skautů a přednášku o prevenci požárů s ukázkou hašení v místním domě pro seniory.

Začátkem října jsme provedli sběr železného šrotu. Druhý říjnový víkend se zúčastnily V. Navrátil a T. Gaja školení v Těšanech, kde získaly certifikát vedoucích mládeže.

V listopadu byla provedena revize plynového kotle. Uspořádaly jsme celodenní brigádu, úklid garáže, dílny a skladu v hasičce. Provedli

jsme vyřazení poškozených nebo starých věcí, které jsou v majetku obce. Starosta sboru se zúčastnil zasedání delegátů sborů.

Na první adventní neděli jsme na Vranovickém vánočním jarmarku prodávali svařák, čaj, kávu a dobroty, které napekly mladí hasiči spolu s vedoucími.

Byla provedena revize elektro na budově hasičky a revize hasících přístrojů.

Druhou prosincovou sobotu jsme na hasičské zbrojnici provedli úpravu zapojení rozvodu vody. Na přívod byl namontován regulátor tlaku, prodloužen rozvod k pračce a na dvorek. Byla zakoupena pračka na zásahové oděvy a prací prostředky.

Jako odměnu za celoroční činnost jsme v polovině prosince uspořádali na hasičce zabíjačku a posezení k ukončení roku.

Den před štědrým dnem jsme na zpívání u kostela rozlivali čaj a svařák.

Výroční valná hromada za rok 2024

bod č.3- zpráva velitele JSDH Vranovice za rok 2024

Výjezdová jednotka SDH Vranovice patří do kategorie JPO III. V roce 2024 měla 14 členů.

Disponuje dopravním automobilem Ford Transit a cisternovou automobilovou stříkačkou Karosa.

Pravidelně probíhá školení výjezdové jednotky a kondiční jízdy strojníků. Dle potřeby probíhá údržba výzbroje a výstroje.

Školení výjezdové jednotky probíhá dle podkladů od HZS a dle našich požadavků.

Během roku se zúčastnily 4 členové preventivní lékařské prohlídky.

V lednu byla provedena inventarizace majetku a revize lékáren.

Během února a března byla na vozidle CAS provedena výměna posilovače spojky, ovládacího ventilu čerpadla, oprava úniku chladicí kapaliny a běžná údržba vozidla.

Byla provedena STK na CAS.

9.4. se zúčastnil A.Hanuš úvodního jednání v THT v Poličce. Na jednání proběhlo odsouhlasení vybavení dle zadávací dokumentace a dojednání některých víceprací dle našich požadavků.

V květnu byla provedena kontrola opasků a nastavovacích žebříků.

V srpnu byla zakoupena nová licence Gina Lite k výjezdovému tabletu.

V září se zúčastnil A.Hanuš, T.Gaja a M.Augustin školení velitelů ve výcvikovém středisku v Tišnově.

Po ničivých povodních na severu Moravy uspořádala obec Vranovice materiální sbírku na pomoc postiženým obcím. Tyto věci byly za naší pomoci 20.9. odvezeny do města Krnova a obcí Zátor a Brantice

16.10. proběhlo další jednání v THT v Poličce. Bylo odsouhlaseno rozmístění výbavy v nástavbě CAS a v interiéru kabiny.

V listopadu byla provedena na obou vozidlech kontrola před zimou. Provedli jsme tlakovou zkoušku všech zásahových hadic.

Byla provedena STK na vozidle Ford.

V prosinci byla na hasičské zbrojnici provedena revize hasících přístrojů a vyřazení starých věcí z evidence. Dále byly provedeny změny ve výjezdové jednotce. Působení ukončil T. Drábík a L. Ševčík ml. Nově přijati byly V. Navrátil, R. Vyšinská a J. Hanušová. Prošli základním školením.

Jednotka SDH Vranovice byla za rok povolána celkem k 35 událostem.

20x se jednalo o požár, 10x o technickou pomoc, 2x o ostatní pomoc a 3 námětová cvičení.

12 událostí bylo zaznamenáno v naší obci, ostatní v okolí.

Výjezdy JSDH Vranovice v roce 2024

28.1. 00:18 požár odpadu na dvorku RD u nádraží ve Vranovicích

3.2. 10:13 požár v betonárně v N.Vsi

7.2. 08:37 tech. pomoc úklid vozovky po nehodě nákl. vozidla v Pohořelicích

9.3. 21:48 požár RD v Pouzdřanech-jednalo se o planý poplach

12.4. 12:57 požár fotovoltaiky na RD v Pohořelicích

19.4. 02:12 požár na Pouzdřanské stepi – jednalo se o pálení svící proti mrazu

30.4. 11:33 požár buňky v hale v prům. zóně v Pohořelicích

9.5. 09:26 požár elektroinstalace v tiskárně v Pohořelicích-taktické cvičení

10.5. 09:00 požár v ZŠ Masarykova ve Vranovicích- taktické cvičení

10.5. 10:25 požár v hale v prům. zóně v Pohořelicích

10.5. 11:19 požár v ZŠ u Floriánka ve Vranovicích – taktické cvičení

11.5. 17:20 požár zahradní chatky v Pohořelicích

18.5. 01:00 požár osobního vozidla v Pouzdřanech

3.6. 15:09 čerpání vody z garáže na ul Nosislavská ve Vranovicích

4.6. 14.28 požár dřeva na poli za Pohořelicemi

19.6. 14:22 požár kombajnu v Ivani

19.6. 21:36 požár kombajnu v Ivani

24.6. 23:09 požár střech RD v Popicích

27.6. 17:18 požár kombajnu na ulici Sokolská ve Vranovicích

23.8. 11:59 tech. pomoc – likvidace vos v ZŠ U Floriánka ve Vranovicích

31.8. 19:01 tech. pomoc – likvidace sršňů v komíně na vodárně ve Vranovicích

2.9. 14:04 požár chatky a sadu v Hustopečích
3.9. 04.58 požár hnojiště ve Vranovicích
4.9. 05.20 požár hnojiště ve Vranovicích
12.9. 09:19 ostat. Mimořádná událost – stavění
protipovodňových zábran v Pohořelicích
14.9. 14.01 ostat. Mimořádná událost – stavění
protipovodňových zábran v Pohořelicích
15.9. 12:35 tech. pomoc – čerpání vody z podjezdu za
Popicemi
17.9. 17:40 tech. pomoc – odstranění spadeného stromu na
komunikaci směr Ivaň
18.9. 18:06 tech pomoc – likvidace vosího hnízda v ZŠ ve
Vranovicích
17.11. 02:00 požár RD v Jevišovce
18.11.14:06 požár odpadu u Šutrovny ve Vranovicích
1.12. 08:05 požár drátů rozhlasu a telefonu u Hájku ve
Vranovicích

Závěrem bych chtěl touto cestou poděkovat všem členům
zásahové jednotky SDH Vranovice, za jejich činnost v roce
2024.

15. Obec ve sdruženích a svazech

a) Svaz měst a obcí české republiky (dále jen SMO)

SMO je organizace s celostátní působností a hájí zájmy menších měst a obcí (snaží se pokrýt celý „venkov „) při jednání vládních návrhů na určení daní a zejména potom financování samospráv. Sdružuje více než 2.550 obcí a měst z celé ČR.

Organizační struktura SMO a další podrobnosti jsou na www.smocr.cz.

b) DSO Cyklistická stezka Brno – Vídeň

Cílem DSO je vybudování bezpečné cyklistické stezky z Brna do Hevlína (hranice s Rakouskem). V současné době jsou vybudovány bezpečné úseky a probíhá projektová příprava na rozšíření cyklistické stezky.

Úsek cyklostezky Brno – Vídeň je součástí cyklistické magistrály Sever – Jih.

V současné době je v DSO 27 obcí.

Jedná se v současné době o nejaktivnější a nejpotřebnější sdružení, ve kterém je obec Vranovice zastoupena.

Obec Vranovice je vzhledem ke svému napojení na hlavní železniční trasu nepostradatelným uzlem pro více cyklistických stezek, které naší obcí procházejí.

Do budoucna jistě budou fungující cyklostezky důležitým zdrojem turistiky v naší obci.

c) Místní akční skupina Podbrněnsko, občanské sdružení

V lednu 2014 byly zaregistrovány stanovy občanského sdružení Místní akční skupina Podbrněnsko, kterým se stala obec Vranovice součástí.

Hlavním cílem sdružení je podpora členů a ostatních subjektů na území Podbrněnska v konkrétních projektech a aktivitách, vedoucí k trvale udržitelnému všestrannému rozvoji území.

Území Podbrněnska je definováno jako území pokrývající obce patřící do obvodů Pohořelice a Židlochovic.

Předmětem činnosti MAS bude zejména:

- a) vytvoření a průběžná aktualizace integrované strategie území a její implementace
- b) vytvoření podmínek pro širokou spolupráci při rozvoji vymezeného území na principu místních partnerství dle metody LEADER
- c) iniciování a podpora aktivního zájmu obyvatel o všestranný rozvoj území
- d) příprava a vypisování výzev pro předkládání projektů
- e) metodická a administrativní pomoc jiným subjektům při zpracování žádostí o dotace do programů EU a ČR.