

ZDRAVOTNÍ
STŘEDISKO



2023

Výroční
zpráva

Vranov^{.eu}**ice**

OBSAH

1. Úvod
2. Závěrečný účet obce a účetní závěrka za rok 2023
3. Slovní komentář k výsledku hospodaření
 - a. vyhodnocení příjmů a výdajů
 - b. pohledávky a závazky
4. Hlavní investiční akce v roce 2023
 - a. realizace
 - b. projekční připravenost
5. Kulturní a společenský život v obci
 - a. nejvýznamnější kulturně společenské akce
6. Zpráva o poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb.
7. Zpráva o zabezpečení finanční kontroly dle zákona 320/2001 Sb.
8. Zpráva auditora o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2022
9. Zpráva o činnosti Finančního výboru Zastupitelstva obce
10. Zpráva o činnosti Kontrolního výboru Zastupitelstva obce
11. Zpráva o práci inventarizační komise a stav majetku obce
12. Komise Rady obce
13. Zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Vranovice, p.o.
14. Zpráva o činnosti Sboru dobrovolných hasičů
15. Obec ve sdruženích a svazech

1. Úvod

V celospolečenském měřítku je rok 2023 rokem pokračujícího válečného konfliktu na Ukrajině a také nově vzniklého konfliktu na Blízkém východě. Celkově se jednou zapíše do historie jako první rok, který již nebyl poznamenán pandemií Covid 19, alespoň co se týče zákazů shromažďování a volnosti pohybu. Druhým rokem trvajícím válečný konflikt na Ukrajině nastartoval hospodářské a strukturální změny, které poznamenají společnost i celou Evropu na několik desítek let dopředu.

Z hlediska obce Vranovice, tedy z pohledu veřejnoprávní korporace pohlížíme na rok 2023 jako na hospodářsky úspěšný, a to jak po stránce hospodaření, tak i z pohledu realizovaných a připravovaných investic.

V únoru byly předány do užívání tři nové, moderní třídy pro žáky 1. stupně v nově vybudovaném nástavbovém patře na budově základní školy na Masarykově ulici. Výstavba nástavbového patra byla zahájena už v roce 2022. Vybudování nových tříd, sociálních zařízení, společných prostor a kabinetu vyšlo obec na (17,6) miliónů korun, které uhradila z vlastních prostředků. V průběhu celého roku probíhaly stavební práce v nebytových prostorách bytového domu Náves 89, kde dříve sídlila knihovna, a kde byly počátkem roku 2024 otevřeny ordinace praktického a dětského lékaře. Rekonstrukce prostor vyšla obec na 11, 6 miliónů korun. Stavební práce se dotkly také ulice Sokolská, kde byla rozšířena komunikace a vznikly parkovací zálivy. Stavební úprava – vyšla obec na částku 1, 6 miliónu korun. Největším investičním počinem letošního roku byla však výstavba nového sportoviště na Stadionu Martina Záblackého. Stavba byla rozdělena do dvou etap. V srpnu byla završena I. etapa, v rámci které byla vybudována běžecká dráha, plocha pro vrh koulí, skok do dálky a hřiště s víceúčelovým využitím pro tenis, nohejbal, volejbal a basketbal. Na přiléhajícím prostranství areálu bylo postaveno workautové hřiště a lezecká stěna. V areálu i přilehlém okolí bylo instalováno nové osvětlení. Výstavba 1. etapy sportoviště stála obec 14 miliónů korun a obec ji realizovala z vlastních finančních zdrojů. V srpnu byla zahájena komplexní revitalizace veřejného osvětlení. Celkem bylo v celé obci vyměněno cca 330 ks stávajících svítidel za nová, energeticky úsporná tělesa. Celková cena byla ve výši 4,3 miliónů korun a tato investiční akce byla z části hrazena ze získaného dotačního titulu. Obec se také zapojila k výzvě „Předcházení vzniku odpadu“ a na základě obdrženého dotačního titulu pořídila kompostéry o obsahu 1170 l, které jsou bezplatně poskytovány vranovickým občanům do užívání. Výdaje na pořízení kompostérů pokryje z 85 % získaná dotace. Mimo velkých investičních akcí se udělala i spousta mravenčí práce, jako například opravy výtluků na místních komunikacích, osazení dopravních zrcadel na místech, kde byly dlouhodobě zapotřebí, průběžně bylo dovybavováno Vzdělávací centrum a knihovna, připravovány jsou projekty na rekonstrukce chodníků a přečerpávací stanici u hřiště a další, které se budou realizovat v letošním roce.

Závěrečný účet za rok 2023

Sestavený ke dni 31.12.2023

Údaje o organizaci

Název Obec Vranovice
Adresa Školní 1
691 25 Vranovice
IČO 00283720
Právní forma Obec

Kontaktní údaje

Telefon 519433103
E-mail ucetni@vranovice.eu

Obsah závěrečného účtu

Strana

Plnění rozpočtu dle tříd	1
Majetek	6
Vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu	7
Vyúčtování finančních vztahů k ostatním rozpočtům veřejné úrovně	8
Přehled úvěrů, poskytnutých dotací a členských příspěvků	9
Zpráva o přezkoumání hospodaření obce za rok 2023	10
Seznam podkladů pro sestavení závěrečného účtu za rok 2023	11

Plnění rozpočtu dle tříd

Za období: 12/2023

Bez návrhu rozpočtových změn

Příjmy								
Třída	1	DAŇOVÉ PŘÍJMY	Skutečnost	Rozpočet schválený	%	Rozpočet upravený	%	Rozdíl
	1111	Daň z příjmů fyzických osob placená plátcí	8 037 787,62	7 000 000,00	114,83	7 000 000,00	114,83	-1 037 787,62
	1112	Daň z příjmů fyzických osob placená poplatníky	667 483,54	600 000,00	111,25	600 000,00	111,25	-67 483,54
	1113	Daň z příjmů fyzických osob vybíraná srážkou	1 926 319,52	1 400 000,00	137,59	1 400 000,00	137,59	-526 319,52
	1121	Daň z příjmů právnických osob	13 965 661,30	10 600 000,00	131,75	14 600 000,00	95,66	634 338,70
	1122	Daň z příjmů právnických osob za obce	121 410,00	400 000,00	30,35	400 000,00	30,35	278 590,00
	1211	Daň z přidané hodnoty	25 141 748,34	26 000 000,00	96,70	26 000 000,00	96,70	858 251,66
	1334	Odvody za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	26 666,10	40 000,00	66,67	40 000,00	66,67	13 333,90
	1341	Poplatek ze psů	75 237,00	80 000,00	94,05	80 000,00	94,05	4 763,00
	1343	Poplatek za užívání veřejného prostranství	1 660,00	10 000,00	16,60	10 000,00	16,60	8 340,00
	1345	Příjem z poplatku za obecní systém odpadového hospodářství a	531 162,00	700 000,00	75,88	700 000,00	75,88	168 838,00
	1349	Příjem ze zrušených místních poplatků	409 100,00	375 000,00	109,09	375 000,00	109,09	-34 100,00
	1361	Správní poplatky	37 745,00	40 000,00	94,36	40 000,00	94,36	2 255,00
	1381	Daň z hazardních her s výjimkou dílčí daně z technických her	356 514,06	400 000,00	89,13	400 000,00	89,13	43 485,94
	1382	Zrušený odvod z loterií a pod.her kr.výher.hrac.přístrojů	4,07	5 000,00	0,08	5 000,00	0,08	4 995,93
	1511	Daň z nemovitých věcí	1 607 793,44	1 600 000,00	100,49	1 600 000,00	100,49	-7 793,44
Třída 1 DAŇOVÉ PŘÍJMY celkem:			52 906 291,99	49 250 000,00	107,42	53 250 000,00	99,35	343 708,01
Třída	2	NEDAŇOVÉ PŘÍJMY						
	2111	Příjem z poskytování služeb, výrobků, prací, výkonů a práv	4 643 134,00	4 084 000,00	113,69	4 639 700,00	100,07	-3 434,00
	2112	Příjmy z prodeje zboží (již nakoupeného za účelem prodeje	30 742,00	30 000,00	102,47	15 000,00	204,95	-15 742,00
	2119	Příjmy z vlastní činnosti jinde nespecifikované(dále j.n.	5 000,00	10 000,00	50,00	10 000,00	50,00	5 000,00
	2131	Příjmy z pronájmu pozemků	56 649,00	70 000,00	80,93	70 000,00	80,93	13 351,00
	2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitých věcí a jejich částí	702 189,00	800 000,00	87,77	799 000,00	87,88	96 811,00
	2133	Příjem z pronájmu nebo pachtu movitých věcí	4 070,00	5 000,00	81,40	5 800,00	70,17	1 730,00
	2141	Příjem z úroků	1 051,58	0,00	0,00	1 000,00	105,16	-51,58
	2212	Příjem sankčních plateb přijatých od jiných osob	16 500,00	5 000,00	330,00	16 500,00	100,00	0,00
	2310	Příjem z prodeje krátkodobého a drobného dlouhodobého	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 000,00
	2321	Přijaté neinvestiční dary	139 700,00	10 000,00	1 397,0	134 400,00	103,94	-5 300,00
	2322	Příjem z pojistných plnění	3 201,00	0,00	0,00	3 500,00	91,46	299,00
	2324	Přijaté neinvestiční příspěvky a náhrady	5 416,00	210 000,00	2,58	215 000,00	2,52	209 584,00
	2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené	9 275,00	0,00	0,00	7 000,00	132,50	-2 275,00
	2343	Příjmy dobíh.úhrad z dobýv.prostoru a z vydob.nerostů	54 375,00	0,00	0,00	60 000,00	90,63	5 625,00
Třída 2 NEDAŇOVÉ PŘÍJMY celkem:			5 673 302,58	5 224 000,00	108,60	5 976 900,00	94,92	303 597,42
Třída	3	KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY						
	3111	Příjem z prodeje pozemků	56 228,00	60 000,00	93,71	60 000,00	93,71	3 772,00
	3112	Příjmy z prodeje ostatních nemovitých věcí a jejich částí	300 020,00	40 000,00	750,05	40 000,00	750,05	-260 020,00
	3113	Příjem z prodeje ostatního hmotného dlouhodobého majetku	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00
Třída 3 KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY celkem:			356 248,00	130 000,00	274,04	130 000,00	274,04	-226 248,00
Třída	4	PŘIJATÉ TRANSFERY						
	4111	Neinvestiční přijaté transfery z všeobecné pokladní správy státního	77 200,00	0,00	0,00	77 200,00	100,00	0,00
	4112	Neinv.přij.transfery ze st.rozp.v rámci souhrn.dotač.vzta	875 600,00	850 000,00	103,01	875 600,00	100,00	0,00
	4116	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu	4 093 026,03	0,00	0,00	4 094 000,00	99,98	973,97
	4121	Neinvestiční přijaté transfery od obcí	25 000,00	25 000,00	100,00	25 000,00	100,00	0,00
	4122	Neinvestiční přijaté transfery od krajů	119 000,00	0,00	0,00	119 000,00	100,00	0,00
	4134	Převody z rozpočtových účtů	65 431 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-65 431 000,00
	4138	Převody z vlastní pokladny	627 279,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-627 279,00
	4216	Ostatní investiční přijaté transfery ze stát. rozpočtu	2 047 590,00	0,00	0,00	2 047 600,00	100,00	10,00

Plnění rozpočtu dle tříd

Bez návrhu rozpočtových změn

Příjmy								
Třída	4	PŘIJATÉ TRANSFERY	Skutečnost	Rozpočet schválený	%	Rozpočet upravený	%	Rozdíl
Třída 4 PŘIJATÉ TRANSFERY celkem:			73 295 695,03	875 000,00	8 376,6	7 238 400,00	1 012,6	-66 057 295,03
Příjmy celkem:			132 231 537,60	55 479 000,00	238,35	66 595 300,00	198,56	-65 636 237,60

Plnění rozpočtu dle tříd

Bez návrhu rozpočtových změn

Výdaje

Třída	5	BĚŽNÉ VÝDAJE	Skutečnost	Rozpočet schválený	%	Rozpočet upravený	%	Rozdíl
5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na	5 878 211,00	5 280 000,00	111,33	5 816 400,00	101,06	-61 811,00	
5019	Ostatní platy	16 620,25	0,00	0,00	20 000,00	83,10	3 379,75	
5021	Ostatní osobní výdaje	430 009,00	358 000,00	120,11	500 000,00	86,00	69 991,00	
5023	Odměny členů zastupitelstev obcí a krajů	1 784 480,00	2 000 000,00	89,22	1 784 500,00	100,00	20,00	
5026	Odchodné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zamě	1 685 693,00	1 475 000,00	114,28	1 674 200,00	100,69	-11 493,00	
5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	704 867,00	661 000,00	106,64	704 600,00	100,04	-267,00	
5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	24 969,00	25 000,00	99,88	25 000,00	99,88	31,00	
5039	Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem	8 028,75	0,00	0,00	9 000,00	89,21	971,25	
5041	Odměny za užití duševního vlastnictví	22 354,99	20 000,00	111,77	22 600,00	98,92	245,01	
5123	Podlimitní technické zhodnocení	18 890,52	10 000,00	188,91	18 900,00	99,95	9,48	
5131	Potraviny	79 794,92	50 000,00	159,59	81 300,00	98,15	1 505,08	
5132	Ochranné pomůcky	61 068,00	65 000,00	93,95	67 000,00	91,15	5 932,00	
5134	Prádlo, oděv a obuv s výjimkou ochranných pomůcek	3 567,00	15 000,00	23,78	3 600,00	99,08	33,00	
5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	136 199,90	151 000,00	90,20	134 500,00	101,26	-1 699,90	
5137	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3 425 814,29	313 000,00	1 094,5	3 447 900,00	99,36	22 085,71	
5138	Nákup zboží (za účelem dalšího prodeje)	21 548,46	40 000,00	53,87	21 600,00	99,76	51,54	
5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	1 070 116,58	1 243 500,00	86,06	1 084 300,00	98,69	14 183,42	
5141	Úroky vlastní	1 595 473,29	500 000,00	319,09	1 595 500,00	100,00	26,71	
5151	Studená voda	341 867,35	389 000,00	87,88	343 500,00	99,52	1 632,65	
5152	Teplo	21 650,66	15 000,00	144,34	21 700,00	99,77	49,34	
5153	Plyn	883 570,73	700 000,00	126,22	882 000,00	100,18	-1 570,73	
5154	Elektrická energie	3 696 833,22	3 162 000,00	116,91	3 704 400,00	99,80	7 566,78	
5156	Pohonné hmoty a maziva	211 420,45	380 000,00	55,64	226 000,00	93,55	14 579,55	
5161	Poštovní služby	51 881,00	65 000,00	79,82	52 000,00	99,77	119,00	
5162	Služby elektronických komunikací	97 586,95	90 000,00	108,43	104 300,00	93,56	6 713,05	
5163	Služby peněžních ústavů	170 096,48	165 000,00	103,09	174 000,00	97,76	3 903,52	
5164	Nájemné	125 230,88	100 000,00	125,23	132 000,00	94,87	6 769,12	
5166	Konzultační, poradenské a právní služby	506 102,00	660 000,00	76,68	507 600,00	99,70	1 498,00	
5167	Služby školení a vzdělávání	36 927,90	47 000,00	78,57	39 100,00	94,44	2 172,10	
5168	Zprac.dat a služby souvis.s inform.a komunik.technologie	277 805,25	270 000,00	102,89	287 000,00	96,80	9 194,75	
5169	Nákup ostatních služeb	7 376 184,61	6 020 500,00	122,52	7 429 000,00	99,29	52 815,39	
5171	Opravy a udržování	2 062 499,95	2 951 000,00	69,89	2 077 000,00	99,30	14 500,05	
5172	Podlimitní programové vybavení	41 958,70	30 000,00	139,86	42 000,00	99,90	41,30	
5173	Cestovné	14 523,00	49 000,00	29,64	15 200,00	95,55	677,00	
5175	Pohoštění	46 191,00	31 000,00	149,00	52 400,00	88,15	6 209,00	
5179	Ostatní nákupy jinde nezařazené	15 900,00	20 000,00	79,50	16 000,00	99,38	100,00	
5192	Poskytnuté náhrady	27 397,65	500 000,00	5,48	27 500,00	99,63	102,35	
5194	Výdaje na věcné dary	157 263,00	80 000,00	196,58	161 300,00	97,50	4 037,00	
5199	Ostatní výdaje související s neinvestičními nákupy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5222	Neinvestiční transfery spolkům	526 170,40	500 000,00	105,23	530 200,00	99,24	4 029,60	
5229	Ostatní neinvestiční transfery neziskovým a podobným osobám	122 950,00	10 000,00	1 229,5	123 000,00	99,96	50,00	
5323	Neinvestiční transfery krajům	246 000,00	250 000,00	98,40	250 000,00	98,40	4 000,00	
5329	Ost.neinvest.transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	9 840,00	0,00	0,00	9 900,00	99,39	60,00	
5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	4 155 451,00	4 500 000,00	92,34	4 155 500,00	100,00	49,00	
5336	Neinvestiční transfery zřízeným příspěvkovým organizacím	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5345	Převody vlastním rozpočtovým účtům	65 660 801,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-65 660 801,00	
5348	Převody do vlastní pokladny	397 478,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-397 478,00	
5361	Nákup kolků	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5362	Platby daní státnímu rozpočtu	1 066 851,00	1 000 000,00	106,69	1 078 700,00	98,90	11 849,00	
5363	Úhrady sankcí jiným rozpočtům	500,00	0,00	0,00	500,00	100,00	0,00	
5364	Vratky transferů poskytnutých z veřejných rozpočtů	32 218,98	10 000,00	322,19	33 400,00	96,46	1 181,02	

Plnění rozpočtu dle tříd

Bez návrhu rozpočtových změn

Výdaje								
Třída	5	BĚŽNÉ VÝDAJE	Skutečnost	Rozpočet schválený	%	Rozpočet upravený	%	Rozdíl
	5365	Platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům	121 410,00	0,00	0,00	121 500,00	99,93	90,00
	5424	Náhrady mezd v době nemoci	41 604,00	85 000,00	48,95	41 800,00	99,53	196,00
	5492	Dary fyzickým osobám	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5499	Ostatní neinvest.transfery obyvatelstvu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5903	Rezerva na krizová opatření	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
	5909	Ostatní neinvestiční výdaje jinde nezařazené	832 201,00	0,00	0,00	833 000,00	99,90	799,00
Třída 5 BĚŽNÉ VÝDAJE celkem:			106 344 072,11	34 356 000,00	309,54	40 492 400,00	262,63	-65 851 672,11
Třída	6	KAPITÁLOVÉ VÝDAJE						
	6111	Programové vybavení	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6121	Budovy, haly a stavby	32 168 622,76	21 350 000,00	150,67	32 179 700,00	99,97	11 077,24
	6122	Stroje, přístroje a zařízení	815 450,19	170 000,00	479,68	855 500,00	95,32	40 049,81
	6123	Dopravní prostředky	536 877,00	0,00	0,00	536 900,00	100,00	23,00
	6351	Investiční transfery zřízeným příspěvkovým organizacím	283 124,00	0,00	0,00	283 200,00	99,97	76,00
Třída 6 KAPITÁLOVÉ VÝDAJE celkem:			33 804 073,95	21 570 000,00	156,72	33 855 300,00	99,85	51 226,05
Výdaje celkem:			140 148 146,06	55 926 000,00	250,60	74 347 700,00	188,50	-65 800 446,06

Plnění rozpočtu dle tříd

Bez návrhu rozpočtových změn

Financování								
Třída	8	FINANCOVÁNÍ	Skutečnost	Rozpočet schválený		Rozpočet upravený		Rozdíl
					%		%	
	8115	Změny stavu krátkodobých prostředků na bank.účtech	12 210 065,46	4 931 000,00	247,62	12 236 400,00	99,78	26 334,54
	8124	Uhrazené splátky dlouhodobých přijatých půjčených prostředků	-4 483 344,00	-4 484 000,00	99,99	-4 484 000,00	99,99	-656,00
	8901	Operace z peněžních účtů rozpočtové jednotky nemající charakter	189 887,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-189 887,00
Třída 8 FINANCOVÁNÍ celkem:			7 916 608,46	447 000,00	1 771,0	7 752 400,00	102,12	-164 208,46
Financování celkem:			7 916 608,46	447 000,00	1 771,0	7 752 400,00	102,12	-164 208,46

Majetek

Období: 12/2023

<i>Název majetkového účtu</i>	<i>Počáteční stav k 1.1.</i>	<i>Změna stavu (přírůstek+/úbytek-)</i>	<i>Konečný stav k 31.12</i>
Dlouhodobý nehmotný majetek			
Software	960 144,00	0,00	960 144,00
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	372 302,60	-48 981,90	323 320,70
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	426 000,00	0,00	426 000,00
Dlouhodobý hmotný majetek odepisovaný			
Stavby	330 086 311,99	48 140 062,72	378 226 374,71
Samostatné hmotné movité věci a soubor hmotných movitých věcí	18 504 592,18	1 646 252,19	20 150 844,37
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	8 973 240,81	3 272 556,99	12 245 797,80
Dlouhodobý hmotný majetek neodepisovaný			
Pozemky	15 996 362,91	-3 459,84	15 992 903,07
Kulturní předměty	208 827,00	0,00	208 827,00
Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý majetek			
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	22 661 214,18	-19 189 385,50	3 471 828,68
Dlouhodobý finanční majetek			
Ostatní dlouhodobý finanční majetek	3 972 000,00	0,00	3 972 000,00
Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku			
Oprávky k software	-862 675,00	-51 090,00	-913 765,00
Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-372 302,60	48 981,90	-323 320,70
Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	-114 751,00	-14 196,00	-128 947,00
Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku			
Oprávky ke stavbám	-62 735 189,95	-6 315 341,00	-69 050 530,95
Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných	-12 342 673,50	-994 425,00	-13 337 098,50
Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-8 973 240,81	-3 272 556,99	-12 245 797,80
Zboží a ostatní zásoby			
Zboží na skladě	108 683,03	-13 739,31	94 943,72

Vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu

Období 2023

Investiční transfery

UZ	Poskytovatel	Název	Poskytnuto k 31.12.	Použito k 31.12.	Vratka v průběhu roku	Vratka při fin. vypořádání
22504	MPO ČR	Národní plán obnovy – investice	2 047 590,00	2 047 590,00	0,00	0,00
Celkem			2 047 590,00	2 047 590,00	0,00	0,00

Neinvestiční transfery

UZ	Poskytovatel	Název	Poskytnuto k 31.12.	Použito k 31.12.	Vratka v průběhu roku	Vratka při fin. vypořádání
14004	MV ČR	Neinv.transfery krajům dle §27 z.č.133/1985	10 600,00	10 600,00	0,00	0,00
15011	MŽP ČR	Op.prog.život.prostř.2014-2020-pr.č.115310-	1 926 556,32	1 926 556,32	0,00	0,00
15016	MŽP ČR	OPŽP 2021-2027 – EU – neinvestice	2 155 869,71	2 155 869,71	0,00	0,00
98008	VPS	Účelové dotace na výdaje spojené s volbou	77 200,00	62 356,00	0,00	0,00
Celkem			4 170 226,03	4 155 382,03	0,00	0,00
Transfery celkem			6 217 816,03	6 202 972,03	0,00	0,00

Vyúčtování finančních vztahů k ostatním rozpočtům veřejné úrovně

Období 2023

Neinvestiční transfery

<i>Pol</i>	<i>UZ</i>	<i>Název</i>	<i>Poskytnuto k 31.12.</i>	<i>Použito k 31.12.</i>	<i>Vratka v průběhu roku</i>	<i>Vratka při fin. vypořádání</i>
4112		Neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu v rámci	875 600,00	0,00	0,00	0,00
4121		Neinvestiční přijaté transfery od obcí	25 000,00	0,00	0,00	0,00
4122		Neinvestiční přijaté transfery od krajů	119 000,00	0,00	0,00	0,00
		Celkem	1 019 600,00	0,00	0,00	0,00
Transfery celkem			1 019 600,00	0,00	0,00	0,00

Přehled úvěrů a splátek

Obec Vranovice pokračovala v roce 2023 se splácením těchto úvěrů

číslo úvěru		výše úvěru	splaceno v roce 2023	stav k 31.12.2023
KA 1701349	Vzdělávací centrum Floriánek I. etapa	25 000 000,00	2 083 344,00	13 020 772,00
KA 1810032	Vzdělávací centrum Floriánek II. etapa	15 000 000,00	2 400 000,00	4 600 000,00

Přehled poskytnutých příspěvků a dotací

V roce 2023 schválilo zastupitelstvo obce dotace a příspěvky pro ZŠ a MŠ Vranovice, občanská sdružení, spolky a neziskové organizace na jejich činnost v celkové výši 4 979 957,00 Kč.

organizace	účel dotace	výše dotace
ZŠ a MŠ Vranovice, příspěvková organizace	provoz školy	4 155 500,00
ZŠ a MŠ Vranovice, příspěvková organizace	pořízení interaktivních tabulí	283 200,00
SVČ Pohořelice	provozní výdaje	3 000,00
ZO ČSOP Šatava Vranovice	provozní výdaje	25 000,00
Moravský rybářský svaz Vranovice	provozní výdaje	40 000,00
Myslivecké sdružení Vranovice	provozní výdaje	30 000,00
SK Vranovice	provozní výdaje	160 000,00
TJ Sokol Vranovice	provozní výdaje	160 000,00
ZO ČZS - vinaři Vranovice	provozní výdaje	25 000,00
Junák	provozní výdaje	50 000,00
Linka bezpečí, z.s.	provozní výdaje	1 000,00
Český svaz včelařů	provozní výdaje	26 000,00
Klub důchodců Vranovice	příspěvek na dopravu na zájezdy	14 799,00
Klub maminek Vranovice	příspěvek na činnost	6 458,00

Obec Vranovice v roce 2023 uhradila členské příspěvky v celkové výši 268 140,00 Kč těmto organizacím:

DSO Cyklostezka Brno-Vídeň		9 840,00
MAS Podbrněnsko		12 300,00
IDS JMK		246 000,00

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce za rok 2023

Přezkum hospodaření obce za rok 2023 byl proveden na základě žádosti a ustanovení § 42 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí

C. Závěr

I. Při přezkoumání hospodaření obce Vranovice za rok 2023

byly zjištěny chyby a nedostatky

uvedené v ustanovení § 10 odst. 3 písm. c) zákona o přezkoumávání hospodaření, a to

Nedostatky, spočívající v porušení povinností územního celku stanovených zvláštními právními předpisy

- *Obecní úřad v oblasti samostatné působnosti nesplnil úkol, který mu uložilo zastupitelstvo obce (odměny neuvolněným členům zastupitelstva obce).*
- *Ve lhůtě uvedené v informaci o přijetí opatření k nápravě nebyla zaslána písemná zpráva o plnění přijatých opatření.*
- *Střednědobý výhled rozpočtu neobsahoval souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, o dlouhodobých závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů.*
- *Obec trvale nesledovala, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a nezabezpečila, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.*

Neodstranění nedostatků zjištěných při dílčím přezkoumání

II. Upozornění na případná rizika, která lze dovodit ze zjištěných chyb a nedostatků, která mohou mít negativní dopad na hospodaření územního celku v budoucnu:

- *Při přezkoumání hospodaření za rok 2023 nebyla zjištěna rizika, která by mohla mít negativní dopad na hospodaření územního celku v budoucnosti.*

III. Poměrové ukazatele zjištěné při přezkoumání hospodaření:

- a) podíl pohledávek na rozpočtu územního celku 1,85 %
- b) podíl závazků na rozpočtu územního celku 9,44 %
- c) podíl zastaveného majetku na celkovém majetku územního celku 0 %

IV. Ověření poměru dluhu územního celku k průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost:

Dluh obce Vranovice k 31. 12. 2023 nepřekročil 60 % průměru příjmů za poslední 4 rozpočtové roky.

Seznam podkladů pro sestavení návrhu závěrečného účtu obce Vranovice za rok 2023:

- Výkaz FIN2-12M pro vyhodnocení plnění rozpočtu k 31. 12. 2023
- Inventarizační zpráva k 31. 12. 2023
- Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce Vranovice za rok 2023
- Rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha za rok 2023

S přílohami návrhu závěrečného účtu je možné se seznámit prostřednictvím dálkového přístupu na elektronické úřední desce nebo ve fyzické podobě na OÚ Vranovice.

Ve Vranovicích dne 6. 6. 2024

Schváleno Zastupitelstvem obce Vranovice dne 24. 6. 2024. č. usnesení 1.8

Zveřejněno na úřední desce dne 1. 7. 2024

Osoba odpovědná za správnost údajů

Podpis:

Statutární zástupce

Podpis:

Razítko organizace

3. SLOVNÍ KOMENTÁŘ K VÝSLEDKŮM HOSPODAŘENÍ

a) Zhodnocení plnění příjmů a výdajů

V roce 2023 obec pokračovala v nastaveném trendu dlouhodobého koncepčního řízení. Obec v roce 2023 hospodařila s celkovými příjmy ve výši 66 173 tis. Kč a celkovými výdaji ve výši 74 089 tis. Kč. Stav ke konci vykazovaného období k 31. 12. 2023 byl na bankovních účtech a v pokladně ve výši 9 055 tis. Kč.

Uvedená čísla ukazují, že se i v roce 2023 mohlo pokračovat v opravách a investicích tak, jak bylo plánováno.

Dlouhodobé finanční zajištění rozvoje naší obce je založeno na třech pilířích:

Zákonné daňové příjmy obce, z kterých je plánováno celkové hospodaření obce.

Dlouhodobé investiční úvěry, které jsou využívány výhradně pro významné investiční celky, jako např. v minulých letech Vzdělávací centrum a Dům pro seniory.

Dotační tituly z ministerských rozpočtů i z rozpočtu EU. Dotační zdroje jsou dlouhodobě vedením obce sledovány a využívány jsou „pouze“, když zapadají do koncepce investičních akcí.

Důležité výdaje, které obec každoročně realizuje je příspěvek na zabezpečení školní docházky, který v roce 2023 činil částku 4. 438. 700 Kč, dále na kulturní a společenský život v obci na kterém se podílí Centrum volného času, po stránce realizační a koordinační a několik dalších příspěvkových a společenských organizací. Finanční podpora byla pro jednotlivé spolky v roce 2023 následující.

Organizace	Částka
ZO ČSOP Šatava Vranovice	25 000 Kč
Moravský rybářský svaz Vranovice	40 000 Kč
Myslivecké sdružení Vranovice	30 000 Kč
SK Vranovice	160 000 Kč
TJ Sokol Vranovice	160 000 Kč
ZO ČZS – vinaři Vranovice	25 000 Kč
Junák	50 000 Kč
SVČ Pohořelice	3 000 Kč
Linka bezpečí, z. s.	1 000 Kč
Český svaz včelařů	26 000 Kč
Klub důchodců Vranovice	14 799 Kč
Klub maminek Vranovice	6 458 Kč

Obec Vranovice v roce 2023 uhradila členské příspěvky v celkové výši 268 140 Kč těmto organizacím:

Organizace	Částka
DSO Cyklostezka Brno – Vídeň	9 840 Kč
MAS Podbrněnsko	12 300 Kč
IDS JMK	246 000 Kč

b) pohledávky a závazky

- pohledávky

Podíl pohledávek na rozpočtu 1,85%

Obec nemá dlouhodobé pohledávky

- závazky

Podíl závazků na rozpočtu 9,44%

Výsledky hospodaření za rok 2023 potvrzují dlouhodobé, koncepční a finanční řízení obce. Rok 2023 je charakterizován jako rok potvrzující stabilitu hospodaření obce.

4. HLAVNÍ INVESTIČNÍ AKCE V ROCE 2023

a) Realizace

1. Rekonstrukce budovy bývalé knihovny – Přístavba a stavební úpravy bytového domu s nebytovým prostorem

Budova současného zdravotního střediska již nebyla vyhovující a bylo riziko, že během krátkého období by mohlo dojít k jejímu uzavření. Tím by se mohlo stát, že by obec zůstala bez dostupné základní zdravotní péče, jak pro dospělé, tak i pro děti. Vedení obce, z tohoto důvodu, rozhodlo o rekonstrukci budovy bývalé obecní knihovny, jejíž prostory a umístění byly pro tyto účely nejvhodnějšími. Stavební práce byly zahájeny v prvním čtvrtletí roku 2022. Zahájení provozu – prosinec 2023.

Zhotovitel: STAMA GROUP s.r.o.

Cena: 11 600 000 Kč



2. Revitalizace veřejného osvětlení

Obec Vranovice se rozhodla pro významný krok vedoucí k udržitelnějšímu a energeticky úspornějšímu fungování veřejného osvětlení. V rámci svého závazku ke snížení energetické náročnosti a zvýšení kvality veřejného osvětlení zahájila rozsáhlý projekt Revitalizace veřejného osvětlení. Cílem tohoto projektu je nahrazení zastaralých a energeticky náročných svítidel moderními LED svítidly. Projekt Revitalizace veřejného osvětlení byl pečlivě naplánován a realizován v několika fázích.

Revitalizace veřejného osvětlení ve Vranovicích je významným krokem směrem k udržitelné a energeticky úsporné budoucnosti. Díky přechodu na moderní LED technologii a instalaci inteligentních osvětlovacích systémů obec nejen snižuje své provozní náklady, ale také přispívá k ochraně životního prostředí a zvyšuje kvalitu života svých obyvatel. Tento projekt je příkladem, jak mohou i menší obce efektivně přispět k řešení globálních výzev v oblasti energetiky a ekologie.

Zhotovitel: Gamaku s.r.o.

Cena: 4 300 000 Kč



3. Venkovní sportovní areál v lokalitě hřiště SK Vranovice I. etapa

Největším investičním počinem letošního roku byla však výstavba nového sportoviště na Stadionu Martina Záblackého. Stavba byla rozdělena do dvou etap. V srpnu byla završena I. etapa, v rámci, které byla vybudována běžecká dráha, plocha pro vrh koulí, skok do dálky a hřiště s víceúčelovým využitím pro tenis, nohejbal, volejbal a basketbal. Na přiléhajícím prostranství areálu bylo postaveno workoutové hřiště a lezecká stěna. V areálu i přilehlém okolí bylo instalováno nové osvětlení. Výstavba 1. etapy sportoviště byla realizována z vlastních finančních zdrojů.

Zhotovitel: PROSTAVBY, a.s.

Cena: 14 000 000 Kč



4. Nástavba budovy ZŠ a MŠ – nové třídy pro žáky I. stupně

Výstavba třetího patra se začala v červnu roku 2022 a dokončila v lednu 2023 se zahájením provozu ve druhém pololetí školního roku 2022/2023. Do školních lavic nově vybavených tříd tak žáci čtvrtých a pátých tříd zasedli v měsíci únoru roku 2023. Všechny tři třídy jsou vybaveny moderním nábytkem ve třech barevných rozlišeních – zelená, modrá a žlutá. Součástí každé třídy jsou také nejmodernější interaktivní tabule. Cílem investice bylo zkvalitnění výuky, snížení počtu žáků ve třídách a zlepšení zázemí pro žáky i učitele.

Zhotovitel: STAVOS Brno, a. s.

Cena: 17 600 000 Kč



b) Projekční připravenost

1. Oprava chodníků v ulici K Trati a ulici Květná

5. KULTURNÍ A SPOLEČENSKÝ ŽIVOT V OBCI

CENTRUM VOLNÉHO ČASU, organizační složka obce Vranovice.

Kulturní a společenský život v obci v roce 2023 – shrnutí

V roce 2023 se ve Vranovicích uskutečnilo téměř 40 kulturních, společenských a sportovních akcí. Na jejich organizaci se podílelo Centrum volného času (CVČ), obecní knihovna, kulturní a sportovní komise obce Vranovice, místní zájmové spolky a sdružení.

Přehled nejvýznamnějších akcí konaných pro veřejnost v roce 2023

DATUM	NÁZEV AKCE	POŘADATEL	MÍSTO KONÁNÍ
SOBOTA 14. 1. 2023	OBEČNÍ PLES	OBEC VRANOVICE	SPORTOVNÍ HALA
PÁTEK 10. 2. 2023	KONCERT BŘECLAVAN	OBEC VRANOVICE	KS U FLORIÁNKA
SOBOTA 18. 2. 2023	HASIČSKÝ PLES	SDH VRANOVICE	SPORTOVNÍ HALA
SOBOTA 18. 2. 2023	MASOPUST	VRANOVICKÉ BABY	VINOTÉKA ZA OBEČNÁKEM
NEDĚLE 19. 2. 2023	MAŠKARNÍ PLES DĚTSKÝ	ZMŠV VRANOVICE	SPORTOVNÍ HALA
SOBOTA 11. 3. 2023	53. VÝSTAVA VÍN	VINAŘI VRANOVICE	SPORTOVNÍ HALA
SOBOTA 18. 3. 2023	MAŠKARNÍ PLES	SK VRANOVICE	SPORTOVNÍ HALA
SOBOTA 1. 4. 2023	VÍDEŇ	OBEC VRANOVICE	ZÁJEZD
SOBOTA 15. 4. 2023	VRANOVICKÉ JARO	OBEC VRANOVICE	PARK ZA DOMEM PRO SENIORY
PONDĚLÍ 17. 4. 2023	OSVOBOZENÍ VRANOVIC	OBEC VRANOVICE	PAMÁTNÍK VRANOVICE
STŘEDA 19. 4. 2023	DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ ZŠ	ZMŠV VRANOVICE	ZŠ VRANOVICE
NEDĚLE 30. 4. 2023	PÁLENÍ ČARODĚJNIC	VRANOVICKÉ BABY	
SOBOTA 6. 5. 2023	MÁJOVÁ	VRANOVICKÁ CHASA	ZA SPORTOVNÍ HALOU
PONDĚLÍ 15. 5. 2023	MOTIVAČNÍ DOTACE	OBEC VRANOVICE	OBŘEDNÍ SÍŇ OÚ
SOBOTA 27. 5. 2023	DĚTSKÝ DEN	OBEC VRANOVICE	PARK HLINEK
PÁTEK 2. 6. 2023	NOC KOSTELŮ	FARNOST VRANOVICE	FARNOST VRANOVICE
SOBOTA 3. 6. 2023	RYBÁŘSKÉ ZÁVODY	MRS VRANOVICE	RYBNÍK STŘÍBRŇÁK
NEDĚLE 4. 6. 2023	DĚTSKÉ RYBÁŘSKÉ ZÁVODY	MRS VRANOVICE	RYBNÍK STŘÍBRŇÁK
SOBOTA 24. 6. 2023	4. ročník OTEVŘENÉ SKLEPY	VINAŘI VRANOVICE	SPORTOVNÍ HALA

DATUM	NÁZEV AKCE	POŘADATEL	MÍSTO KONÁNÍ
SOBOTA 14. 1. 2023	OBEČNÍ PLES	OBEČ VRANOVICE	SPORTOVNÍ HALA
SOBOTA 30. 6. 2023	LETNÍ NOC	OBEČ VRANOVICE	ZA SPORTOVNÍ HALOU
SOBOTA 19. 8. - PONDĚLÍ 21. 8. 2023	TRADIČNÍ VRANOVICKÉ HODY	VRANOVICKÁ CHASA	ZA SPORTOVNÍ HALOU
SOBOTA 2. 9. 2023	ATLETICKÝ POHÁR	OBEČ VRANOVICE	SK VRANOVICE
SOBOTA 23. 9. 2023	VRANOVICKÉ DÝŇOVÁNÍ	OBEČ VRANOVICE	PARK ZA DOMEM PRO SENIORY
PONDĚLÍ 2. 10. 2023	DEN SENIORŮ	OBEČ VRANOVICE	JÍDELNA SCOLAREST
SOBOTA 21. 10. 2023	BABSKÉ HODY	VRANOVICKÉ BABY	SPORTOVNÍ HALA
PONDĚLÍ 27. 10. - PÁTEK 30. 10. 2023	TÝDEN KNIHOVEN	OBEČ VRANOVICE	OBEČNÍ KNIHOVNA
SOBOTA 14. 11. 2023	14. ročník VÝSTAVA ARCHIVNÍCH VÍN	VINAŘI VRANOVICE	JÍDELNA SCOLAREST
PÁTEK 17. 11. 2023	DEN BOJE ZA SVOBODU A DEMOKRACII	OBEČ VRANOVICE	POMNÍK OBĚTÍ KOMUNISTICKÉ PERZEKUCE
NEDĚLE 3. 12. 2023	ROZSVÍCENÍ VÁNOČNÍHO STROMU	OBEČ VRANOVICE	MASARYKOVA ULICE
SOBOTA 9. 12. 2023	MIKULÁŠSKÁ BEŠÍDKA	OBEČ VRANOVICE	JÍDELNA SCOLAREST
NEDĚLE 16. 12. 2023	VÁNOČNÍ KRAKOW	OBEČ VRANOVICE	ZÁJEZD
NEDĚLE 24. 12. 2023	ŠTĚDROVEČERNÍ ZPÍVÁNÍ	OBEČ VRANOVICE	MASARYKOVA ULICE
STŘEDA 27. 12. 2023	ŽEHNÁNÍ VÍN	VINAŘI VRANOVICE	JÍDELNA SCOLAREST

Vranovický zpravodaj

V roce 2023 vyšel ~~v počtu 6 čísel~~, každý sudý měsíc, tedy 6 vydání. Náklady zpravodaje se od roku 2019 zvýšily z 850 ks na 900 ks z důvodu nárůstu počtu obyvatel Vranovic. Distribuce je do každé domácnosti v obci zdarma. Rozsah je cca 24 stran. Od srpna 2019 vychází Vranovický zpravodaj v plnobarevné formě. Zdarma je ke stažení také na internetových stránkách obce Vranovice.

Univerzita třetího vzdělávání

Od září 2017 pořádá Centrum volného času Univerzitu třetího věku pro seniory. Po pandemii koronaviru se již od druhého pololetí roku 2022 uskutečňovala výuka Univerzity třetího věku plně v prezenční formě. V současné době navštěvuje přednášky Virtuální univerzity třetího věku 8 studentů. V roce 2023 absolvovali přednášky na téma kurz „Myslivost“ a „Včelařství“.

Výukový bazén

Od začátku roku 2023 probíhala ve výukovém bazénu školní výuka, výuka plavání externích škol, kterou zajišťoval spolek TJ Cézavan Blučina a dále probíhaly hodiny volného plavání pro veřejnost a zájmové kroužky plavání a vodních sportů pro děti i dospělé. Od září roku 2023 zajišťují výuku plavání externích školních subjektů zaměstnanci obce, stejně jako vedení zájmových kroužků plavání.

ZPRÁVA O ČINNOSTI OBECNÍ KNIHOVNY



1 ÚVOD

1.1 Úvodní informace

Rok 2023 byl pro pořádání akcí pro veřejnost, na rozdíl od předchozích let poznamenaných restrikcemi spojenými s pandemií Covid19, o hodně příjemnější. Akce jsme mohly pořádat bez větších omezení, na návštěvnících bylo znát, že si to užívají. I na našich čtenářích v knihovně byla znát úleva.

V roce 2023 bylo v knihovně registrováno celkem 326 čtenářů, kteří si vypůjčili 8016 knih, časopisů, a deskových her. Těší nás stálý zájem i o e-knihy. Ve výpůjčních službách bylo připraveno 465 rezervací a objednávek. Pokračovala roznáška pro starší osoby a handicapované čtenáře. Celková návštěvnost knihovny (fyzická i virtuální) v roce 2023 vzrostla na 5548 návštěvníků.

Kromě knihovnických a informačních služeb bylo v roce 2023 nabídnuto 36 kulturních a vzdělávacích akcí pro veřejnost.

1.2 Základní informace o knihovně

Zřizovatelem knihovny je Obec Vranovice.

Knihovna se od roku 2019 nachází v bezbariérové budově Vzdělávacího centra Floriánek a základní školy s bezbariérovým přístupem. Poloha knihovny je poblíž vlakového nádraží, praktického a dětského lékaře a v těsné blízkosti Domova pro seniory. Prostory knihovny jsou děleny na dvě podlaží a je k dispozici i koncertní/divadelní sál pro konání společenských akcí.

V prvním nadzemním podlaží se nachází krásná literatura pro dospělé a děti. V tomto podlaží je kapacita pro 4020 knih. Máme zde dětský koutek a moderní sociální zázemí pro návštěvníky, které je vybavené přebalovacím pultem pro maminky s nejmenšími dětmi. Toto podlaží prošlo v roce 2023 menší proměnou, byly vyměněny regály uprostřed místnosti za praktičtější a vznikl větší prostor pro děti.

V druhém nadzemním podlaží čtenáři najdou naučnou literaturu pro dospělé a děti, nachází se zde i krásná literatura pro mládež. Toto patro je hojně využíváno studenty i seniory. Je zde dostatek studijních míst, a probíhá tu Univerzita třetího věku. Množství knih v tomto podlaží je 2670. V tomto podlaží je i možnost výběru hraček v rámci projektu “Půjčujeme hračky”.

V budově společně s knihovnou má sídlo pobočka ZUŠ Pohořelice a školní družina. V přiléhající budově sídlí první stupeň základní školy. V rámci služeb knihovny je i úschova a údržba zrekonstruovaných tradičních lidových krojů.

2 SLUŽBY

2.1 Nabídka služeb knihovny

Knihovna poskytuje výpůjční dobu v délce 24 hodin/týdně, k dispozici jsou čtenářům 3 PC. V knihovně je volně dostupné připojení Wi-Fi. Dále knihovna nabízí laminování, vázání, kopírování, skenování dokumentů a balení učebnic. Rozšířily jsme naši nabídku o kroužkovou vazbu. Výrazně se rozšířilo i množství hraček, které je nabízeno čtenářům, a hlavně dětem k zapůjčení. Například nabízíme i Kouzelné čtení od Albi.

Školám a školkám nabízíme besedy nejen o knihách, přednášky aj. Knihovna mimo jiné funguje i jako půjčovna tradičních lidových krojů (15 párů). Pro maminky s dětmi je možnost využití dětského koutku a více než rok se knihovna společně s Centrem volného času podílí na realizaci virtuální Univerzity třetího věku.

Podporujeme službu s názvem “Kniha z knihovny”. Čtenáři si mohou zakoupit libovolnou knihu dle vlastního výběru přes portál ww.knihazknihovny.cz a následně si ji vyzvednout u nás v knihovně. Podstatnou výhodou pro čtenáře, je nákup knih za velkoobchodní ceny a vždy s dopravou zdarma, protože knihovna poptávané tituly objedná společně s knihami do svého fondu.

Provozní doba knihovny		
PONDĚLÍ	8:00-11:00	13:00-18:00
ÚTERÝ	-	-
STŘEDA	8:00-11:00	13.00-18.00
ČTVRTEK	-	13.00-18.00
PÁTEK	8.00-11.00	-

2.2 Registrovaní čtenáři

V roce 2023 bylo registrováno 326 návštěvníků, což je o 12 osob více než v roce 2022. Mnohem častěji jsou uživateli knihovny ženy, a to v poměru 233 žen vůči 93 mužům. Z toho je 255 místních čtenářů a 74 jich má bydliště jinde než ve Vranovicích. Poplatek platí 129 čtenářů, 197 čtenářů má registraci zdarma.

2.3 Návštěvnost knihovny

Počet návštěvníků půjčoven a studoven oproti roku 2022 poklesl o 221 návštěvníků na 2761, ale zvýšila se celková návštěvnost knihovny. Za období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 navštívilo knihovnu o 671 návštěvníků více než za rok 2022.

Uživatelů veřejného internetu bylo v roce 2023 o 5 více než v roce 2022. Návštěvníků akcí bylo v roce 2023 celkem 1267. Počet návštěvníků akcí se zvýšil proti roku 2022 o 857 návštěvníků.

2.4 Výpůjční služby

V roce 2023 si uživatelé knihovny vypůjčili celkem 8009 knih a dokumentů. Celkový počet výpůjček je o 189 výpůjček nižší než v roce 2022. Nárůst výpůjček klesl hlavně u dětí, oproti dospělým čtenářům, kde se naopak proti předchozímu roku počet zvýšil. Průměrný počet výpůjček na 1 registrovaného čtenáře je 24.57 a na 1 návštěvníka připadá 2,68 výpůjček.

Hojně je i nadále využita služba rezervací a objednávek, celkem bylo takto vyřízeno cca 419 požadavků. Oproti roku 2022 jde o pokles, ale čtenáři mohli navštívit knihovnu osobně, což jsme přivítaly s radostí.

E-výpůjčky: za rok 2023 si půjčilo 17 uživatelů 102 e-knih. Počet e-výpůjček se proti roku 2022 zvýšil o 12 výpůjček.

V rámci MVS (Meziknihovní výměnná služba) naše knihovna v roce 2023 odeslala do jiných knihoven 28 kladně vyřízených žádostí. Naše knihovna vyřídila v rámci MVS do jiných knihoven 4 žádosti. Nejvíce požadavků z naší knihovny směřovalo tradičně do Moravské zemské knihovny.

2.5 Online služby

V roce 2023 se zvýšil počet návštěvníků webové stránky knihovny o 900. Snížil se počet vstupů do elektronického katalogu z prostor knihovny o 94 vstupů, ale počet vstupů do elektronického katalogu z prostor mimo knihovnu se výrazně zvýšil o 17114 vstupů. Snížení se promítlo i do vstupů do elektronického výpůjčního protokolu z prostor knihovny o 29 vstupů, ale počet vstupů do elektronického výpůjčního protokolu z prostor mimo knihovnu se zvýšil o 499 vstupů.

Webové stránky knihovny jsou pravidelně aktualizovány. Informace o akcích knihovny jsou pravidelně předávány i do dalších portálů v obci i v okolí. Knihovna je aktivní i na facebooku a instagramu, které sleduje 1530 lidí.

3 DOPLŇOVÁNÍ FONDU

3.1 Pořizování fondu

Usnesením Rady obce č.2/2016 ze dne 14. 3. 2016 bylo stanoveno, že knihovna obdrží roční částku 60-130.000 Kč na nákup literatury.

V roce 2023 jsme rozšířily knihovní fond o 503 knižních titulů, odepsány nebyly žádné poškozené tituly.

Knihovna svůj knižní fond rozšiřuje také díky projektu Česká knihovna a za pomoci čtenářů, kteří mnohdy darují knižní publikace ve velice pěkném stavu.

3.2 Výměnný fond

V rámci služby Výměnného fondu s Městskou knihovnou Břeclav neproběhla v roce 2023 výpůjčka žádná, a to vzhledem k větší aktualizaci a úpravě prostor pro čtenáře.

4 STATISTICKÉ ÚDAJE ZA ROK 2023

Obecní knihovna Vranovice má k dispozici fond o celkovém počtu 7843 knihovních jednotek. Z toho bylo pořízeno ve sledovaném roce 503 knih, žádná kniha nebyla vyřazena.

4.1 Přehled registrovaných čtenářů

Celkový počet registrovaných čtenářů v roce 2023 čítal 326, což je o 12 osob více než v roce 2022.

Mnohem častěji jsou uživateli knihovny ženy, a to v poměru 233 žen vůči 93 mužům. Z toho je 255 místních čtenářů a 74 jich má bydliště jinde než ve Vranovicích. Poplatek platí 129 čtenářů, 197 čtenářů má registraci zdarma.

Věk	Počet	Procent
Čtenáři do 15 let	139	42.64 %
Čtenáři 16 až 19 let	18	5.52 %
Čtenáři 20 až 29 let	10	3.07 %
Čtenáři 30 až 39 let	49	15.03 %
Čtenáři 40 až 49 let	37	11.35 %
Čtenáři 50 až 59 let	12	3.68 %
Čtenáři 60 až 69 let	32	9.82 %
Čtenáři 70 až 79 let	17	5.21 %
Čtenáři od 80 let	8	2.45%
Nevyplněné	4	1.23%

Nejstarší čtenář (žena) má přes 90 let.

4.2 Přehled výpůjček knih a periodik

Celkem	Krásná literatura dospělým	Naučná literatura dospělým	Krásná literatura dětem	Naučná literatura dětem	Periodika dospělým	Jiné
8016	4535	788	1479	206	737	212

V roce 2023 bylo vypůjčeno 8009 knih, a prodloužení vypůjčení bylo 2181. Bylo vyřízeno 210 rezervací. Průměrný počet výpůjček na 1 registrovaného čtenáře je 24.57 a na 1 návštěvníka připadá 2,68 výpůjček.

Počet výpůjček	Počet	Procent
Celkem	8009	Z toho prolongací 2181
Knihy	7004	87.47 %
Periodika	734	9.17 %
Ostatní	271	3.36 %

4.3 Přehled návštěvnosti

V roce 2023 byl celkový počet návštěv knihovny 2998, fyzické návštěvy čítaly 2771 návštěvníků.

Období	Čtenářské návštěvy	Čtenářské návštěvy	Procent	Čtenářské návštěvy	Procent
--------	--------------------	--------------------	---------	--------------------	---------

		pod 15 let		nad 15 let	
01 / 2023	276	88	33 %	188	67 %
02 / 2023	220	64	29 %	156	71 %
03 / 2023	347	131	38 %	216	62 %
04 / 2023	201	74	37 %	127	63 %
05 / 2023	263	76	29 %	187	71 %
06 / 2023	284	102	36 %	182	64 %
07 / 2023	205	56	27 %	149	73 %
08 / 2023	202	59	29 %	143	71 %
09 / 2023	237	77	32 %	160	68 %
10 / 2023	301	103	34 %	198	66 %
11 / 2023	276	89	32 %	187	68 %
12 / 2023	186	57	31 %	129	69 %
Součet	2998	976	33 %	2022	67 %

5 ČINNOST KNIHOVNY

5.1 Pořady pro veřejnost

Kulturních a vzdělávacích akcí bylo v roce 2023 celkem 36. To je o 29 akce více než v roce 2022. Akcí se zúčastnilo celkem 1192 návštěvníků.

V roce 2022 se konaly 4 akce, kde knihovna nebyla pořadatelem, zúčastnilo se jich 250 návštěvníků.

- Kurz macramé.
- Beseda Kapřík Mertlík s Janem Opatřilem.
- Návštěva v knihovně a beseda s knihovnicí pro školku.
- Debata nad knihou s Robertem Šlachtou.
- Návštěva v knihovně a beseda s knihovnicí pro I. stupeň ZŠ.
- Noc s Andersenem
- Listování Historky z Tinderu.
- Noc s Andersenem
- Pasování na čtenáře.
- Kurz macramé.
- Beseda se spisovatelkou Markétou Harasimovou.
- Čtení ke kafi.
- Divadlo pro děti.
- Beseda pro děti 4. ročníku.
- Beseda Hororové povídky.
- Beseda o výrobě knihy.
- Srdcovky na cestách.

TURISTICKÉ INFORMAČNÍ CENTRUM

Smyslem TIC je nabízet turistům informace z oblasti turistického ruchu, o službách, zajímavostech a památkách v obci i okolí.

Sezóna roku 2023 byla již čtvrtá v nově vytvořeném infocentru v budově vranovického vlakového nádraží. Zázemí se projevilo jako velice dobře dostupné, jak pro cestující vlakem, tak i pro ty, co cestují na kole, autem, či autobusem. V tomto roce, díky spolupráci s Jihomoravským krajem, byl dostatek informačního materiálu pro návštěvníky ve formě letáčků, map, a to pro všechny zájemce zcela zdarma. Také máme stále k dispozici brožuru naší obce a Průvodce naší naučnou stezkou vrány Krákorky, která byla vytvořena v roce 2021. Brožura byla zhotovena tak, aby návštěvníkům ukázala památky naší obce a zajímavá místa v obci. Průvodce pro stezku Krákorku byl vytvořen pro menší i starší turisty, aby se jejich putování stezkou stalo zábavnější a 5,5 km délka stezky pro ně nebyla tak náročná. Za splnění úkolů z brožury pak každého úspěšného řešitele čeká na infocentru odměna v podobě vranovické mince. Zvýšil se prodej suvenýrů jako turistické známky, vizitky, nálepky a stále je zájem i o magnetky s motivem naší obce.

V roce 2023 i přesto, že se turismus dále zvyšuje, se návštěvnost našeho infocentra se opět trochu snížila. Zájem o půjčovnu kol byl srovnatelný s rokem 2022. Srovnatelný byl i výdej Průvodců.

V sezóně 2023 navštívilo infocentrum 581 turistů.

PŮJČOVNA KOL

Rok 2021 je rokem, kdy u nás vznikla v rámci otevření nového Turistického informačního centra i půjčovna kol. K dispozici máme 8 trekových kol, 3 pánské, 3 dámské a 2 dětská. Kola se pravidelně každý rok před zahájením sezóny nechávají servisovat.

Půjčovnu v roce 2023 využilo 21 zájemců z řad místních obyvatel, ale i zájemci o cyklistiku a výlety po jižní Moravě.

STATISTIKA TIC Vranovice 2023

	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	Celkem
návštěvnost	32	52	143	88	121	85	60	581
půjčená kola	2	2	6	7	4	0	0	21
tržba	727 Kč	960 Kč	3 557 Kč	3 084 Kč	3 567 Kč	9 425 Kč	10 756 Kč	32 076 Kč

**VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023 PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb.,
O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM,
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ**

POČET PODANÝCH ŽÁDOSTÍ O INFORMACE	2
POČET VYDANÝCH ROZHODNUTÍ O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI	0
POČET PODANÝCH ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ	0
OPIS PODSTATNÝCH ČÁSTÍ KAŽDÉHO ROZSUDKU SOUDU VE VĚCI PŘEZKOUMÁNÍ ZÁKONNOSTI ROZHODNUTÍ POVINNÉHO SUBJEKTU O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE	0
PŘEHLED VŠECH VÝDAJŮ, KTERÉ POVINNÝ SUBJEKT VYNALOŽIL V SOUVISLOSTI SE SOUDNÍMI ŘÍZENÍMI O PRÁVECH A POVINNOSTECH PODLE TOHOTO ZÁKONA A TO VČETNĚ NÁKLADŮ NA SVÉ VLASTNÍ ZAMĚSTNANCE A NÁKLADŮ NA PRÁVNÍ ZASTOUPENÍ	0
VÝČET POSKYTNUTÝCH VÝHRADNÍCH LICENCÍ, VČETNĚ ODŮVODNĚNÍ NEZBYTNOSTI POSKYTNUTÍ VÝHRADNÍ LICENCE	0
POČET STÍŽNOSTÍ PODANÝCH PODLE § 16, DŮVODY JEJICH PODÁNÍ A STRUČNÝ POPIS ZPŮSOBU JEJICH VYŘÍZENÍ	0
DALŠÍ INFORMACE, VZTAHUJÍCÍ SE K UPLATŇOVÁNÍ TOHOTO ZÁKONA	0

Ve Vranovicích dne 23. 2. 2024

.....
Mgr. Šárka Novotná – starostka obce

Vyvěšeno: 23. 2. 2024

Sňato z úřední desky:

7. Zpráva o zabezpečení finanční kontroly dle Zákona 320/2001 Sb.

Souhrnné zhodnocení výsledků finančních kontrol zajišťovaných v Obci Vranovice v oblasti vlastního hospodaření včetně přiměřenosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému:

a)

Vnitřní kontrolní systém je založen na kontrole plnění zákonných opatření, na kontrole plnění rozpočtu a rozpočtových opatření a na vypracování a kontrole plnění vnitřních organizačních a kontrolních směrnic pro všechny úseky činností.

Hlavním cílem této finanční kontroly je dodržování právních předpisů a opatření přijatých obcí, zajištění ochrany veřejných prostředků.

Vnitřní kontrolní systém v obci je upraven zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 64/2002, ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádí tento zákon, vnitřními směrnicemi a obecně závaznými vyhláškami obce, a dalšími předpisy.

Soupis vnitřních směrnic a vyhlášek obce:

- Organizační řád
- Jednací řád
- Knihovní řád
- Řád veřejného pohřebiště obce
- Spisový a skartační řád obce
- Zimní údržba v obci
- Úklidový řád obce
- Směrnice o účetnictví
- Směrnice o zabezpečení zákona o finanční kontrole
- Směrnice Inventarizace majetku a závazků
- Směrnice pro poskytování osobních a ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků
- Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP)
- Směrnice – odpisový plán
- Směrnice o ochraně osobních údajů
- Směrnice pro časové rozlišení nákladů a výnosů, včetně dohadných položek
- Směrnice pro tvorbu a používání opravných položek
- Směrnice – Úschova účetních záznamů
- Směrnice – Harmonogram účetní závěrky
- Směrnice – přechod obce na plátce DPH
- Směrnice pro evidenci, sledování a vymáhání pohledávek obce
- Směrnice – Evidence, účtování, oceňování a odepisování majetku
- Směrnice k podrozvahovým účtům
- Směrnice upravující oběh účetních dokladů
- Směrnice – účtový rozvrh. Účetní knihy, a náležitosti účetních dokladů

- Směrnice stanovující postup při uplatňování práv subjektů údajů
 - Směrnice stanovující postup při porušení zabezpečení osobních údajů
 - Směrnice č. 1/2021 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
 - Obecně závazná vyhláška obce Vranovice o stanovení obecního systému odpadového hospodářství
 - Obecně závazná vyhláška č. 2/2012 o pravidlech pro pohyb psů na veřejných prostranstvích obce Vranovice
 - Obecně závazná vyhláška obce Vranovice č. 2/2021 o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství
 - Vnitřní směrnice k přechodu obce na plátce DPH
 - Obecně závazná vyhláška obce Vranovice č. 1/2019 o místním poplatku ze psů
- Systém vnitřních směrnic je jednak pravidelně a jednak dle potřeby aktualizován. Směrnice obce jsou uloženy na obecním úřadě a jsou k dispozici všem pracovníkům obce, dále členům zastupitelstva a členům kontrolního a finančního výboru.

b)

Řídící kontrolu provádí v souladu s dlouhodobými záměry obce a usneseními zastupitelstva obce starosta jako příkazce operace hospodářských operací spolu s účetní.

Druhy kontrol:

1. předběžná – před započítáním hospodářské operace
2. průběžná – průběžné kontrolování hospodaření během roku
3. následná – celkové zhodnocování výsledků hospodaření



Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor kontrolní a právní
Žerotínovo náměstí 3
601 82 Brno



KUJMXOQ3PBEH

SpZn.: S - JMK 100682/2023 OKP
Č.j.: JMK 82318/2024

Z P R Á V A

o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2023

obce VRANOVICE, okres Brno-venkov

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření byla vypracována na základě **Zápisu z dílčího přezkoumání hospodaření**, které proběhlo ve dnech 1. – 2. listopadu 2023 a 20. prosince 2023 a na základě **výsledku konečného přezkoumání hospodaření**, které se uskutečnilo ve dnech 6. - 7. května 2024. Přezkoumání hospodaření proběhlo na základě ustanovení § 42 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (dále jen zákon o přezkoumávání hospodaření).

Místo provedení přezkoumání: Obecní úřad Vranovice
Školní 1, 691 25 Vranovice

Přezkoumání vykonal:

Kontrolor pověřený řízením přezkoumání: **Ing. Eliška Krýsová**

Kontrolor:

Mgr. Veronika Rychlá
Eva Sedláčková
Ing. Ludmila Polešovská
Bc. Tomáš Nahodil

Pověření k přezkoumání hospodaření ve smyslu § 5 zákona o přezkoumávání hospodaření vydal Mgr. Radomír Zimek – pověřen vedením odboru kontrolního a právního Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Při přezkoumání byly přítomny:

Mgr. Šárka Novotná - starostka
Eliška Schořová - účetní

Předmět přezkoumání:

Předmětem přezkoumání hospodaření jsou oblasti hospodaření uvedené v § 2 odst. 1 a 2 zákona o přezkoumávání hospodaření, posouzené podle hledisek uvedených v § 3 tohoto zákona. Přezkoumání hospodaření bylo vykonáno výběrovým způsobem.

Při posuzování jednotlivých právních úkonů se vychází ze znění právních předpisů platných ke dni uskutečnění tohoto úkonu.

Podle ustanovení § 2 odst. 3 zákona o přezkoumávání hospodaření nebyly předmětem přezkoumání údaje, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti podle daňového řádu.

Přezkoumání hospodaření bylo zahájeno dne 23. října 2023, a to doručením písemného oznámení územnímu celku nejpozději 5 dnů přede dnem realizace výkonu přezkoumání.

A. Popis zjištěných chyb a nedostatků

Při přezkoumání hospodaření byly zjištěny chyby a nedostatky uvedené v ustanovení § 10 odst. 3 písm. c) zákona o přezkoumávání hospodaření.

Přehled zjištěných chyb a nedostatků v členění dle ustanovení § 2 odst. 1 a 2 zákona o přezkoumávání hospodaření:

§ 2 odst. 1 písm. a) plnění příjmů a výdajů rozpočtu včetně peněžních operací, týkajících se rozpočtových prostředků

- Dne 30. 6. 2023 byla přezkoumávajícímu orgánu doručena informace o přijetí opatření k nápravě chyb a nedostatků uvedených ve zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2022. V této informaci uvedla obec v rámci dvou přijatých nápravných opatření, že proběhnou do konce měsíce září 2023. Kontrolou plnění nápravného opatření bylo zjištěno, že k datu dílčího přezkoumání hospodaření, tedy k datu 20. 12. 2023, nedošlo ke sjednání nápravy nedostatků zjištěných v roce 2022. Zpráva o plnění přijatých opatření nebyla přezkoumávajícímu orgánu do dne provedení dílčího přezkoumání hospodaření roku 2023 zaslána, ani nebyla přezkoumávajícímu orgánu doručena informace o změně termínu plnění nápravného opatření. Nebylo postupováno v souladu s ustanovením **§ 13 odst. 2 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí**, dle kterého je územní celek povinen v informacích podle odstavce 1 písm. b) téhož zákona uvést lhůtu, ve které podá příslušnému přezkoumávajícímu orgánu písemnou zprávu o plnění přijatých opatření, a v této lhůtě příslušnému přezkoumávajícímu orgánu uvedenou zprávu zaslat.
- Střednědobý výhled rozpočtu obce na období 2024 - 2025 neobsahoval informaci o dlouhodobých závazcích obce. Obec má uzavřené dvě úvěrové smlouvy, kdy jeden úvěr je splatný 30. 11. 2025, druhý až 31. 12. 2029. Střednědobý výhled rozpočtu na období 2024 - 2025 **nebyl sestaven v souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**, dle kterého střednědobý výhled obsahuje mimo jiné u dlouhodobých závazků jejich dopady na hospodaření územního samosprávného celku po celou dobu trvání závazku.
- Zastupitelstvo obce na svém ustavujícím zasedání dne 20. 10. 2022 schválilo v bodě č. 9 odměny neuvolněným členům zastupitelstva, kde mimo jiné konstatovalo, že v případě náhradníka budou odměny vypláceny ode dne prvního zasedání zastupitelstva, jehož se

daný náhradník zúčastnil. Člen zastupitelstva obce s osobním číslem 454 se jako náhradník za rezignovaného člena zastupitelstva obce s osobním číslem 472 zúčastnil svého prvního zasedání zastupitelstva obce dne 29. 8. 2023. Kontrolou mzdového listu člena zastupitelstva obce s osobním číslem 454 za období 1/2023 až 9/2023 a bankovního výpisu České spořitelny č. 207 ze dne 8. 9. 2023 bylo zjištěno, že mu byla za měsíc 8/2023 vyplacena odměna již od 23. 8. 2023. **Nebylo postupováno v souladu s ustanovením § 109 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, dle kterého obecní úřad v oblasti samostatné působnosti neplnil úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce.**

§ 2 odst. 2 písm. a) nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví územního celku

- Obec uzavřela v roce 2018 nájemní smlouvu, jejímž předmětem je pronájem budovy č. p. 103, která je majetkem obce. Nájemní smlouva je uzavřená na dobu neurčitou s účinností od 1. 4. 2018. Měsíční nájemné je sjednáno ve výši 4.250 Kč, splatné do 20. dne příslušného měsíce, za který se nájem platí. Odběr elektrické energie, plynu, vodné, stočné a ostatní poplatky související s předmětem nájmu hradí nájemce přímo dodavatelům těchto služeb. Dalším ujednáním plynoucím z uvedené smlouvy je sjednaná pokuta v případě prodlení s placením nájemného, a to ve výši 100 Kč denně za každý den prodlení. Kontrolou bylo zjištěno, že obec vůči nájemci neuplatňuje sjednanou pokutu. Např. v roce 2023 byl hrazen nájem za rok 2022 na základě upomínky vystavené dne 20. 6. 2023, kde byla vyčíslená dlužná částka za nezaplacený nájem roku 2022 ve výši 22.500 Kč a dlužná částka za rok 2023 ve výši 51.000 Kč. Vyčíslené pohledávky vůči nájemci jsou pouze částky za neuhrazené nájemné. Ujednaná pokuta z prodlení není řešena. Kontrolou účetnictví obce bylo zjištěno, že není vedena žádná pohledávka za nájemcem domu č. p. 103 týkající se pokuty z prodlení placení nájemného. Obec nepostupovala v souladu s **§ 38 odst. 7 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, kde je stanoveno, že obec je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.**

§ 2 odst. 2 písm. d) stav pohledávek a závazků a nakládání s nimi

- K datu 31. 12. 2023 vykazoval účet 311 - Odběratelé zůstatek ve výši 1.199.017,85 Kč. Jeho součástí jsou mimo jiné i pohledávky z minulých let, kdy nejstarší z nich měly splatnost již v roce 2015. K ověření, zda obec pohledávky vymáhá, byli vybráni namátkou dva odběratelé, a to fyzická osoba, která dluží nájemné již od září roku 2015 až po duben roku 2017, a dále právnická osoba, za níž má obec pohledávky od února roku 2023. Obec nedoložila žádné dokumenty, kterými by prokázala, že pohledávky po splatnosti vymáhá. Obdobně je přístupováno i k pohledávkám např. za stočné vyfakturované jednotlivým fyzickým osobám, a to již za rok 2021 a další. Částka ve výši 834.705 Kč představuje smluvní pokuty od roku 2021 plynoucí z nájemní smlouvy, jejímž předmětem je pronájem budovy č.p. 103, zaúčtované obcí na účet 311 až dne 31. 12. 2023 na základě zjištění přezkoumávajícího orgánu v rámci dílčího přezkoumání hospodaření roku 2023. **Na základě výše uvedených skutečností došlo k porušení § 38 odst. 7 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, dle kterého je obec povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.**

B. Plnění opatření k odstranění nedostatků zjištěných

I. při přezkoumání hospodaření územního celku za předcházející roky

Při přezkoumání hospodaření za předcházející roky byly zjištěny následující chyby a nedostatky:

- *Dle Organizačního řádu článku 7 schváleného radou obce rada obce stanovuje počet zaměstnanců, s nimiž je uzavřen pracovní poměr a vykonávají práce pro obecní úřad. Vzhledem k tomu, že jsme neidentifikovali žádné takovéto usnesení ani jiné případně dokumenty o schválení počtu zaměstnanců, doporučujeme, aby tuto skutečnost rada projednala a přijala potřebná usnesení tak, jak uvádí Organizační řád. **K uvedenému nedostatku přijala obec, že projednání a přijetí potřebného usnesení, tak jak uvádí Organizační řád, bude provedeno do konce měsíce září 2023. K datu 20. 12. 2023 nebylo přijaté nápravné opatření plněno. Potřebné usnesení bylo projednáno na schůzi rady obce, která se konala dne 29. 12. 2023. Usnesením číslo 04/26 byl schválen celkový počet zaměstnanců obce Vranovice na osmnáct. Napraveno.***
- *Na základě dohody o narovnání ze dne 27. 7. 2022 obec účtovala o částce 276.930 Kč do výnosů. Vzhledem k charakteru se ale jednalo o formu kaucí, jež má být použita na pokrytí případných nároků poškozených. Dle našeho názoru se jednalo o výnos jen v poměru ke sjednaným dohodám s poškozenými v roce 2022 a tudíž výnosy měly být nižší o 226.124 Kč a naopak v rozvaze měl být zaúčtován závazek. Doporučujeme provést opravu účetních zápisů v roce 2023. **K uvedenému nedostatku obec uvedla, že bylo opraveno dokladem č. 23-040-00008 ze dne 29. 6. 2023. Daným dokladem však byla oprava provedena chybně. Dokladem č. 23-040-00031 ze dne 31. 12. 2023 byl nedostatek napraven. Napraveno.***
- *Zaměstnavatel je povinen zařadit pracovníka do pracovní třídy v níž je dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě uvedena nejnáročnější práce, kterou zaměstnavatel po zaměstnanci vyžaduje. Aby mohl zaměstnavatel zařazení provést, potřebuje zdokumentovat požadavky na pracovní pozici a pro každou pozici připravit pracovní náplň, z níž bude zřejmé, jak náročnou práci pracovník vykonává a zda splňuje kvalifikační předpoklady požadované zaměstnavatelem. Vzhledem k tomu, že u vybraných zaměstnanců nebyla k dispozici pracovní náplň, doporučujeme tuto náplň zpracovat a prověřit správnost zařazení pracovníků do platových tříd. **K uvedenému nedostatku uvedla obec, že zpracování a prověření správnosti zařazení pracovníků do platových tříd proběhne do konce měsíce září 2023. K datu dílčího přezkoumání, tj. k 20. 12. 2023 nebylo přijaté opatření plněno. V rámci konečného přezkoumání hospodaření bylo obcí přijato nápravné opatření v následujícím znění: „Zpracování a prověření správnosti zařazení pracovníků do platových tříd proběhlo ke dni 27. 12. 2023.“ Ke kontrole byly předloženy pracovní náplně zaměstnanců např. s osobním číslem 456 a 388. Napraveno.***

II. při předcházejícím dílčím přezkoumání

Při předcházejícím dílčím přezkoumání hospodaření byly zjištěny následující chyby a nedostatky:

- *Zastupitelstvo obce na svém ustavujícím zasedání dne 20. 10. 2022 schválilo v bodě č. 9 odměny neuvolněným členům zastupitelstva, kde mimo jiné konstatovalo, že v případě náhradníka budou odměny vypláceny ode dne prvního zasedání zastupitelstva, jehož se daný náhradník zúčastnil. Člen zastupitelstva obce s osobním číslem 454 se jako náhradník za rezignovaného člena zastupitelstva obce s osobním číslem 472 zúčastnil svého prvního zasedání zastupitelstva obce dne 29. 8. 2023. Kontrolou mzdového listu člena zastupitelstva obce s osobním číslem 454 za období 1/2023 až 9/2023 a bankovního výpisu České spořitelny č. 207 ze dne 8. 9. 2023 bylo zjištěno, že mu byla za měsíc 8/2023 vyplacena odměna již od 23. 8. 2023. Nebylo postupováno v souladu s ustanovením § 109 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, dle kterého obecní úřad v oblasti samostatné působnosti neplnil úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce. **K popsánému nedostatku obec přijala nápravné opatření spočívající v následujícím znění: „Ve výplatě odměny za měsíc říjen 2023 bylo členovi zastupitelstva obce s osobním číslem 454 vyplacení odměny opraveno“. Plnění nápravného opatření bylo ověřeno na mzdovém listu roku 2023 výše uvedeného zastupitele obce a bankovním výpise České spořitelny, a.s., č. 260 ze dne 9. 11. 2023.***
- *Dne 30. 6. 2023 byla přezkoumávajícímu orgánu doručena informace o přijetí opatření k nápravě chyb a nedostatků uvedených ve zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2022. V této informaci uvedla obec v rámci dvou přijatých nápravných opatření, že proběhnou do konce měsíce září 2023. Kontrolou plnění nápravného opatření bylo zjištěno, že k datu dílčího přezkoumání hospodaření, tedy k datu 20. 12. 2023, nedošlo ke sjednání nápravy nedostatků zjištěných v roce 2022. Zpráva o plnění přijatých opatření nebyla přezkoumávajícímu orgánu do dne provedení dílčího přezkoumání hospodaření roku 2023 zaslána, ani nebyla přezkoumávajícímu orgánu doručena informace o změně termínu plnění nápravného opatření. Nebylo postupováno v souladu s ustanovením § 13 odst. 2 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, dle kterého je územní celek povinen v informacích podle odstavce 1 písm. b) téhož zákona uvést lhůtu, ve které podá příslušnému přezkoumávajícímu orgánu písemnou zprávu o plnění přijatých opatření, a v této lhůtě příslušnému přezkoumávajícímu orgánu uvedenou zprávu zaslat. **Dne 27. 12. 2023 obdržel přezkoumávající orgán informaci obce o prodloužení termínu odstranění nedostatků zjištěných v rámci přezkoumání hospodaření roku 2022, a to do konce roku 2023. Informace o splnění přijatých nápravných opatření byla přezkoumávajícímu orgánu doručena dne 18. 1. 2024.***
- *Střednědobý výhled rozpočtu obce na období 2024 - 2025 neobsahoval informaci o dlouhodobých závazcích obce. Obec má uzavřené dvě úvěrové smlouvy, kdy jeden úvěr je splatný 30. 11. 2025, druhý až 31. 12. 2029. Střednědobý výhled rozpočtu na období 2024 - 2025 nebyl sestaven v souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, dle kterého střednědobý výhled obsahuje mimo jiné u dlouhodobých závazků jejich dopady na hospodaření územního samosprávného celku po celou dobu trvání závazku. **Dne 12. 12. 2023 schválilo zastupitelstvo obce střednědobý výhled rozpočtu na roky 2025 a 2026 s následným zveřejněním dne 20. 12. 2023, který stále neobsahuje informaci o dlouhodobých závazcích obce po celou dobu trvání závazku. Obec v rámci přijetí nápravného opatření obsaženého v písemné informaci obce o splnění nápravných opatření k přezkumu hospodaření za rok 2022 a dílčího přezkoumání hospodaření obce Vranovice za rok 2023 uvedla, že střednědobý výhled rozpočtu obce na období***

2024 - 2025 bude zařazen ke schválení na nejbližší zasedání Zastupitelstva obce, které bylo plánováno na 5. 3. 2024. Nenapraveno.

- Obec uzavřela v roce 2018 nájemní smlouvu, jejímž předmětem je pronájem budovy č. p. 103, která je majetkem obce. Nájemní smlouva je uzavřená na dobu neurčitou s účinností od 1. 4. 2018. Měsíční nájemné je sjednáno ve výši 4.250 Kč, splatné do 20. dne příslušného měsíce, za který se nájem platí. Odběr elektrické energie, plynu, vodné, stočné a ostatní poplatky související s předmětem nájmu hradí nájemce přímo dodavateli těchto služeb. Dalším ujednáním plynoucím z uvedené smlouvy je sjednaná pokuta v případě prodlení s placením nájemného, a to ve výši 100 Kč denně za každý den prodlení. Kontrolou bylo zjištěno, že obec vůči nájemci neuplatňuje sjednanou pokutu. Např. v roce 2023 byl hrazen nájem za rok 2022 na základě upomínky vystavené dne 20. 6. 2023, kde byla vyčíslená dlužná částka za nezaplacený nájem roku 2022 ve výši 22.500 Kč a dlužná částka za rok 2023 ve výši 51.000 Kč. Vyčíslené pohledávky vůči nájemci jsou pouze částky za neuhrazené nájemné. Ujednaná pokuta z prodlení není řešena. Kontrolou účetnictví obce bylo zjištěno, že není vedena žádná pohledávka za nájemcem domu č. p. 103 týkající se pokuty z prodlení placení nájemného. Obec nepostupovala v souladu s § 38 odst. 7 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, kde je stanoveno, že obec je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv. **Doklady č. 23-021-00035 až 23-021-00037 všechny ze dne 31. 12. 2023 zaúčtovala obec na účet 311 smluvní pokutu za roky 2021 - 2023 v celkové výši 834.705 Kč.**

C. Závěr

I. Při přezkoumání hospodaření obce Vranovice za rok 2023

byly zjištěny chyby a nedostatky

uvedené v ustanovení § 10 odst. 3 písm. c) zákona o přezkoumávání hospodaření, a to

Nedostatky, spočívající v porušení povinností územního celku stanovených zvláštními právními předpisy

- Obecní úřad v oblasti samostatné působnosti nesplnil úkol, který mu uložilo zastupitelstvo obce (odměny neuvolněným členům zastupitelstva obce).
- Ve lhůtě uvedené v informaci o přijetí opatření k nápravě nebyla zaslána písemná zpráva o plnění přijatých opatření.
- Střednědobý výhled rozpočtu neobsahoval souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, o dlouhodobých závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů.
- Obec trvale nesledovala, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a nezabezpečila, aby nedošlo k promlčení nebo zániku z nich vyplývajících práv.

Neodstranění nedostatků zjištěných při dílčím přezkoumání

II. Upozornění na případná rizika, která lze dovodit ze zjištěných chyb a nedostatků, která mohou mít negativní dopad na hospodaření územního celku v budoucnu:

- *Při přezkoumání hospodaření za rok 2023 nebyla zjištěna rizika, která by mohla mít negativní dopad na hospodaření územního celku v budoucnosti.*

III. Poměrové ukazatele zjištěné při přezkoumání hospodaření:

- a) podíl pohledávek na rozpočtu územního celku 1,85 %
- b) podíl závazků na rozpočtu územního celku 9,44 %
- c) podíl zastaveného majetku na celkovém majetku územního celku 0 %

IV. Ověření poměru dluhu územního celku k průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost:

Dluh obce Vranovice k 31. 12. 2023 nepřekročil 60 % průměru příjmů za poslední 4 rozpočtové roky.

P o u ě n í

Územní celek je ve smyslu ustanovení § 13 odst. 1 písm. b) zákona o přezkoumávání hospodaření povinen přijmout opatření k nápravě chyb a nedostatků uvedených v této zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření a podat o tom písemnou informaci krajskému úřadu, a to nejpozději do 15 dnů po projednání této zprávy spolu se závěrečným účtem v orgánech územního celku.

Územní celek je dále ve smyslu ustanovení § 13 odst. 2 zákona o přezkoumávání hospodaření povinen v informacích podle ustanovení § 13 odst. 1 písm. b) téhož zákona uvést lhůtu, ve které podá krajskému úřadu písemnou zprávu o plnění přijatých opatření a v této lhůtě krajskému úřadu uvedenou zprávu zaslat.

Nesplněním těchto povinností se územní celek dopustí přestupku podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. b) a c) zákona o přezkoumávání hospodaření. Za přestupek lze uložit pokutu do 50.000 Kč.

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření byla vyhotovena dne 5. června 2024 a poslední kontrolní úkon, tj. prověření stanoviska, byl učiněn dne 5. června 2024. Zástupci územního celku prohlásili, že poskytl pravdivé a úplné informace o předmětu přezkoumání a o okolnostech vztahujících se k němu.

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření byla v souladu s ustanovením § 11 zákona o přezkoumávání hospodaření projednána a jeden výtisk převzala starostka obce Vranovice. Zpráva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden stejnopis byl předán zástupci kontrolovaného subjektu a druhý stejnopis se zakládá do příslušného spisu krajského úřadu. Nedílnou součástí zprávy je seznam přezkoumávaných písemností uvedených v příloze.

V souladu se zásadou účelnosti, hospodárnosti, rychlosti a efektivy výkonu kontroly a s ohledem na povinnost kontrolujícího šetřit práva a oprávněné zájmy kontrolované osoby

jsou za Krajský úřad Jihomoravského kraje podepsáni pouze kontrolující, kteří se účastnili projednání této zprávy.

Ing. Eliška Krýsová

.....
kontrolor pověřený řízením přezkoumání

.....
podpis kontrolora pověřeného řízením přezkoumání

Mgr. Veronika Rychlá

.....
kontrolor

.....
podpis kontrolora

Eva Sedláčková

.....
kontrolor

.....
podpis kontrolora

Příloha: Stanovisko k návrhu zprávy ze dne 29. 5. 2024

Příloha ke Zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření za rok 2023

Při přezkoumání hospodaření byly přezkoumány následující písemnosti:

- Návrh rozpočtu na rok 2023
- Pachtovní smlouva, zemědělský pacht ze dne 14. 7. 2021 - propachtování pozemku p. č. 793/6
- Bankovní výpis České spořitelny č. 65 ze dne 28. 3. 2023 - úhrada pachtovného za pozemek p. č. 793/6 za rok 2023
- Rozpočtová opatření č. 1/2023 - 4/2023
- Rozpočtové opatření č. 6/2023
- Soupis rozpočtových opatření za rok 2023
- Rozpočet obce na rok 2023
- Střednědobý rozpočtový výhled na roky 2024 a 2025
- Střednědobý rozpočtový výhled na roky 2025 a 2026
- Závěrečný účet za rok 2022
- Bankovní výpis České spořitelny ze dne 23. 01. 2023, číslo výpisu 013 (RO č. 1 dar HS)
- Bankovní výpis České spořitelny ze dne 13. 02. 2023, číslo výpisu 028 (RO č. 1 příspěvek charita)
- Bankovní výpis České spořitelny ze dne 15. 03. 2023, číslo výpisu 054 (RO č. 1 příspěvek charita)
- Bankovní výpis České spořitelny, a. s., číslo výpisu 53 ze dne 14. 3. 2023 (ke Smlouvě o nájmu ze dne 23. 1. 2009 - nebytové prostory)
- Bankovní výpis České spořitelny, a. s., číslo výpisu 56 ze dne 17. 3. 2023 (ke Smlouvě o nájmu ze dne 23. 1. 2009 - nebytové prostory)
- Bankovní výpis České spořitelny, a. s., číslo výpisu 166 ze dne 20. 7. 2023 (ke Smlouvě o nájmu ze dne 23. 1. 2009 - nebytové prostory)
- Bankovní výpis České spořitelny, a. s., číslo výpisu 204 ze dne 5. 9. 2023 (ke Smlouvě o nájmu ze dne 23. 1. 2009 - nebytové prostory)
- Bankovní výpis České národní banky ze dne 29. 9. 2023, pořadové číslo 54 (zůstatek na účtu)
- Bankovní výpis Československé obchodní banky, a. s. ze dne 30. 9. 2023 (zůstatek na účtu)
- Faktura vydaná, doklad 23-004-00144 ze dne 18. 9. 2023 (k Nájemní smlouvě ze dne 1. 10. 2013 - na nebytové prostory)
- Plán inventur na rok 2023
- Inventurní soupisy inventarizačních položek roku 2023
- Inventarizační zpráva za rok 2023
- Rekapitulace mezd za období 01/2023 - 09/2023
- Rekapitulace mezd za období 1/2023 - 12/2023
- Mzdové listy členů zastupitelstva obce s osobními čísly 396, 206, 150, 165, 397, 290, 471, 292, 398, 473, 286 a 454 za období 1/2023 - 9/2023
- Bankovní výpis č. 131 ze dne 7. 6. 2023 - Česká spořitelna, a.s. (odchozí úhrada - odměny za 5/2023 - člen zastupitelstva obce s osobním číslem 396, 206, 150, 165, 397, 290, 471, 292, 398, 473, 286)
- Bankovní výpis č. 207 ze dne 8. 9. 2023 - Česká spořitelna, a.s. (odchozí úhrada - odměna za 8/2023 - člen zastupitelstva obce s osobním číslem 454)
- Mzdové listy členů zastupitelstva obce s osobními čísly 462, 396, 206, 150, 165, 397, 290, 471, 226, 292, 398, 473, 286 a 454 za období 1/2023 - 12/2023
- Bankovní výpis č. 281 ze dne 7. 12. 2023 - Česká spořitelna, a.s. (odchozí úhrada - odměny za 11/2023 - člen zastupitelstva obce s osobním číslem 462, 396, 206, 150, 165, 397, 290, 471, 226, 292, 398, 473, 286 a 454)
- Bankovní výpis č. 260 ze dne 9. 11. 2023 - Česká spořitelna, a.s. (odchozí úhrada - odměna za 10/2023 - člen zastupitelstva obce s osobním číslem 454)
- Pokladní deník za období od 01. 09. 2023 do 30. 09. 2023
- Účetní doklady související s nápravou nedostatků zjištěných v rámci přezkoumání za předcházející roky a v rámci důkladného přezkoumání hospodaření roku 2023
- Dohoda o pracovní činnosti ze dne 1. 3. 2023 (předmět dohody - součinnost s KÚ JMK při vyměřování pozemků, zaměstnanec s osobním číslem 414)
- Evidence pracovní doby za měsíc 4/2023 - zaměstnanec s osobním číslem 414
- Mzdový list zaměstnance s osobním číslem 414 za období 1/2023 - 9/2023
- Bankovní výpis č. 105 ze dne 9. 5. 2023 - Komerční banka, a.s. (odchozí úhrada - Dohoda o pracovní činnosti ze dne 1. 3. 2023, předmět dohody - součinnost s KÚ JMK při vyměřování pozemků, zaměstnanec s osobním číslem 414)
- Dohoda o provedení práce ze dne 1. 6. 2022 (předmět dohody - práce v knihovně, zaměstnanec s osobním číslem 465)

- Výkaz pracovní doby za měsíc 6/2023 vztahující se k uzavřené Dohodě o provedení práce ze dne 1. 6. 2022 (předmět dohody - práce v knihovně, zaměstnanec s osobním číslem 465)
- Dohoda o provedení práce ze dne 31. 5. 2023 (předmět dohody - plavčík, zaměstnanec s osobním číslem 465)
- Výkaz pracovní doby za měsíc 6/2023 vztahující se k uzavřené Dohodě o provedení práce ze dne 31. 5. 2023 (předmět dohody - práce plavčík, zaměstnanec s osobním číslem 465)
- Bankovní výpis č. 155 za období 2. 7. až 3. 7. 2023 - Česká spořitelna, a.s. (odchozí úhrada dne 3. 7. 2023 - Dohoda o provedení práce ze dne 1. 6. 2022 a Dohoda o provedení práce ze dne 31. 5. 2023, zaměstnanec s osobním číslem 465)
- Mzdový list zaměstnance s osobním číslem 465 za období 1/2023 - 9/2023
- Přehled pracovních vztahů za období 1/2023 - 12/2023
- Pracovní náplně zaměstnanců s osobním číslem 388 a 456
- Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace ze dne 15. 5. 2023 - příjemce Tělocvičná jednota Sokol Vranovice
- Žádost o dotaci ze dne 20. 1. 2023 - žadatel Tělocvičná jednota Sokol Vranovice
- Bankovní výpis České spořitelny č. 126 ze dne 1. 6. 2023 - poskytnutí 1. části dotace Tělocvičné jednotě Sokol Vranovice
- Bankovní výpis České spořitelny č. 224 ze dne 27. 9. 2023 - poskytnutí 2. části dotace Tělocvičné jednotě Sokol Vranovice
- Rozhodnutí č. j. MPO 94879/2023 o poskytnutí dotace ze 31. 10. 2023 - "Revitalizace veřejného osvětlení obce Vranovice v dotačním programu NPO 2023"
- Bankovní výpis ČNB č. 65 ze dne 13. 11. 2023 - příjem dotace na akci "Revitalizace veřejného osvětlení obce Vranovice v dotačním programu NPO 2023"
- Smlouva č. JMK 083301/23/OKH o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje ze dne 4. 7. 2023 - "Pořízení věcných prostředků požární ochrany"
- Finanční vypořádání dotace ze dne 31. 1. 2023 - "Pořízení věcných prostředků požární ochrany"
- Faktura č. 240102121 vystavená dne 15. 12. 2023 - úhrada za "Pořízení věcných prostředků požární ochrany"
- Bankovní výpis České spořitelny č. 273 ze dne 27. 11. 2023 - úhrada za "Pořízení věcných prostředků požární ochrany"
- Smlouva o nájmu nemovité věci účinné ode dne 1. 4. 2018 - pronájem budovy č. p. 103
- Upomínka ze dne 20. 6. 2023 - neuhrazené nájemné za pronájem budovy č. p. 103
- Smlouva o nájmu v lokalitě Hlinek ze dne 16. 10. 2023 - pronájem pozemku p. č. 2953 pro umístění jurty
- Záměr ze dne 14. 8. 2023 - pronájem pozemku p. č. 2953 pro umístění jurty
- Smlouva o nájmu ze dne 23. 1. 2009 na dobu neurčitou od 1. 2. 2009
- Nájemní smlouva ze dne 1. 10. 2013 na dobu neurčitou od 1. 10. 2013
- Faktura č. 23VF0041 vystavená dne 23. 11. 2023 - úhrada za akci "Revitalizace osvětlení obce Vranovice"
- Bankovní výpis České spořitelny č. 289 ze dne 19. 12. 2023 - úhrada za akci "Revitalizace osvětlení obce Vranovice"
- Účetní doklad č. 23-040-00026 ze dne 30. 11. 2023 - zařazení revitalizace osvětlení obce Vranovice do majetku obce
- Smlouva o dílo ze dne 14. 8. 2023 (komplexní revitalizace soustavy veřejného osvětlení v obci Vranovice za účelem snížení energetické náročnosti)
- Kupní smlouva 08/06/23/A ze dne 9. 6. 2023 - nákup traktoru
- Faktura č. 230101219 vystavená dne 9. 6. 2023 - nákup traktoru
- Kupní smlouva o převodu vlastnictví k nemovité věci ze dne 5. 4. 2023 - prodej pozemku p. č. 1106/5
- Oznámení o záměru prodeje pozemku ze dne 2. 1. 2023 - prodej pozemku p. č. 1106/5
- Účetní doklad č. 803-700-00074 ze dne 6. 4. 2023 - úhrada za prodej pozemku p. č. 1106/5
- Bankovní výpis České spořitelny č. 74 ze dne 6. 4. 2024 - úhrada za prodej pozemku p. č. 1106/5
- Účetní doklad č. 23-40-00007 ze dne 30. 4. 2023 - odúčtování prodaného pozemku p. č. 1106/5 z majetku obce
- Kupní smlouva o převodu vlastnictví k nemovité věci ze dne 6. 4. 2023 - prodej pozemku p. č. 4573
- Oznámení o záměru prodeje pozemku ze dne 2. 1. 2023 - prodej pozemku p. č. 4573
- Pokladní doklad č. 23-700-00703 ze dne 6. 4. 2023 - úhrada za prodej pozemku p. č. 4573
- Účetní doklad č. 23-40-00007 ze dne 30. 4. 2023 - odúčtování prodaného pozemku p. č. 4573 z majetku obce
- Kupní smlouva o převodu vlastnictví k podílu na nemovité věci ze dne 13. 12. 2023 - prodej podílu 2/24 na bytové jednotce č. 797/24 (prodej dvou parkovacích míst)
- Záměr prodeje ze dne 2. 11. 2023 - prodej podílu na bytové jednotce č. 797/24 (prodej parkovacích míst)

- Účetní doklad č. 23-40-00038 ze dne 31. 12. 2023 - vyřazení prodaných parkovacích stání z majetku obce
- Bankovní výpis České spořitelny č. 285 ze dne 13. 12. 2023 - příjem za prodej dvou parkovacích stání
- Kupní smlouva ze dne 18. 1. 2023 - nákup rozmetadla
- Faktura č. 2315001 ze dne 10. 1. 2023 - nákup rozmetadla
- Smlouva o bezúplatném převodu majetku státu 3 SPR 425/2023 ze dne 22. 11. 2023 - nabytí osobního automobilu Škoda Oktávia včetně příslušenství
- Účetní doklad č. 23-040-00025 ze dne 30. 11. 2023 - zařazení nabytého osobního automobilu Škoda Oktávia včetně příslušenství do majetku obce
- Smlouva o úvěru - investiční úvěr KA1701349 ze dne 31. 05. 2017
- Dodatek č. 1 KA1800117 ke Smlouvě o úvěru - investičnímu úvěru KA1701349 ze dne 31. 05. 2017 (dodatek ze dne 22. 01. 2018)
- Smlouva o úvěru - investiční úvěr KA1810032 ze dne 17. 09. 2018
- Dodatek č. 1 KA1816824 ke Smlouvě o úvěru - investičnímu úvěru KA1810032 ze dne 17. 09. 2018 (dodatek ze dne 19. 12. 2018)
- Dohoda o podmínkách splácení úvěru ze dne 24. 05. 2023
- Odborný odhad hodnoty nemovitých věcí podle stavu ke dni 5. 12. 2023 - Ocenění čtyř parkovacích stání na jednotce garáže č. 797/24 (nově nalezený majetek)
- Účetní doklad č. 23-040-00032 ze dne 31. 12. 2023 - zařazení nalezeného majetku (čtyř parkovacích stání) do majetku obce
- Dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu "Revitalizace veřejného osvětlení obce Vranovice":
 - - Výzva k podání nabídek ze dne 29. 6. 2023
 - - Zadávací dokumentace ze dne 29. 6. 2023
 - - Seznam podaných nabídek ze dne 18. 7. 2023
 - - Protokol o otevírání obálek s nabídkami ze dne 18. 7. 2023
 - - Zpráva o hodnocení nabídek ze dne 27. 7. 2023
 - - Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky ze dne 1. 8. 2023
 - - Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky ze dne 2. 8. 2023
- Informace o prodloužení termínu nápravných opatření k nedostatkům zjištěným v rámci přezkoumání hospodaření za rok 2022 ze dne 27. 12. 2023
- Informace o přijatých nápravných opatření ze dne 30. 6. 2023
- Nápravné opatření ze dne 17. 1. 2024 k chybám a nedostatkům, které byly zjištěny při přezkoumání hospodaření roku 2022 a při dílčím přezkoumání hospodaření roku 2023
- Směrnice č. 1/2023 k Zadávací veřejných zakázek malého rozsahu účinná dne 29. 8. 2023
- Zápis z 2. schůze Rady obce Vranovice ze dne 16. 1. 2023
- Zápis z 7. schůze Rady obce Vranovice ze dne 3. 4. 2023
- Zápis z 9. schůze Rady obce Vranovice ze dne 2. 5. 2023
- Zápis z 10. schůze Rady obce Vranovice ze dne 16. 5. 2023
- Zápis z 11. schůze Rady obce Vranovice ze dne 29. 5. 2023
- Zápis z mimořádné schůze Rady obce Vranovice ze dne 5. 6. 2023
- Zápis z 13. schůze Rady obce Vranovice ze dne 26. 6. 2023
- Zápis z 14. schůze Rady obce Vranovice ze dne 18. 7. 2023
- Zápis z 15. schůze Rady obce Vranovice ze dne 1. 8. 2023
- Zápis z 18. schůze Rady obce Vranovice ze dne 12. 9. 2023
- Zápis z 21. schůze Rady obce Vranovice ze dne 23. 10. 2023
- Zápis z 22. schůze Rady obce Vranovice ze dne 14. 11. 2023
- Zápis z 23. schůze Rady obce Vranovice ze dne 21. 11. 2023
- Zápis z 26. schůze Rady obce Vranovice ze dne 29. 12. 2023
- Zápis z jednání ZO č. 6/2023 ze dne 24. 10. 2023
- Zápis z jednání ZO č. 7/2023 ze dne 12. 12. 2023
- Zápis ze zasedání zastupitelstva obce č. 1/2023 ze dne 28. 2. 2023
- Zápis ze zasedání zastupitelstva obce č. 2/2023 ze dne 25. 4. 2023
- Zápis ze zasedání zastupitelstva obce č. 3/2023 ze dne 20. 6. 2023
- Zápis ze zasedání zastupitelstva obce č. 4/2023 ze dne 29. 8. 2023
- Zápis ze zasedání zastupitelstva obce č. 5/2023 ze dne 14. 9. 2023

9. Zpráva o činnosti Finančního výboru za r. 2023

Finanční výbor pracoval ve složení: Vladimír Benda, – předseda

Ing. Jiří Hladík, Martina Ježová, Přemysl Richter, MUDr. Pavel Šín - členové

Finanční výbor

a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,

b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Výbor jednal pravidelně před jednáním ZO.

V roce 2023 jednal FV celkem 6x.

Na 6. jednání výboru byla pozvána starostka obce Mgr. Šárka Novotná.

Ze všech jednání je pořizován zápis, který je vyhotovený písemně. Je zasílán všem členům ZO, starostce obce a je součástí zápisu ZO.

Účast na jednání FV v roce 2023:

Vladimír Benda – 6

Ing. Jiří Hladík – 4

Martina Ježová – 6

Přemysl Richter – 5

MUDr. Pavel Šín – 5

Zpracoval:

Vladimír Benda

Předseda FV

10. Vyhodnocení činnosti Kontrolního výboru Zastupitelstva obce Vranovice za rok 2023

V roce 2023 se Kontrolní výbor sešel celkem 6x, a to vždy cca 2 týdny před konáním veřejného zasedání Zastupitelstva obce.

V převážné většině jednání, byli přítomni všichni členové KV. Z každého jednání KV byl pořízen zápis, ve kterém bylo uvedeno doporučení pro usnesení zastupitelstva obce. Zápisy z jednání vypracoval předseda KV Drahomír Dofek.

Pravidelnými body jednání KV byly kontrola plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce. Dále se KV zabýval kontrolou aktuálních výběrových řízení na dodávky a služby a kontrolou průběhu a dokončení investičních akcí v obci Vranovice. KV také projednal závěrečný účet za rok 2022, zprávu o kontrole hospodaření obce za rok 2022 a Výroční zprávu obce za rok 2022. Dalšími body jednání byly aktuální záležitosti dění v obci.

Ve Vranovicích dne 10.4. 2024

Vypracoval: Drahomír Dofek – předseda Kontrolního výboru ZO

Obec Vranovice

Školní 1, 691 25 Vranovice, IČ: 00283 720

Zpráva o inventarizaci majetku obce k 31. 12. 2023

Ústřední inventarizační komise byla jmenována v příloze č. 2/23 ze dne 5. 10. 2023 ke směrnici č. 8/11 o provedení inventarizace.

Složení: Bc. Dana Kvapilová

Radek Soukop

Eliška Schořová

Dílčí inventarizační komise byly jmenovány v příloze č. 2/23 ze dne 5. 10. 2023 ke směrnici č. 8/11 o provedení inventarizace.

Pracovníci dílčích inventarizačních komisí byli prokazatelně seznámeni se směrnicemi v inventarizaci majetku.

Inventarizace byla provedena řádně a ve stanoveném termínu.

Nebyly shledány rozdíly mezi účetním a fyzickým stavem majetku.

Dokladová inventura byla provedena řádně a nebyly shledány žádné rozdíly v evidenci.

Inventarizace pozemků byla provedena porovnáním s katastrem nemovitostí a nebyly zjištěny rozdíly.

Dílčí inventarizační komise předaly všechny prvotní inventarizační soupisy ke zpracování ústřední inventarizační komisí.

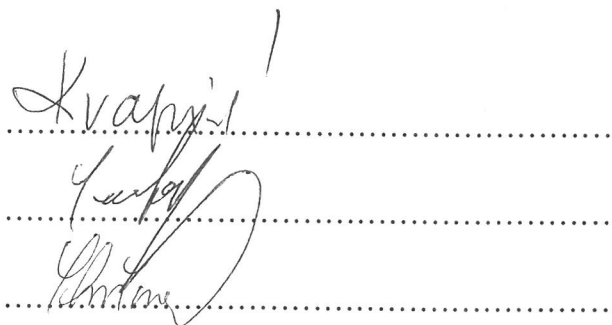
Ústřední inventarizační komise konstatuje, že inventarizace majetku Obce Vranovice k 31. 12. 2023 byla provedena v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnicí č. 8/11 o inventarizaci majetku a závazků Obce Vranovice.

Ve Vranovicích dne 15. 2. 2024

Bc. Dana Kvapilová

Radek Soukop

Eliška Schořová



Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Seznam inventurních soupisů
- fyzická inventura
 - dokladová inventura

12. Komise Rady obce

Rada si jako své poradní orgány ustanovila komise, které v r. 2023 pracovaly v následujícím složení:

Komise stavební: předseda: Ing. Radek Šťastný, členové komise: Ing. Pavel Bartoš, Zuzana Mikulíková, Ing. arch. Simona Kodýtková, Ing. Tomáš Měřinský

Komise životního prostředí: předsedkyně komise Mgr. Veronika Sedláček Rychtová, členové komise: Ing. Markéta Sekaninová, Petr Procházka, Mgr. Jan Rokyta

Kulturní komise: předsedkyně komise Bc. Dana Kvapilová, členové komise: Gabriela Michálková, Miroslava Čápková, Bohuslava Nevědělová, Lucie Suchánková.

Sociální komise: předsedkyně komise Mgr. Iva Rapcová, členové komise: Hana Celnarová, Lada Zajícová, Zuzana Škamradová a Hana Krejčířiková

Sportovní komise: předsedkyně komise: Mgr. Renata Karpíšková, členové komise: Mgr. Tomáš Gaja, Ing. Petr Búda, Eva Svorová, Ing. Tomáš Kolbaba

Školská komise: předseda komise Mgr. Oldřich Vybíral, členové komise: MgA. Kamila Rokytová, Mgr. Jitka Klimešová, Mgr. Renata Karpíšková, Eva Korčáková

Komise povodňová: Mgr. Šárka Novotná, členové komise: Ing. arch. Jan Korčák, Mgr. Pavel Kukleta, Aleš Hanuš, Zdeněk Hochman

Činnost jednotlivých komisí a výborů projednalo Zastupitelstvo obce na svém jednání dne 25.4.2023 a schválilo usnesení.

Zastupitelstvo obce vyjádřilo velké poděkování za činnost všech členů jednotlivých komisí a výborů při Radě a Zastupitelstvu obce Vranovice.

12. Činnost sociální komise, únor 2023 – 31.12.2023

Složení:

Iva Rapcová, Hana Celnarová, Hana Krejčířiková, Zuzana Škamradová, Lada Zajícová

Zasedání komise proběhlo jedenkrát, v únoru. Obdržely jsme od vedení obce materiály pro fungování komise: náplň činnosti komise, jednací řád a Pravidla oceňování významných životních jubileí. Aktuálně každý měsíc řešíme data blahopřání jubilantům telefonicky nebo emailovou korespondencí. Od března do konce roku proběhlo 24 návštěv s blahopřáním pro naše spoluobčany, podle pravidel oceňování jubilantů. Předsedkyně komise poskytuje podle potřeb občanů poradenství v sociální oblasti.

Vypracovala Iva Rapcová, ve Vranovicích 29.března 2024

12. Školská komise 2023

V roce 2023 se školská komise nescházela. Zprávy o činnosti jsou předávány radě obce dvakrát ročně na pravidelných jednáních rady, vždy ke konci příslušného pololetí školního roku.

Předseda se zúčastnil jednání rady obce, kde byla diskutována aktuální témata. Dále byl k dispozici vedení obce ke konzultacím ke školské problematice.

12. Vyhodnocení činnosti stavební komise v roce 2023

V roce 2023 zasedla celkově stavební komise 9x ke stolu v malé zasedací místnosti. Účast jednotlivých členů bych označil za velmi nadprůměrnou. Jako velké plus hodnotím celkovou připravenost všech členů a zodpovědný přístup k práci ve stavební komisi. Zejména bych pak vypíchnul práci paní Ing. Arch. Kodýtkové a Zuzany Mikulíkové, které svými příspěvky dokázaly urychlit průběh zasedání. Kladně hodnotím i přístup paní starostky Mgr. Novotné za preposílání podkladů pro stavební komisi v elektronické podobě v co nejkratším časovém rozmezí, což umožnilo dobrou přípravu k jednotlivým případům. Jako otázku vznáším k případům, které se zde za rok poněkoliakrát opakují a ve finále vedou k ničemu, viz případ „Logistický areál Klimus“. Lze tyto osoby vyzvat k přímému jednání, ať už formou setkání na zastupitelstvu obce nebo rady obce a členy stavební komise? Mohlo by pak dojít k urychlení řešení celé situace.

Účast jednotlivých členů na zasedání stavební komise během roku 2023 a návrhy finančních odměn:

Radek Šťastný – 9x – $9 \times 500 = 4500$ Kč.

Zuzana Mikulíková – 9x – $9 \times 500 = 4500$ Kč.

Petr Bartoš – 8x – $8 \times 500 = 4000$ Kč.

Simona Kodýtková – 8x – $8 \times 500 = 4000$ Kč.

Tomáš Měřínský – 6x – $6 \times 500 = 3000$ Kč.

Vypracoval: Ing. Radek Šťastný, dne 14. 4. 2024

Zpráva k 12. 4. 2024 z činnosti Komise životního prostředí Rady obce Vranovice

Komise životního prostředí se v rámci své činnosti sešla celkem čtyřikrát, přičemž níže uvádím data setkání a seznam přítomných členů. Při svých schůzkách se komise převážně věnovala projednávání materiálů, které poskytla starostka obce Vranovice, nebo předkládala vlastní návrhy týkající se péče o krajinu, jako jsou například projekty na podporu rozkvetlých luk. Dále komise ve spolupráci s ochránci přírody spolku Šatava zorganizovala pro obec a její pracovníky workshop zaměřený na péči o zeleň. Tento workshop trval čtyři hodiny a jeho cílem bylo zvýšit povědomí a znalosti účastníků v oblasti správy a ochrany místních zelených ploch.

1. jednání konané 27.1. 2023 v malé zasedací místnosti OÚ Vranovice

Přítomni: Mgr. Veronika Sedláček Rychtová, Ing. Markéta Sekaninová, Petr Procházka, Mgr. Jan Rokyta.

Hosté: Pavel Kukleta

2. jednání konané 30.3. 2023 v malé zasedací místnosti OÚ Vranovice

Přítomni: Mgr. Veronika Sedláček Rychtová, Ing. Markéta Sekaninová, Petr Procházka, Mgr. Jan Rokyta

Hosté: Bc. Šárka Novotná, Pavel Kukleta

3. jednání konané 25.8. 2023 v malé zasedací místnosti OÚ Vranovice

Přítomni: Mgr. Veronika Sedláček Rychtová, Ing. Markéta Sekaninová, Mgr. Jan Rokyta

Omluveni: Petr Procházka

4. jednání konané 15.4. 2023 v malé zasedací místnosti OÚ Vranovice

Přítomni: Mgr. Veronika Sedláček Rychtová, Ing. Markéta Sekaninová, Mgr. Jan Rokyta

Omluveni: Petr Procházka

Zpracovala předsedkyně komise: Veronika Sedláček Rychtová

12. Zpráva ze Sportovní komise za rok 2023

V roce 2023 se sportovní komise sešla čtyřikrát. Na setkáních jsme plánovali a domlouvali se na organizaci sportovních akcí.

Zorganizovali jsme:

22. 4. 2023 Jarní cyklovýjížd'ku, zúčastnilo se cca 20 cyklistů

13. 5. 2023 Vranovické májové kros, závodilo 47 běžců v několika kategoriích (ženy, muži, děti)

2. 9. 2023 Vranovický atletický pohár, zúčastnilo se 84 závodníků v řadě kategoriích

14. 10. 2023 Podzimní cyklovýjížd'ka, opět cca 20 cyklistů

Dále jsme průběžně dle potřeby řešili sportovní areál na fotbalovém hřišti a účastnili jsme se jednání o budoucnosti sokolské haly a hřiště – předložili jsme návrh na venkovní sportoviště.

Renata Karpíšková



Základní škola a Mateřská škola Vranovice, příspěvková organizace
Masarykova 178, 691 25 Vranovice, reditelka@skolavranovice.cz, +420 730 151 123

VÝROČNÍ ZPRÁVA o činnosti školy

za školní rok 2022/2023



Vranovice 19. 9. 2023 Vypracoval: Mgr. Blanka Mílotínská

Projednáno a schváleno pedagogickou radou školy dne 2.10. 2023

Schváleno školskou radou dne

OBSAH

1	Základní údaje o škole	4
1.1	Charakteristika školy:	5
2	Přehled oborů vzdělání.....	6
3	Přehled oborů vzdělání.....	7
3.1	Počet zaměstnanců.....	7
3.2	Personální zabezpečení činnosti školy pedagogickými pracovníky	8
3.3	Personální zabezpečení činnosti školy nepedagogickými pracovníky	10
4	Zápis k povinné školní docházce, předškolnímu vzdělávání, do přípravné třídy	11
4.1	Zápis do MŠ.....	11
4.2	Zápis k povinné školní docházce.....	11
4.2.1	Ročník 2023/24	11
5	Naplnění cílů školního vzdělávacího programu.....	12
6	Údaje o výsledcích vzdělávání	14
6.1	Hodnocení žáků ve školním roce 2022/2023 na základě jejich klasifikace	14
6.2	Pochvaly a kázeňská opatření za školní rok 2022/2023	14
7	Údaje o přijímacím řízení na SŠ	15
8	Vyhodnocení prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí	16
8.1	Výchovné poradenství	16
8.2	Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování	18
8.3	Školní psycholog a kariérový poradce.....	21
9	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	23
10	Prezentace školy na veřejnosti	27
10.1	Akce ZŠ A MŠ Vranovice pro veřejnost.....	27
10.2	Celoškolní akce a třídní akce ZŠ A MŠ Vranovice v 1. pololetí školního roku 2022/2023	28
10.3	Celoškolní akce a třídní akce ZŠ A MŠ Vranovice v 2. pololetí školního roku 2022/2023	30
11	Výsledky inspekční činnosti České školní inspekce	35
12	Výsledky hospodaření školy za rok 2022	36
12.1	Finanční prostředky přidělené KÚ JMK Brno	36
12.2	Dotace na akce v rámci programového financování, na projekty spolufinancované z rozpočtu EU	38
12.3	Prostředky přidělené Obcí Vranovice a jejich čerpání	40
12.4	Doplňková činnost.....	43
12.5	Výsledek hospodaření.....	44

1 Základní údaje o škole

Název právnické osoby: Základní škola a Mateřská škola Vranovice, příspěvková organizace

Sídlo: Masarykova 178, 691 25 Vranovice

Zřizovatel školy: Obec Vranovice
Školní 1, 691 25 Vranovice
IČ: 00283720

Vedení školy: Mgr. Blanka Milotínská, ředitelka školy
Mgr. Blanka Beňušová, zástupkyně ředitelky školy
Mgr. Zdeňka Říhová, výchovná poradkyně
Mgr. Jana Masaříková, metodička prevence
Monika Galbavá, DiS., zástupkyně ředitelky školy pro MŠ
Dagmar Kneblová, vedoucí vychovatelka školní družiny

Kontakty na školu: tel. 519 433 110, 519 433 939
e-mail: blanka.milotinska@skolavranovice.cz
web: www.skolavranovice.cz
datová schránka: n5umi26
IČ: 687 299 28

Školská rada: Mgr. Veronika Sedláček Rychtová, předsedkyně školské rady, člen
za zřizovatele

Bc. Šárka Novotná, člen za zřizovatele
Mgr. Oldřich Vybíral, člen za zřizovatele
Martin Malenovský, člen za zákonné zástupce žáků
Mgr. Jitka Klimešová, člen za zákonné zástupce žáků
Ing. Hana Krejčí, člen za zákonné zástupce žáků
Mgr. Renata Karpíšková, člen za pedagogické pracovníky
Mgr. Romana Nečasová, člen za pedagogické pracovníky
Mgr. Petra Stejskalová, člen za pedagogické pracovníky

1.1 Charakteristika školy:

Základní škola a Mateřská škola Vranovice, příspěvková organizace je úplnou základní školou, která je zasazena do malebné obce Vranovice poblíž chráněné krajinné oblasti Pálava.

Jsme spádovou školou pro obce Ivaň a Příbice pro 2. stupeň základní školy. V každém ročníku 1–9 jsou maximálně dvě třídy. Naši součástí je také mateřská škola s pěti třídami, školní družina se čtyřmi odděleními a školní klub.

Realizujeme vzdělávání v budovách ZŠ na ulici U Floriánka 57 (1. – 3. ročník) a na ulici Masarykova 178 (4. – 9. ročník), dále v budovách MŠ na ulici Školní 323 a Hlavní 413. Máme k dispozici dvě tělocvičny a vlastní plavecký bazén.

Jsme školou, která klade důraz na environmentální profilaci, ale stranou nezůstává ani pohyb a zdraví, což dokazují úspěchy našich dětí v celostátních sportovních soutěžích. Naši žáci jsou také kromě sportu celorepublikově úspěšní ve vědomostních soutěžích a kvízech. Snažíme se, aby v naší škole vládla rodinná atmosféra a jak děti, rodiče, tak pedagogové byli spokojeni a šťastní.

2 Přehled oborů vzdělání

Základní škola poskytuje vzdělání v následujícím oboru vzdělání:

Kód oboru: 79-01/01

Popis oboru: základní škola

Forma vzdělávání: denní

Délka vzdělávání: 9 roků

Kapacita: 380 žáků

První jazyk: anglický jazyk

Druhý jazyk: německý jazyk, ruský jazyk

Volitelné předměty: Cvičení z českého jazyka, Cvičení z matematiky, Anglická konverzace,
Přírodovědná praktika, Technické činnosti, Práce na PC

Tabulka 1 Statistika počtu dětí /žáků 2022/ 2023

Třída	Počet dětí v 1. pololetí	Počet dětí v 2. pololetí	Třída	Počet dětí v 1. pololetí	Počet dětí v 2. pololetí
MŠ 1. oddělení	25	25	4. A	15 (16) *	16
MŠ 2. oddělení	24	24	4. B	15	15
MŠ 3. oddělení	19	19	5. A	22	22
MŠ 4. oddělení	15	15	6. A	24	24
MŠ 5. oddělení	25	25	6. B	20	21
Přípravná třída	14	14	7. A	20	20
1. A	23	23	7. B	16	16
1. B	21 (22) *	22	8. A	23	23
2. A	26	26	8. B	23	23
3. A	16	16	9. A	20	20
3. B	16	15	9. B	16	16

*(v zahraničí)

Tabulka 2 Součet dětí

MŠ	108
První stupeň včetně PT	169
Druhý stupeň	163
Součet dětí ZŠ +PT	332
Součet dětí ZŠ a MŠ	440

3 Přehled oborů vzdělání

3.1 Počet zaměstnanců

Škola zaměstnává celkem 59 lidí.

Pedagogové:

MŠ: 9

ZŠ 1. stupeň: 9

ZŠ 2. stupeň: 16

Psycholog: 1

Asistenti pedagoga:

MŠ: 2

ZŠ: 9

Vychovatelé školní družiny: 5

Nepedagogický pracovník:

MŠ: 2

ZŠ: 6

Tabulka 3 Počet zaměstnanců

Věk	Pedagogičtí zaměstnanci		Ostatní		Celkem
	muži	ženy	muži	ženy	
do 35 let	1	7		1	9
35–50 let	0	23	1	3	28
nad 50 let	0	18	0	3	21
důchodci	0	1	0	0	1
Mateřská/ rodičovská dovolená	0	1	0	0	0
Celkem	1	50	1	7	59

3.2 Personální zabezpečení činnosti školy pedagogickými pracovníky

Tabulka 4 Personální zabezpečení činnosti školy pedagogickými pracovníky

Pedagogický pracovník	Kvalifikace	Aprobace	Zařazení
Mateřská škola			
Bažantová Klára	MŠ	---	tř. Berušky
Friesová Radka	MŠ	---	tř. Koťátka
Galbavá Monika, Dis.	MŠ	---	tř. Koťátka, zástupkyně ředitelky školy pro MŠ
Hladíková Hana	MŠ	---	tř. Žabičky
Kročilová Michaela	MŠ	---	tř. Kuřátka
Mgr. Manková Martina	Spec.ped.	---	MD
Ing. Tomašíková Bára	Ing. Zemědělská	---	tř. Berušky
Bc. Popelová Renata	MŠ, Spec. ped.	---	tř. Káčátka
Uhlíková Kateřina	MŠ	---	tř. Kuřátka
1. stupeň základní školy			
Mgr. Berková Šárka	1. st. ZŠ	1. st. ZŠ	třídní učitelka 1. B
Mgr. Hnízdovalová Eva	1. st. ZŠ, Spec. ped.	1. st. ZŠ, RJ	třídní učitelka 1. A
Bc. Kordulová Tereza	MŠ, Spec. ped.	---	učitelka přípravné třídy
Mgr. Lásková Yveta	1. st. ZŠ	1. st. ZŠ	třídní učitelka 2. A
Mgr. Machová Irena	1. st. ZŠ	1. st. ZŠ	třídní učitelka 3. B
Mgr. Nečasová Romana	1. st. ZŠ	1. st. ZŠ	třídní učitelka 5. A
Mgr. Sedláčková Jana	1. st. ZŠ, Spec. ped.	1. st. ZŠ	třídní učitelka 4. A, koordinátor ŠVP
Mgr. Stejskalová Petra	1. st. ZŠ	1. st. ZŠ	třídní učitelka 3. A
Ing. Střelcová Petra	2. st. ZŠ ČJ	---	třídní učitelka 4. B
2. stupeň základní školy			
Mgr. Beňušová Blanka	2. st. ZŠ a SŠ	M, Z	zástupkyně ředitelky školy
Bc. Galbavý Lukáš	---	---	učitel TV, IT
Mgr. Karpíšková Renata	2. st. ZŠ	M, TV	třídní učitelka 6. A
Mgr. Kovaříková Ludmila	2. st. ZŠ	ČJ, OV	třídní učitelka 8. B
Mgr. Lastomířská Andrea	2. st. ZŠ a SŠ	Př, VV	třídní učitelka 9. A

Mgr. Manová Andrea	ZŠ SŠ	AJ, NJ, Z, D, Lat. J D, NJ, Lat. J	třídní učitelka 6. B
Mgr. Mařáková Lenka	2. st. ZŠ	AJ	učitelka
Mgr. Masaříková Jana	2. st. ZŠ a SŠ	M, Ch	třídní učitelka 7. A, metodik prevence
Mgr. Ing. Matějová Pavlína	2. st. ZŠ	AJ, Spec. ped.	učitelka
Mgr. Milotínská Blanka	SŠ	AJ, ZSV	ředitelka školy
Mgr. Nováková Darina	2. st. ZŠ	M,F	třídní učitelka 9. B
Mgr. Odložilíková Svatava	2. st. ZŠ a SŠ	M, F	třídní učitelka 7. B
Mgr. Pantáková Pavla	2. st. ZŠ	NJ, HV	učitelka
Mgr. Rychtářová Michaela	2. st. ZŠ	ČJ, D	třídní učitelka 8. A
Mgr. Říhová Zdeňka	2. st. ZŠ a SŠ	OV, RJ	výchovná poradkyně
Mgr. Urbánková Pavlína	2. st. ZŠ	OV	učitelka
Asistenti pedagoga			
Babičková Iva	as. ped.	---	asistentka pedagoga 2. A
Beňová Marta	as. ped.	---	asistentka pedagoga 8. A
Bobková Irena	as. ped.	---	asistentka pedagoga 5. A
Březovičová Žaneta	as. ped.	---	asistentka pedagoga 1. A
Fialová Simona	as. ped.	---	asistentka pedagoga 8. B
Horká Štěpánka	as. ped.	---	asistentka pedagoga 7. B
Kavková Brigita	as. ped.	---	asistentka pedagoga 4. B
Korčáková Eva	as. ped.	---	asistentka pedagoga MŠ
Macháčková Klára	as. ped.	---	asistentka pedagoga MŠ
Bc. Rohrerová Jana	as. ped.	---	asistentka pedagoga 4. A
Svorová Eva	as. ped.	---	asistentka pedagoga 6. A
Školní družina vychovatelé			
Knebllová Dagmar	vych.	---	vedoucí vychovatelka ŠD
Kopečková Markéta	vych.	---	vychovatelka
BcA. Et Bc. Klaková Martina	vych.	---	vychovatelka
Bc. Novotná Šárka	odbr. výcvik	---	vychovatelka/uvolněná
Zedníčková Zuzana	vych.	---	vychovatelka

Tabulka 5 Personální šablona OP JAK

Personální šablona OP JAK	Pracovní zařazení	Organizační jednotka
BcA. et Bc. Klaková Martina	školní asistentka	ZŠ
Mgr. Mařáková Lenka	školní asistentka	MŠ
Mgr. Navrátilová Kateřina	psycholožka	ZŠ
Mgr. Navrátilová Kateřina	kariérový poradce	ZŠ

3.3 Personální zabezpečení činnosti školy nepedagogickými pracovníky

Nepedagogický pracovník	Pracovní zařazení	Organizační jednotka
Coufalová Jana	domovnice	ZŠ, ŠK
Hladká Barbora	domovnice	ZŠ, ŠD, ŠK
Kolíšková Kateřina	školnice	MŠ
Koubková Blanka	domovnice	ZŠ, ŠD, ŠK
Koubková Marie	vedoucí ekonomicko-provozního úseku	ZŠ, MŠ, ŠD, ŠK
Míčková Lenka	domovnice	ŽS, ŠK
Bairakova Juliia	domovnice	MŠ
Pokorný Ladislav	školník	ZŠ, MŠ, ŠD, ŠK

4 Zápis k povinné školní docházce, předškolnímu vzdělávání, do přípravné třídy

4.1 Zápis do MŠ

Dne 3. 5. 2023 proběhl zápis do mateřské školy.

K zápisu se dostavilo: 34 dětí, z toho 5 předškoláků.

Celkem přijato: 32 dětí

4.2 Zápis k povinné školní docházce

Zápis k povinné školní docházce proběhl 4. 4. 2023.

Celkem zapisovaných: 58 dětí

Zapsaní: 43 z toho 21 dívek

Převedeni na jinou školu: 1

S žádostí o odklad: 14

Přípravná třída: 14, do přípravné třídy odchází 7 dětí z MŠ, 6 předškoláků a 1 podzimové dítě

4.2.1 Ročník 2023/24

Z 5. A odešly 3 děti na víceletá gymnázia.

Ze spádového obvodu Ivaň a Přibice se zapsalo 9 dětí.

5 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Sledování plnění cílů školního vzdělávacího programu je jeden z hlavních úkolů metodického sdružení pro první stupeň a předmětových komisí na druhém stupni, které jsou stanoveny podle vzdělávacích oblastí. Cíle školního vzdělávacího programu se daří naplňovat v souladu s potřebami žáků.

Ve školním roce 2022/23 jsme se snažili dohnat výpadky z minulých školních let způsobené distančním vzděláváním. Podařilo se nám dosáhnout požadovaných výstupů. Cíle dané RVP ZV a ŠVP pro základní vzdělávání pro školní rok 2022/23 byly splněny.

Výše uvedené dokazují i výsledky v rámci celostátních přijímacích zkoušek. I v tomto školním roce se nám podařilo vytvořit ve škole příjemnou a podnětnou atmosféru, bezpečné prostředí pro práci žáků i pedagogů.

Škola cíleně utvářela a rozvíjela klíčové kompetence žáků, vedli jsme žáky ke vzájemné spolupráci, k vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich použití v praxi. Vyučovací hodiny měly v naprosté většině případů otevřené, vstřícné a vlídné klima, čímž byl významně podporován rozvoj sebevědomí žáků, jejich schopností. Motivovali jsme žáky k sebehodnocení a vytváření zpětné vazby po splnění úkolu, pedagogové se soustředili na kladné hodnocení pokroků jednotlivých žáků. Velmi důležitou součástí výuky byly projekty, které pomáhaly rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a vzájemnému respektu, k účinné a otevřené komunikaci. Svou účastí na vědomostních i dovednostních soutěžích si vyzkoušeli propojení teorie s praxí. Příprava podněcovala žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů.

Vedli jsme žáky k toleranci a ohleduplnosti ke všem lidem a odlišným kulturám, žákům z Ukrajiny jsme vytvořili vstřícné a podnětné podmínky pro zapojení do třídních kolektivů.

I v tomto školním roce jsme věnovali velkou pozornost integraci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami. Žáci s problémy v učení byli doporučeni ke školní psychologce a k vyšetření v PPP. Následně byli zařazeni buď do kategorie integrace s úlevami, nebo do kategorie integrace s vlastním individuálním plánem. Ve zvlášť závažných případech se jednalo o integraci s asistentem. Žáci se rozvíjejí v rámci svých možností úspěšně, kolektiv y tříd je přijímaly dobře, žáci školy respektovali jejich odlišnost.

Složitější situace byly řešeny za přispění výchovného poradce a metodika sociálně patologických jevů a v neposlední řadě vedení školy. U složitějších jednání byla přítomna

i školní psycholožka. Rozvrh hodin maximálně respektoval zásady školní psychohygieny vzhledem k daným podmínkám školy, optimálně využíval materiálních a personálních možností školy.

Vyhodnocení a naplňování cílů ŠVP bylo prováděno všemi pedagogy na pravidelných setkáních metodického sdružení učitelů prvního stupně či předmětových komisí vyučujících na druhém stupni, pedagogických poradách a na víkendovém pracovním soustředění. Rodiče měli možnost konzultací při individuálních rozhovorech s vyučujícími, své názory a připomínky vyjádřili i účastí na dotazníkovém šetření. U většiny z nich můžeme mluvit o spokojenosti a spolupráci při uskutečňování ŠVP.

Protože došlo v roce 2013 z rozhodnutí MŠMT k některým změnám v RVP, bylo nutné tyto změny začlenit do našeho školního vzdělávacího programu. Na těchto změnách se podílel celý pedagogický sbor. Tento pozměněný školní vzdělávací program, ve kterém jsme zúročili pedagogické i výchovné zkušenosti, začal platit v září 2023.

Naplňováním cílů ŠVP ve školním roce 2022/2023 jsme žákům školy poskytli spolehlivý základ všeobecného vzdělání, jeho využití v praktických životních situacích, a motivovat je pro celoživotní učení.

6 Údaje o výsledcích vzdělávání

6.1 Hodnocení žáků ve školním roce 2022/2023 na základě jejich klasifikace

Tabulka 6 Hodnocení žáků ve školním roce 2022/2023 na základě jejich klasifikace

Třída	Počet žáků		Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospělo/nehodnoceno	
	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
1. A	23	23	100,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
1. B	21	22	100,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
2. A	26	26	100,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
3. A	16	16	100,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
3. B	16	16	100,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4. A	16	16	93,75 %	87,50 %	0,00 %	6,25 %	0,00 %	0,00 %
4. B	15	15	80,00 %	73,33 %	20,00 %	26,66 %	0,00 %	0,00 %
5. A	22	22	86,36 %	81,81 %	13,63 %	18,18 %	0,00 %	0,00 %
6. A	24	24	79,16 %	70,83 %	20,83 %	29,16 %	0,00 %	0,00 %
6. B	20	21	71,42 %	42,85 %	23,80 %	57,14 %	0,00 %	0,00 %
7. A	20	20	40,00 %	35,00 %	55,00 %	65,00 %	5,00 %	0,00 %
7. B	16	16	50,00 %	50,00 %	50,00 %	50,00 %	0,00 %	0,00 %
8. A	23	23	52,17 %	60,86 %	47,82 %	39,13 %	0,00 %	0,00 %
8. B	23	23	60,86 %	60,86 %	39,13 %	39,13 %	0,00 %	0,00 %
9. A	20	20	75,00 %	70,00 %	25,00 %	30,00 %	0,00 %	0,00 %
9. B	16	16	62,50 %	37,50 %	31,25 %	62,50 %	0,00 %	0,00 %
Celkem	317	319	69,44 %	55,55 %	27,77 %	44,44 %	0,00 %	0,00 %

6.2 Pochvaly a kázeňská opatření za školní rok 2022/2023

Tabulka 7 Pochvaly a kázeňská opatření za školní rok 2022/2023

Pochvala/kázeňské opatření	1. pol.	2. pol.
Pochvala třídního učitele	60	119
Pochvala ředitele školy	0	40
Napomenutí třídního učitele	3	13
Důtka třídního učitele	2	6
Důtka ředitele školy	0	0

7 Údaje o přijímacím řízení na SŠ

V dubnu probíhalo přijímací řízení na SŠ.

Vycházejících žáků 9. ročníku: 36

Podaných přihlášek: 72

Podaných přihlášek na osmiletá gymnázia: 3 žáci

Přijatých žáků na osmiletá gymnázia: 3, z toho 1 žák přijat po odvolání

V prvním kole přijímacího řízení nebylo 10 žáků přijato ani na jednu školu – u pěti z nich se jednalo o gymnázia. 7 z nich bylo přijato na odvolání. Do druhého kola přijímacího řízení podávali přihlášky 3 žáci, všichni 3 byli přijati; všichni žáci naší školy jsou umístěni na středních školách.

Tabulka 8 Výsledky přijímacího řízení

	Gymnázia	SOŠ – M	SOŠ – L	SOU – H	Celkem
9. A	5	8	4	3	20
9. B	3	5	1	7	16
5. A	3	-	-	-	3
Celkem	11	13	5	10	39

Tabulka 9 Výsledky jednotné přijímací zkoušky

izo_102255814 Základní škola a Mateřská škola
Masarykova 178, Vranovice, 69125

JEDNOTNÁ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA 2023
VÝSLEDKOVÁ SESTAVA



VÝSLEDKOVÁ SESTAVA PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLU		ČESKÝ JAZYK								MATEMATIKA							
		PŘIHLÁŠENÍ	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ V ČR	% SKÓR					PŘIHLÁŠENÍ	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ V ČR	% SKÓR				
					PRŮMĚR	DOLNÍ KVARTIL	MEDIÁN	HORNÍ KVARTIL	MAXIMUM				PRŮMĚR	DOLNÍ KVARTIL	MEDIÁN	HORNÍ KVARTIL	MAXIMUM
CELÁ ČR	UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	86 680	85 415	50,0	55,6	40,0	56,0	72,0	100,0	89 764	88 456	50,0	39,9	22,0	38,0	56,0	100,0
	UCHAZEČI O 6LETÁ GYMNÁZIA	7 299	7 222	50,0	60,3	46,0	62,0	74,0	100,0	7 350	7 271	50,0	44,3	30,0	42,0	58,0	100,0
	UCHAZEČI O 8LETÁ GYMNÁZIA	18 844	18 570	50,0	53,0	36,0	52,0	70,0	100,0	18 969	18 694	50,0	38,5	24,0	36,0	52,0	100,0
ŠKOLA	CELKEM	29	29	x	x	x	x	x	x	30	30	x	x	x	x	x	x
	UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	26	26	51,4	56,8	46,0	58,0	68,0	86,0	27	27	52,2	40,9	24,0	40,0	60,0	78,0
	UCHAZEČI O 6LETÁ GYMNÁZIA	0								0							
	UCHAZEČI O 8LETÁ GYMNÁZIA	3	3	84,7	78,0	64,0	84,0	86,0	86,0	3	3	76,5	53,3	48,0	52,0	60,0	60,0

8 Vyhodnocení prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí

Prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí zabezpečuje škola pomocí školního poradenského pracoviště.

Školní poradenské pracoviště pracovalo ve školním roce 2022/23 ve složení:

Mgr. Zdeňka Říhová – výchovná poradkyně

Mgr. Jana Masaříková – metodik prevence sociálně patologických jevů

Mgr. Kateřina Navrátilová – školní psycholog a kariérový poradce

8.1 Výchovné poradenství

Tabulka 10 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

	1. st. PO	2. st. PO	3. st. PO	CELKEM	IVP	Asistent	PSPP	Pomůcky
1. st. ZŠ	3	16	10	29	5	5	-	14. 450,-
2. st. ZŠ	11	23	9	43	5	4		6. 500,-
PT	-	-	-	-	-	-	-	-
MŠ	-	1	4	5	2	2	1	3. 500,-
CELKEM	14	40	23	77	12	11	1	24. 450,-

Ve škole pracovaly tři logopedické kroužky pod vedením paní učitelky Mgr. Jany Sedláčkové, v MŠ vede logopedický kroužek paní učitelka Popelová, která také má s jedním žákem předmět speciálně pedagogické péče. Vyučující hlavních předmětů – Čj, M, Aj poskytovaly žákům pedagogickou intervenci nebo doučování, aby se předešlo školní neúspěšnosti.

V jednotlivých třídách jsou vyhledáváni žáci nadaní, kteří se po přípravě v daném předmětu účastní školních kol různých olympiád – z Čj, Aj, Nj, F, Ch, Z, Př a dalších soutěží, např. Prezentiáda, PIŠQWORKY, Mapová soutěž, Eurorebus, European Money Quiz, výtvarné a literární soutěže.

Během školního roku se uskutečnilo 13 výchovných komisí s rodiči problematických žáků, většinou se jednalo o nevhodné chování. Rodiče těchto žáků byli seznámeni se situací a následným kázeňským opatřením. 3x se výchovná komise konala za přítomnosti Mgr. Jany

Holé z OSPODu Pohořelice – jednalo se o neomluvenou absenci a agresivní chování vůči spolužákům, třídní učitelce a asistentce.

Školní poradenské pracoviště spolupracuje s řadou institucí. V průběhu celého školního roku probíhaly konzultace návrhů doporučení podpůrných opatření a IVP s pedagogicko psychologickými poradnami: PPP Brno, PPP Brno – Voroněžská, PPP Hustopeče, PPP Znojmo, PPP Jihlava, SPC Brno, Štolcova (autismus), SPC Brno, Veslařská (logopedie), SPC Brno, Kamenomlýnská (zrakově postižení). V září se uskutečnila návštěva Mgr. Janákové z PPP Brno, Voroněžská v naší škole ohledně Doporučení PO pro ukrajinského žáka v přípravné třídě – chlapec neadekvátně reaguje na pokyny, neustále odchází ze třídy – byl mu vypracován IVP a od 1. 10. doporučen asistent pedagoga na 25,5 hodiny. Druhá návštěva Mgr. Janákové se uskutečnila v říjnu v rámci výchovné komise s matkou tohoto žáka. V květnu se uskutečnila pravidelná návštěva z PPP Brno – Mgr. Špondrová a Mgr. Kopřivová byly na náslechu ve třídách s asistentem. Uskutečnila se také návštěva Mgr. Janoškové z SPC pro zrakově postižené – navštívila třídy 2. A a 4. A, ve kterých jsou žáci se zrakovými problémy. Dobře funguje také spolupráce s SPC Brno, Štolcova – konají se pravidelné konzultace a vzájemné návštěvy: Mgr. Fantová, Mgr. Hvězdová. Naše škola je zapojena do projektu na pomoc dětem s PAS, který organizuje SPC Brno, Štolcova. Jako konzultant pro naši školu byla stanovena Mgr. Hvězdová z autistické školy. Z naší školy je zapojena především Mgr. Eva Hnízdová a Mgr. Jana Sedláčková, zapojily se i některé asistentky, které pracují se žáky s autismem – v ZŠ máme 3 tyto žáky. Probíhaly pravidelné návštěvy, jeden měsíc jezdila na naši školu Mgr. Hvězdová, další měsíc navštěvovala Mgr. Hnízdová autistickou školu v Brně. Kromě toho se v rámci projektu konaly workshopy pro vyučující se sdílením příkladů dobré praxe. Během dubna byla do PPP odeslána vyhodnocení podpůrných opatření 22 žáků, kterým končí platnost doporučení k 31. 8. 2023, obnovená vyšetření se postupně vrací do školy.

V říjnu se uskutečnil pro vycházející žáky program na Úřadu práce Brno – venkov zaměřený na volbu povolání. V rámci tohoto programu měli žáci možnost si udělat test profesní orientace a získat informace o možnostech studia na středních školách, byly jim předány Atlasy školství. Další testy profesní orientace jsme dělali se žáky ve škole v předmětu Volba povolání. 2. listopadu se na naší škole uskutečnil Miniveletrh SŠ – setkání rodičů a žáků se zástupci SŠ. Akce se zúčastnili zástupci 20 středních škol. Rodičům byly poskytnuty informace o přijímacím řízení na SŠ a předány zápisové lístky. Zástupci SŠ představili svoje školy a studijní a učební obory, které nabízejí ke studiu. Poté si žáci a jejich rodiče měli

možnost pohovořit individuálně se zástupci škol. V průběhu celého školního roku byly žákům předávány informace (letáky, brožury) o možnostech studia na středních školách, většina žáků využila možnost individuálně navštěvovat Dny otevřených dveří na SŠ. Řada žáků využila možnost navštívit online Veletrh vzdělávání.

8.2 Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování

Minimální preventivní program pro školní rok 2022/23 (MPP) byl zpracován v návaznosti na MPP předcházejících let.

Podklady pro jeho vyhodnocení byly získávány v průběhu celého školního roku. Dotazníkové šetření bylo provedeno dvakrát. Na podzim ve vybraných třídách metodikem prevence (MP), v měsíci březnu na celém 2. stupni (MP). Probíhaly pravidelné schůzky vedení školy a konzultace s třídními učiteli (TU) a školní psycholožkou.

Ve školním roce předávala MP vyučujícím kontakty a nabídky pomoci. Využívali jsme i online pomoci – společností a odborníků, dokumenty MŠMT a materiály PPP.

Semináře byly zaměřeny na kvalitu výuky, zlepšení vztahů ve třídách a psychického zdraví žáků i učitelů, na téma kyberšikany. U malého počtu žáků se objevily psychické obtíže, rodiče řešili s odborníky, škole poskytli zpětnou vazbu.

Někteří TU využili telefonické konzultace v PPP Brno a spolupracovali s OSPOD, psychology SVP.

Součástí týmu je od školního roku 2022/23 psycholožka Mgr. Kateřina Navrátilová. Pracuje s jednotlivými žáky na základě žádosti rodičů, se skupinkami dětí, s celými třídami dle aktuálních potřeb a objednávek TU.

MPP byl zaměřený zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj.

Úkolem MPP bylo poskytovat žákům, rodičům a pracovníkům školy co nejvíce informací v oblasti prevence rizikového chování, nabídnout učitelům návody k práci s třídním kolektivem a důležité kontakty na odborníky.

Problematika rizikových jevů je součástí učebních plánů předmětů v jednotlivých ročnících.

Na výuku navazují akce primární prevence, třídnických hodin, pedagogické intervence a vzdělávání učitelů. Naši činnost koordinujeme s doporučeními PPP.

Veškeré aktivity jsou součástí preventivní strategie školy proti školní neúspěšnosti žáků. Žáci využívali možnosti doučování a doporučené intervence dle PPP.

MP doplnila školní dokumenty Prevence a strategie řešení školní neúspěšnosti žáků a předcházení rizikovému chování a Krizový plán školy. Od příštího školního roku bude platit aktualizovaný školní řád, který reflektuje současné požadavky výchovně vzdělávacího procesu.

Na spokojeném klimatu školy se podílí žáci, jsou zapojeni do činnosti v parlamentu školy, anonymně se mohou vyjadřovat prostřednictvím schránky důvěry.

Adaptační programy pro žáky 6. ročníku (6. A, 6. B) uskutečnily TU ve spolupráci se SVČ.

Na prvním i druhém stupni jsme se letos zaměřili na problematiku kyberšikany a zneužívání návykových látek. Zde se nám osvědčila spolupráce s PČR. Žáci celého druhého stupně a 5. třídy byli seznámeni s riziky kyberšikany. Beseda na stejné téma se uskutečnila v září také pro rodiče dětí.

Školní tým třídy 8. A získal v konkurenci dalších škol Pohořelicka zaslouženě 1. místo v soutěži „Bezpečně v kybersvětě.“

Na jaře jsme navázali problematikou návykových látek a trestní odpovědnosti mládeže. Žáci se dozvěděli nová fakta o klasifikaci trestných činů, uvědomili si rozdíly mezi krádeží a loupeží. Policistka zdůraznila dívkám, jaký vliv má styl oblékání na riziko sexuálního útoku. V rámci našeho regionu jsme se dozvěděli překvapivá fakta o pěstování marihuany. Informace policistka doplňovala obrazovým materiálem a kazuistikami případů.

Pro děti i pedagogy proběhlo vzdělávání v poskytování 1. pomoci.

Pedagogičtí pracovníci se účastnili v průběhu školního roku 2022/23 následujícího vzdělávání:

MP se účastnila schůzek MP s pí Skácelovou z PPP Brno, informace a nabídky byly předávány TU na poradách a prostřednictvím e-mailu.

Schůzky ŠMP proběhly v září a květnu na PPP Sládkova Brno. Schůzek se zúčastnili pracovníci OSPOD a dalších organizací. Zabývali se nejčastějším rizikovým chováním, se kterým se setkáváme (skryté záškoláctví, omlouvání absencí žáků z UK, nerespektování pravidel, autority, sebestřednost, cílené ničení školního majetku, chování v kyberprostoru, častější hlášení konfliktů na policii).

VP se účastní pravidelného setkávání výchovných poradců.

Září 2022

Mgr. Masaříková: Schůzka metodiků prevence na PPP Sládkova, MP

Mgr. Navrátilová: Trénink školních psychologů

Všichni vyučující: Seminář k začleňování žáků cizinců do ZŠ, pí Záleská

Říjen 2022

Mgr. Rychtářová: Seminář „Krizová intervence v podmínkách školy“, Brno

Mgr. Navrátilová: Výcvik školního psychologa

Všichni vyučující školení: 1. pomoc ve škole dr. Bartl, sl. Bartlová

Listopad 2022

Mgr. Hnízdoval: Seminář – Vzdělávání žáka s PAS na ZŠ (1. – 3. ročník), Autistická škola, Štolcova Brno

Mgr. Střelcová: Seminář Třídnické hodiny – jak je realizovat, PPP Břeclav

Mgr. Navrátilová: Trénink školního psychologa

Mgr. Sanytrová, Mgr. Navrátilová: Jednání psychologů

Prosinec 2022

Mgr. Hnízdoval, Mgr. Březovičová: Metodická návštěva autistické školy (program CMP), pí Hvězdová

Mgr. Navrátilová: Školení školních psychologů

Leden 2023

Mgr. Hnízdoval, Mgr. Březovičová: Workshop v autistické škole v rámci projektu CMP

Únor 2023

Mgr. Hnízdoval, Mgr. Březovičová: Workshop v autistické škole v rámci projektu CMP

Březen 2023

Mgr. Beňušová: Školení Finanční gramotnost

Mgr. Sedláčková: Seminář „Jak pracovat s nadanými dětmi“, NPI Brno

Květen 2023

Mgr. Masaříková: Setkání metodiků prevence, MP

Mgr. Sanytrová, Mgr. Masaříková: Protidrogový vlak Revolution train v Pohořelicích, ŘŠ, MP

Červen 2023

Mgr. Lastomířská: Podnikavá konference: „Jak přijímat výzvy a odpovědnost“, LIPKA Brno

Mgr. Beňušová: Seminář „Konflikty a problémové oblasti současného světa“, Brno

8.3 Školní psycholog a kariérový poradce

Školní psycholožka Mgr. Kateřina Navrátilová pracovala v ZŠ Vranovice s úvazkem 0,6 (0,5 úvazek jako školní psycholog a 0,1 úvazek jako kariérový poradce). Funkce školního psychologa byla na škole nově zřízená a byla financována ze šablony MŠMT. Školní psycholožka nabídla možnost konzultací pro rodiče a děti během třídních schůzek v září 2022. Služby školní psycholožky nabízené žákům, zákonným zástupcům a pedagogům zahrnují individuální poradenské konzultace pro žáky a rodiče, preventivní a intervenční práci se třídními kolektivy, skupinová setkávání žáků, konzultace pro pedagogy, kariérové poradenství žáků, komunikace s odbornými pracovníky z rezortu zdravotnictví a sociální práce. Individuální poradenské služby za účelem řešení školních či osobních problémů vyhledalo celkem 33 žáků, v některých případech se jednalo o jednorázové konzultace, většině z těchto žáků však bylo poskytováno poradenství s prvky psychoterapie pravidelně s frekvencí jednou týdně či jednou za 14 dní. Řešeny byly osobní, rodinné, prospěchové problémy a vztahy v třídním kolektivu. S rodiči těchto dětí byly realizovány většinou jednorázové či opakované osobní či telefonické konzultace. Preventivní práce s třídními kolektivy byla uskutečněna opakovaně v přípravné třídě a v 1. B – program Emušáci; ve 2. A, 3. A a 3. B – 5 lekcí z programu Kočičí zahrada (rozvoj sociálních dovedností dětí v rámci prevence rizikového chování), dále jednorázový preventivní program ve 4. A, 6. B a 9. A. Intervenční program za účelem zlepšení třídního klimatu proběhl ve 4. B, 7. B a 5. A. V rámci kariérového poradenství byla žákům devátých tříd nabídnuta diagnostika individuálního profilu nadání testem I-S-T, této možnosti a konzultace k výběru povolání využilo celkem 19 žáků, konzultace většinou proběhly za přítomnosti zákonných zástupců. Školní psycholožka se zúčastnila Miniveletrhu středních škol na ZŠ a se žáky 9. A edukačního programu ohledně profesní volby na ÚP Brno-město. Od ledna 2023 byl pro žáky pátých a šestých tříd realizován skupinový program výuky zvládání stresu a podpory psychické odolnosti (SPARK Resilience),

tuto nabídku využilo 15 žáků, kteří byli rozděleni do 4 skupinek. Program probíhal během 10 lekcí s frekvencí 1 x 14 dní. V květnu a červnu 2023 proběhl prescreening vzdělávacích schopností (identifikace nadání) přihlášených žáků 4. a 5. tříd ve spolupráci s Jihomoravským centrem pro mezinárodní mobilitu, celkem se testování zúčastnilo 19 žáků. Školní psychologka si průběžně rozšiřovala vzdělávání v kurzech a výcvicích akreditovaných MŠMT. Jednalo se o tyto vzdělávací akce: Výcvik v poradenství pro rodiče a děti a dětské psychoterapii, Nácvik dovedností pro školní psychology při práci se třídou, Motivační rozhovory, SPARK Resilience, Sebepoškozování u dětí a mladistvých, webinář Jak na kariérové poradenství ve škole.

9 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci absolvovali ve školním roce 2022/23 tato školení a vzdělávací akce:

ZÁŘÍ	
1. – 2. 9.	Nácvik dovedností pro školní psychology při práci se třídou
5. 9.	Digitální kompetence
15. – 17. 9.	Support to leadership in education as a way to school improvement, Praha
20. 9.	Mediální výchova
23. – 25. 9.	Motivační rozhovory
26. – 27. 9.	Nácvik dovedností pro školní psychology při práci se třídou
26. 9.	Bakaláři
27. 9.	Náslech ve speciální škole Ibsenka (autistické dítě)
ŘÍJEN	
4. 10.	Bezpečně v online světě
4. 10.	Mediální výchova
5. – 3. 5.	Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení, Brno
5. 10.	Webinář Úpravy ŠVP v rámci InspIS
10. 10.	Webinář Jak na kariérové poradenství ve škole
12. 10.	Webinář Jak na kariérové poradenství ve škole
13. 10.	Jak na nový RVP ZV ve škole, webinář pro ředitele
17. 10.	Webinář – Integrovaná tematická výuka
19. 10.	Krizová intervence v podmínkách školy (místo výuky)
18. 10.	Basketbal ve škole
20. 10.	Tiskové služby pod jednou střechou, Bořetice
20. 10.	Mediální výchova
22. 10.	BUMeeting – workshopy k nové informatice, robotice, digitálním technologiím
24. 10.	POKOS pro učitele
24. 10.	Workshop CMP Brno, Využití motivace při vzdělávání žáků s PAS, Brno
25. 10.	Mediální výchova
17. – 18. 10.	Nácvik dovedností pro školní psychology při práci se třídou
LISTOPAD	
2. 11.	Celorepubliková konference EVVO s tematikou Udržitelná a moudrá města
3. 11.	Konference školství Praha

3. 11.	Seminář Brno: Vzdělávání žáka s PAS na ZŠ (1. – 3. ročník)
9. 11.	Mediální výchova
21. – 22. 11.	Nácvik dovedností pro školní psychology při práci se třídou
22. 11.	Občanská výchova – Robert Čapek
22. 11.	Použití Pasco (experimenty se senzory Pasco) – online (Digi plovárna)
22. 11.	Třídnické hodiny – jak je realizovat, když na ně vlastně není čas
23. 11.	Mediální výchova
24. 11.	Čtenářská gramotnost
26. 11.	SPARK Resilience
PROSINEC	
2. 12.	Sebepoškozování u dětí a mladistvých
7. 12.	Mediální výchova
6. 12.	Webinář Taktik – Čtenářská gramotnost
6. 12.	Interaktivita a nové trendy TAKTIK
6. 12.	Hudební výchova s Danielou Taylor
7. 12.	Metodická návštěva autistické školy Brno (CMP)
8. 12.	Webinář Taktik – Čtenářská gramotnost
12. 12.	Webinář Taktik – Hudební výchova
12. 12.	Interaktivita nové trendy – 1. stupeň
13. 12.	Mediální výchova
13. 12.	Online workshop Výuka chemie a ICT na ZŠ s Mgr. Monikou Pelikánovou
19. 12.	Nácvik dovedností pro školní psychology při práci se třídou
LEDEN	
11. 1.	Základy práce s PASCO Scientific – on-line
2. – 6. 1.	Kurz – Základní školní lyžování
3. – 7. 1.	Instruktor školního lyžování
11. 1.	Základy práce s PASCO Scientific – online (Aktivní třída)
11. 1.	Mediální výchova
25. 1.	Mediální výchova
28. 1.	3D tisk a modelování pro začátečníky (MINI+)
29. – 1. 2.	Základní kurz pro instruktory lyžování
ÚNOR	
7. 2.	Využití ICT ve výuce přírodovědných předmětů PASCO
7. 2.	Metody aktivního učení

8. 2.	Základy práce s PASCO Scientific – online (Aktivní třída)
24. 2.	Hospitace CJL na ZŠ Šlapanice – Integrovaná výuka češtiny na ZŠ/SS
27. 2.	Jak budovat digitální kompetence v hodinách zeměpisu 2. st. ZŠ
	Interaktivita nové trendy – pro 2. stupeň
28. 2.	Workshop CMP Brno: Výchovy a trávení přestávek žáků s PAS
BŘEZEN	
2. 3.	Mediální výchova
7. 3.	Webinář Revize RVP ZV; 24/10 Workshop Brno-Řečkovice Práce s dětmi s poruchami autistického spektra
8. 3.	Základy práce s PASCO Scientific – online (Aktivní třída)
8. 3.	Workshop na SPŠCH Brno – Nakládání s CHLAS, legislativa, psychedelika
9. 3.	Jak jednoduše oživit klasickou prezentaci interaktivními prvky a zvýšit
16. 3.	Badatelská výchova v dějepisu a občanské výchově k motivaci studentů
16. – 23. 3.	Wellbeing v praxi
21. 3.	Mediální výchova
27. 3.	Ekonomie, bankovníctví, lidské jednání, peníze
27. 3.	Třídnické hodiny (webinář)
23. – 24. 3.	Konference VIM – management škol Hnanice
	Digitální technologie – 2. stupeň
28. 3.	Strojové učení pro děti (Digicentrum Brno)
28. 3.	Mediální výchova
30. 3.	Nadané děti, Brno
DUBEN	
6. 4.	Regionální konference Pohořelice
11. 4.	Kurz Nová informatika na 1. stupni ZŠ
1. 4. – 15. 5.	Formativní hodnocení – formativní učení
13. 4.	Kurz Nová informatika na 1. stupni ZŠ
14. 4.	Mediální výchova
18. 4.	Krajský workshop CJL Kam kráčíš, češtino?
18. 4.	Kurz Nová informatika na 1. stupni ZŠ
24. 4.	Workshop CMP Brno: Úskalí konce školního roku u žáků s PAS
26. 4.	Oblastní kolokvium Český jazyk a literatura
10. – 15. 4.	3D tisk a modelování pro začátečníky (MINI+)
26. 4.	Mediální výchova

27. 4.	Kurz Nová informatika na 1. stupni ZŠ
KVĚTEN	
4. 5. – 5. 5.	Webinář Formativní a normativní hodnocení
11. 5.	Využití umělé inteligence v hodinách českého jazyka (webinář)
17. 5.	Aktivizující metody a efektivní formy výuky v matematice
18. 5.	Školení EPSON, Digitální kompetence ve výuce dějepisu
22. 5.	Mediální výchova
ČERVEN	
6. 6.	Konference „Jak přijímat výzvy a odpovědnost“ (Podnikavá mysl)
6. 6.	Jak v matematice rozvíjet dovednosti pro život (NPI, Brno)
7. 6.	Novela zákona o pedagogických pracovnících – webinář
9. 6.	Metodická návštěva výuky TV pro žáky s PAS, Brno
16. 6.	Konflikty a problémové oblasti současného světa
19. 6.	Tisk vysvědčení v Bakalářích a jeho aktuální metodika vyplňování pro ZŠ/SŠ
Dále školení s dlouhodobou účastí: Výcvik v poradenství pro rodiče, děti, dětská psychoterapie (1x měsíčně v období 2020-2025), schůzky metodika prevence v PPP Sládkova Brno, semináře výchovných poradců Brno – úřad práce	

10 Prezentace školy na veřejnosti

10.1 Akce ZŠ A MŠ Vranovice pro veřejnost

Tabulka 11 Akce ZŠ A MŠ Vranovice pro veřejnost

19. 9. – 23. 9.	V MŠ proběhlo Vranovické dýňování s výstavou dýní před budovou školky
3. 11.	Uspávání broučků – společná akce pro žáky MŠ, jejich rodiče a přátele
27. 11.	Program žáků ZŠ a MŠ na Rozsvěcení vánočního stromu ve Vranovicích
8. 12.	Vystoupení Sborečku ZŠ v Domově pro seniory Vánoční vystoupení předškolních dětí v Domově pro seniory Divadelní představení žáků 5. A pro rodiče
13. 12.	Vánoční dílničky – společné vyrábění žáků MŠ a jejich rodičů
19. 2.	Maškarní ples pro žáky ZŠ a MŠ a pro veřejnost
21. 2.	Masopustní veselice – společný průvod obcí žáků MŠ, rodičů a přátel
23. 2.	Recitační soutěž žáků 1. stupně s přítomností rodičů
6. 4. – 10. 4.	Velikonoční stezka pro veřejnost – připravila MŠ
15. 4.	Vranovické jaro – vystoupení předškolních dětí z MŠ, žáků PT a ZŠ
19. 4.	Den otevřených dveří – pro rodiče a širokou veřejnost
11. 5.	Den Matek – odpolední akce MŠ s rodiči
18. 5.	Vystoupení s předškoláky v Domově pro seniory na oslavu Dne matek
7. 6.	Pasování prvňáčků na čtenáře za účasti rodičů a přátel
21. 6.	Posezení u táboráku se žáky 3. B a jejich rodiči
22. 6.	Posezení u táboráku se žáky 3. A a jejich rodiči
23. 6.	Vernisáž výtvarných prací žáků ZŠ v galerii U Klaků v Ivani s vystoupením školního Sborečku
29. 6.	Slavnostní rozloučení s předškoláky v MŠ – společná akce s rodiči
1. 7. – 31. 8.	Plotovka skřítky Prázdninovníčka – menší aktivita pro rodiče a jejich děti v MŠ na letní prázdniny

10.2 Celoškolní akce a třídní akce ZŠ A MŠ Vranovice v 1. pololetí školního roku 2022/2023

Tabulka 12 Celoškolní akce a třídní akce ZŠ A MŠ Vranovice v 1. pololetí školního roku 2022/2023

ZÁŘÍ	
7. 9.	Společné odpoledne všech oddělení ŠD na zahradě
8. 9.	Adaptační pobyt žáků 6. B třídy, Tron laser arena a jungle park, Brno Adaptační pobyt žáků 7. A třídy, sportovní dopoledne, Přisnotice
9. 9.	Festival vědy, Brno výstaviště, žáci 9. A a 9. B
14. 9.	Program PČR – kyberšikana, pí. Šimoníková, žáci 6. A, 6. B a 5. A
15. 9.	Dopravní výchova pro žáky 4. ročníku, SVČ Pohořelice
15. 9.	Program PČR – kyberšikana, pí Procházková, pro rodiče žáků 6. a 7. ročníků
16. 9.	Výukový program žáků 5. A – Za markraběte Jošta, Špilberk Brno
19. 9.	Divadlo radost Brno – Volte zvířata, žáci PT
19. 9. – 23. 9.	Vranovické dýňování, výstava dýní v MŠ
20. 9. – 21. 9.	Adaptační program žáků 6. A třídy, SVČ Duhovka, Kančí obora
21. 9.	Malování na chodník, společné odpoledne všech oddělení ŠD
22. 9.	Vycházka do podzimní přírody, Židlochovice, Výhon, žáci 4. b třídy
23. 9.	Výlet Židlochovice, rozhledna Výhon, žáci 3. A a 3. B
26. 9.	Hudební představení v MŠ – Večerníčky nedáme, rádi si je zpíváme
29. 9.	Výukový program Seiferos, žáci ZŠ i MŠ
ŘÍJEN	
6. 10.	Výukový program pro vycházející žáky; Úřad práce, Brno – venkov, žáci 9. A
7. 10.	Zeměpisné promítání: Čína – říše za velkou zdí, kino Skla Brno, 7. – 9. ročník Výukový program – Záchraná stanice Rajhrad, pro žáky 5. A
10. 10.	Zážitkový program – Král má tajemství, Špilberk Brno, žáci přípravné třídy
11. 10.	Výukový program pro vycházející žáky; Úřad práce, Brno – venkov, žáci 9. B Hvězdárna a Planetárium Brno – Příběh nekonečných poutníků Voyager 2, pro žáky 6. A a 6. B

14. 10.	DBP – Dlouhý, Široký a Bystrozraký, divadelní představení pro žáky 3. A, 3. B a 2. A Domečky pro broučky – tvoření v přírodě, společné odpoledne všech oddělení ŠD
17. 10.	Pohádka o ukradených nosech – divadlo Šumafuk v MŠ
19. 10.	Divadlo radost – Říše džungle – Mauglí, žáci 4. A
20. 10.	Den stromů – MŠ Koncert Cimbálovky, hala Sokola, žáci 1. a 2. stupně
21. 10.	Divadlo radost, Říše džungle – Mauglí, žáci 5. A Program pro žáky 9. ročníku na SPŠCh Brno, Vranovská, žáci 9. A a 9. B ŠD – Den stromů, společné odpoledne všech oddělení ŠD
25. 10.	Divadlo Klub Leitnerova ulice Brno, divadelní představení Kytice pro žáky 8. – 9. ročníku
LISTOPAD	
1. 11.	Projektový den sv. Martina, žáci 3. A a 3. B
2. 11.	Exkurze žáků přípravné třídy – modelový svět vláčeků, Brno
3. 11.	MŠ – Uspávání broučků – společná akce s rodiči
4. 11.	ŠD – Slavíme Den čokolády – společné odpoledne všech oddělení ŠD
7. 11.	MŠ – Pohádkové divadlo – Zimní pohádka
9. 11.	Výukový program Rudolf II. ožívá, Letohrádek Mitrovských, žáci 5. A
25. 11.	Preventivní program Dentální hygiena pro žáky 1. A, 1. B a 2. A ŠD – Plechovkový turnaj – společné odpoledne všech oddělení ŠD
27. 11.	Rozsvěcení vánočního stromu, MŠ, PT, žáci 3. A a 3. B
PROSINEC	
2. 12.	ŠD – Mikuláš, čert a anděl – společná práce všech oddělení ŠD
5. 12.	Mikulášská nadílka pro žáky 1. stupně, 9. A a 9. B MŠ – Návštěva Mikuláše, čerta a andílka
8. 12.	Sboreček – vystoupení žáků v Domově pro seniory, 2. A, 3. A, 3. B Divadelní představení žáků 5. A, pro žáky 1. stupně a rodiče Výtvarná dílna – Recyklace MŠ – Vánoční vystoupení předškolních dětí v Domově pro seniory
11. 12.	Divadlo Reduta Brno – Brněnské pověsti, společná akce žáků 5. A a jejich rodičů
12. 12. – 16. 12.	12. LVK žáků 1. stupně v Němčičkách
13. 12.	Brněnské podzemí, exkurze žáků 7. B Dětské muzeum Brno, Dietrich. Palác, Zelný trh: malý princ, žáci 4. A

	MŠ – Vánoční dílničky v MŠ – odpolední akce s rodiči
15. 12.	MŠ – Rukodělná dílnička s vánoční tematikou Rajhrad
16. 12.	Vánoční dílny, Rajhrad, žáci 5. A, 4. B, 7. A PT – Vánoční dílnička MŠ – Divadlo Koráb, vánoční pohádka – Betlém aneb putování za hvězdou ŠD – Vánoční kvíz – společná práce všech oddělení ŠD
19. 12.	Dudáci – Kozlík na cestách, hudební program pro žáky 1. – 3. tříd Výukový program – Cesta za Sluneční soustavou, návštěva Planetária Brno Bruno Family Park a vánoční trhy, žáci 6. B
20. 12.	MŠ – posezení u stromečku
21. 12.	Nadílka pro zvířátka, vycházka do obory, žáci 4. A
22. 12.	Vánoční koncert ve škole, pěvecký sbor Vánoční besídky a posezení u stromečku
LEDEN	
5. 1.	Školní kolo zeměpisné olympiády žáci 2. stupně ZŠ
12. 1.	Mezinárodní soutěž LIDICE 2023, v 6. B
13. 1.	ŠD – sněhové vločky – stříhání
18. 1.	MŠ – pohádka „Kocourek Modroočko“, Divadlo Špílberg, MŠ
23. 1.	Školní kolo olympiády z anglického jazyka (přesunutý termín z prosince 2022), žáci 8. a 9. ročníku
27. 1.	ŠD – zimní kvíz – soutěž družstev

10.3 Celoškolní akce a třídní akce ZŠ A MŠ Vranovice v 2. pololetí školního roku 2022/2023

Tabulka 13 Celoškolní akce a třídní akce ZŠ A MŠ Vranovice v 2. pololetí školního roku 2022/2023

ÚNOR	
2. 2.	Hustopečská Laťka
9. 2.	VIDA Barvy kolem nás Preventivní program v DBP – Jak se efektivně učit, žáci 6. B, 7. A, 7. B Jumb park Brno, žáci 6. B Školní kolo olympiády v NJ pro žáky 8. – 9. ročníku
10. 2.	ŠD – Svatý Valentýn – výroba přáníček
13. 2.	VIDA Brno, žáci 2. A a PT
14. 2.	Operetka v MŠ – Červená Karkulka
16. 2.	Školní kolo mezinárodní soutěže Prezentiáda 2023

17. 2.	Vystoupení kouzelníka ve ŠD
19. 2.	Dětský maškarní ples MŠ a ZŠ
21. 2.	MŠ – Masopustní veselice – průvod obcí – dopolední akce s rodiči
22. 2.	ZŠ – Okresní kolo ZO, Modřice
23. 2.	Recitační soutěž pro žáky 1. stupně ZŠ
28. 2.	ZŠ 2. stupně – Okresní kolo OAJ, Modřice
	V průběhu února Eurorebus – online kola celostátní soutěže (6. A, 6. B, 7. A, 7. B, 8. A a 9. B) Krajské kolo Astronomické olympiády (žáci 2. st. ZŠ – postupující ze školního kola)
BŘEZEN	
2. 3.	European Money Quiz 8. B, 9. B
3. 3.	Preventivní program PČR, pí Šimoníková – žáci 7. AB, 8. A, 8. B Beseda se spisovatelem J. Opatřilem – Kapřík Metlík (1. a 2. ročník, 3. a 5. ročníku) Nominační kolo Prezentiády online
5. 3.	ZVK chata U Profesora 5. 3. – 10. 3., Kunčice, Kralický Sněžník (žáci 7. a 9. ročníku)
7. 3.	VIDA Brno, výukový program pro žáky 1. AB
7. 3–9. 3.	MŠ – Návštěva místní knihovny – dopolední akce
10. 3.	Výukový program pro žáky 1. stupně ZŠ „Používám mozek“ Divadlo Radost Brno „Kráska a zvíře“, žáci 4. B Krajské kolo olympiády v NJ, Brno ŠD – Den dětské knihy – ukázka knih, četba z nich
20. 3.	Zeměpisné promítání cestovatele Tomáše Kubeše, Afrika 6. – 7. ročník, Evropa, Černobyl 8. – 9. ročník
21. 3.	Národní kolo European Money Quiz Návštěva knihovny – 1. A, 1. B, 3. A a 3. B MŠ – Ponožkový den – světový den Downova syndromu
22. 3.	Baví vás Kuk a Cuk – hudební pořad pro děti v MŠ Okresní kolo FO, Ivančice žáci – 2. stupně ZŠ
23. 3.	Jarní Velikonoční laťka Návštěva knihovny – 2. A, 4. A, 4. B a 5. A Soutěž o nejlepší mapu na geografické téma – ZŠ
24. 3.	MŠ – Vítání jara – topení Morany – dopolední akce Šmoulové, Magický svět – vzdělávací program, Brno, žáci 3. AB ŠD – Písničky z filmů a pohádek pro děti – soutěž

30. 3.	VIDA Brno, „O trávení“, žáci 5. A
DUBEN	
3. 4.	Divadlo Radost Brno, divadelní představení Mauglí, žáci 5. A
5. 4.	Lipka Brno, Jarní probuzení, žáci 3. A a 3. B Okresní kolo olympiády v AJ, Modřice
6. 4. – 10. 4.	MŠ – Velikonoční stezka pro veřejnost
11. 4.	Exkurze žáků 7. AB (VP1 – PC) do Technického muzea, Brno
14. 4.	McDonald's Cup, Pohořelice, 1. – 3. ročníku ŠD – Zajímavosti ze světa zvířat – kvíz
15. 4.	Vranovické Jaro – vystoupení předškolních dětí (MŠ), žáků PT a ZŠ
17. 4.	Okresní kolo biologické olympiády, kat. C, ZŠ Zbýšov
18. 4.	Dopravní výchova žáků 4. A a 4. B, Pohořelice
19. 4.	Den otevřených dveří v ZŠ Program pro budoucí šestáky
20. 4.	Záchranáři v MŠ – praktické ukázky na školní zahradě
21. 4.	ŠD – Výrobky z odpadového materiálu – společná práce skupinek ŠD – Přírodovědné vycházky do okolí
22. 4.	Krajské kolo zeměpisné soutěže Eurorebus, Olomouc – ZŠ
24. 4.	Den Země – Život včel – odborná ukázka – zahrada MŠ Den Země – Země ve vesmíru (žáci 1. – 4. ročníku)
27. 4.	Den Země – žáci druhého stupně ZŠ Štafetový závod, žáci 1. stupně ZŠ
28. 4.	Výukový program, „Odpadkový koš“, Otevřená zahrada, Brno, žáci 5. A
30. 4.	Čarodějnice a čarodějové v MŠ – dopolední rej na školní zahradě
KVĚTEN	
2. 5.	Čarodějnice a čarodějové v MŠ – dopolední rej na školní zahradě Testování TIMSS, žáci 8. A Kurz 1. pomoci pro žáky 4. a 9. ročníku, ČČK,
2. 5. – 5. 5.	Čteme dětem – ve spolupráci s rodiči v MŠ
3. 5.	Testování TIMSS, žáci 8. B Školní výlet žáků 9. A (3. 5. – 4. 5.) Štíří důl, Ždírec nad Doubravou Výukový program, „Za markraběte Jošta“, Brno Špilberk, žáci 4. A
5. 5.	Den Slunce – výroba sluníčka
9. 5.	Pohár rozhlasu, Břeclav žáci 2. stupně
11. 5.	Výukový program, „Kyberbezpečnost“ pro žáky 4. A a 4. B Školní výlet žáků 6. B JumpPark Brno, Tron Laser Aréna

	Hry bez hranic, Pohořelice (žáci 1. – 5. ročníku) Den Matek – odpolední akce s rodiči v MŠ
15. 5.	VIDA Brno, výukový program pro žáky 6. A, „Cesta do nitra Země“ Štafetový závod, žáci 1. stupně ZŠ – krajské kolo Břeclav Mezinárodní dětská výtvarná soutěž Lidice 2023, distančně
16. 5.	Testování TIMSS, žáci 8. AB
17. 5.	MŠ – Výlet do rybníkářství – Velký Dvůr – mladší děti
18. 5.	Čokoládová tretra, Břeclav – žáci 1. stupně ZŠ MŠ – Vystoupení s předškoláky v domově pro seniory na oslavu Dne matek
19. 5.	ŠD – Zábavné odpoledne – netradiční disciplíny, soutěž družstev ŠD – Přáníčka pro maminku k svátku
22. 5.	Exkurze do Moravské zemské knihovny, Brno, žáci 8. A a 8. B
24. 5.	Výukový program, „Vodící psi a nevidomí“ 2. A, 4. AB, 5. A
25. 5.	Výlet – Hájenka Břeclav – lanové centrum – starší děti
30. 5.	Výukový program, „Jak vidím, když nevidím“, žáci 3. A a 3. B
30. 5. – 3. 6.	Zájezd do Anglie – žáci 2. stupně ZŠ
ČERVEN	
1. 6.	MŠ – Oslava Dne dětí – Pohádkové království – na školní zahradě- dopolední akce
2. 6.	Den Her ke Dni dětí, 1. stupeň ZŠ ŠD – Závodivé hry ke Dni dětí – zahrada
6. 6.	Testování nadaných žáků 4. – 5. tříd Školní výlet žáků 8. B Laser game, Brno Podnikavá konference: „Jak přijímat výzvy a odpovědnost“, Lipka Brno
7. 6.	Školní výlet žáků 2. A a PT, zábavní park Bruno, Brno Pasování prvňáčků na čtenáře
8. 6.	Zážitkový a preventivní program: „Pomoc, topím se“, Brněnská přehrada, žáci 4. A a 5. A Divadelní představení žáků 6. A pro žáky prvního stupně
9. 6.	Školní výlet žáků 7. B Botanická zahrada, Brno Divadelní představení, „Tři mušketýři“ v DBP Brno, žáci 7. A a 8. A Celostátní finále – Eurorebus, Praha Spaní ve škole MŠ – hudební pohádka – „Budulínek“ – Žáci 6. A
12. 6. – 13. 6.	Republikové finále v atletickém čtyřboji, Opava – žáci 2. stupně

13. 6.	Školní výlet žáků 1. A vlastivědné putování – Žabčice, Hrušovany Školní výlet žáků 4. B, Pernštejn
15. 6.	Školní výlet žáků 4. A Pernštejn Školní výlet žáků 3. A, 3. B Znojmo, Vranovská přehrada Školní výlet žáků 7. A, Tron Laser Arena, Brno Divadelní představení žáků 6. A pro žáky prvního stupně
19. 6.	Školní výlet žáků 9. B, Brno
20. 6.	Balet „Sněhurka“, Brno, žáci 3. A a 3. B
21. 6.	Posezení u táboráku s rodiči, žáci 3. B
22. 6.	Posezení u táboráku s rodiči, žáci 3. A
23. 6.	Školní výlet žáků 1. B, vlastivědné putování po okolí bydliště Školní výlet žáků 6. B, Praha ZOO Vernisáž v galerii „U Klaků“, Ivaň, výtvarné práce žáků ZŠ Vranovice, vystoupení Sboreček žáků ZŠ Vranovice MŠ – Spaní ve školce, tvoření, stezka odvahy a opékání buřtů – budoucí školáci ŠD – Závěrečný táborák – opékání špekáčků – zakončení škol. roku
24. 2.	ŠD – Výroba masopustních masek – soutěž o nejhezčí masku
27. 6.	Atletické dopoledne pro žáky 3. A a 3. B Exkurze žáků 1. B do HZS JMK, Židlochovice
28. 6.	Sportovní den pro žáky 2. stupně, florbal a přehazovaná
29. 6.	Pohybové hry v Žabčicích pro žáky 5. A za celoroční motivační hru Slavnostní rozloučení se žáky 9. ročníku Pohádka – „O Sněhurce“ – Divadlo Koráb v MŠ – školní zahrada Slavnostní rozloučení s předškoláky v MŠ – společná akce s rodiči na školní zahradě
1. 7. – 31. 8.	Plotovka skřítky Prázdninovníčka – menší aktivita pro rodiče a jejich děti na zpříjemnění letních prázdninových dní. 1. 7. – 31. 8

11 Výsledky inspekční činnosti České školní inspekce

Naše škola byla vybrána, aby se na jaře tohoto roku účastnila hlavního šetření TIMSS 2023. Mezinárodní projekt TIMSS zjišťuje úroveň znalostí a dovedností žáků 8. ročníku základní školy a odpovídajícího ročníku víceletého gymnázia v matematice a v přírodních vědách. Je do něj zapojeno více než 60 zemí z celého světa.

Šetření TIMSS proběhlo v těchto termínech: 2. 5. 2023 testování 8. A, 3. 5. 2023 testování 8. B. Pro chybějící žáky byl stanoven také náhradní termín na 16. 5.

Výsledky šetření budou k dispozici na konci kalendářního roku 2023.

Dále proběhlo měření tělesné zdatnosti žáků ve 3. ročníku. V reportu ČŠI se doporučuje věnovat zvýšenou pozornost disciplínám jako jsou vytrvalost u chlapců i dívek a dynamický odraz u chlapců.

12 Výsledky hospodaření školy za rok 2022

Základní škola a Mateřská škola Vranovice hospodaří jako příspěvková organizace s vlastní právní subjektivitou od 1. července 1999. Součástí školy je mateřská škola, školní družina a školní klub.

Systém zpracování účetnictví se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou 410/2009 Sb. a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sbírky. Organizace vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Postup zpracování účetních dat upravují vnitřní směrnice. Účetní data jsou zpracovávána na PC s využitím programu P-KOMPLEX od firmy Multisoft-2000, v. o. s. Hustopeče.

Vedle hlavní činnosti provozuje příspěvková organizace doplňkovou činnost, kterou je pronájem prostor, pořádání kurzů pro veřejnost a prodej učebních pomůcek pro žáky školy. Výnosy a náklady spojené s prováděním prací a služeb v doplňkové činnosti sleduje organizace v účetnictví odděleně od výnosů a nákladů činnosti hlavní.

Finanční prostředky organizace získává ze státního rozpočtu prostřednictvím odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje, od zřizovatele Obce Vranovice, z fondů Evropské unie, z úplaty za MŠ, ŠD, ŠK, z doplňkové činnosti a z darů.

12.1 Finanční prostředky přidělené KÚ JMK Brno

Krajský úřad Jihomoravského kraje přidělil škole v roce 2022 finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání.

Přímé náklady na vzdělávání jsou prostředky na mzdy, zákonné odvody, FKSP a ostatní neinvestiční výdaje. V částce ostatní neinvestiční výdaje jsou zahrnuty částky na učebnice, učební pomůcky, vzdělávání pedagogických pracovníků, odbornou literaturu, ochranné pracovní pomůcky a další.

Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých na přímé náklady na vzdělávání v roce 2022:

Tabulka 14 Přímé náklady na vzdělávání v roce 2022 (v Kč)

Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12. 2022	Čerpáno k 31. 12. 2022
Neinvestiční dotace – přímé náklady na vzdělávání celkem (účelový znak 33353)	33 654 632,00	33 654 632,00
V tom:		
Platy	24 262 591,00	24 262 591,00
OON (dohody)	67 000,00	67 000,00
Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	9 325 041,00	9 325 041,00

Podrobné čerpání částky 9 325 041,00 Kč je rozvedeno v následující tabulce:

Tabulka 15 Podrobné čerpání částky

Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12. 2022	Čerpáno k 31. 12. 2022
Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	9 325 041,00	9 325 041,00
Z toho čerpáno:		
Učebnice		124 979,00
Učební pomůcky, licence		20 856,50
Učební pomůcky 1. třída, přípravná třída		30 000,00
Učební pomůcky – podpůrná opatření		30 408,50
Cestovné		38 144,22
Náhrada nemoc		268 943,00
Sociální a zdravotní pojištění		8 200 740,00
4,2 0/00		101 902,80
Tvorba FKSP		490 630,68
Vzdělávání zaměstnanců		5 190,00
Ochranné pracovní pomůcky		13 246,30

12.2 Dotace na akce v rámci programového financování, na projekty spolufinancované z rozpočtu EU

V roce 2022 na naší škole probíhaly tyto projekty:

1) Projekt Šablony III z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, poskytovatel dotace MŠMT

Na tento projekt byla schválena dotace ve výši 1 008 530,- Kč. Projekt byl realizován v době od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2022.

Podrobné čerpání dotace v Kč uvádíme v následující tabulce:

Čerpání projektu	2020	2021	2022	Celkem v Kč
DDHM do 999,- Kč	0,00	0,00	2 361,00	2 361,00
Ostatní spotřeba materiálu	0,00	0,00	0,00	0,00
Cestovné	0,00	0,00	198,00	198,00
Ostatní služby	24 500,00	0,00	40 500,00	65 000,00
Platy	92 962,00	353 118,00	227 978,00	674 058,00
OON	2 048,00	4 224,00	6 560,00	12 832,00
Náhrada nemoc	0,00	5 221,00	4 531,00	9 752,00
Sociální a zdravotní pojištění	31 422,00	119 351,00	77 053,00	227 826,00
FKSP	1 859,24	7 166,78	4 650,18	13 676,20
4,2 0/00	390,00	1 484,00	952,80	2 826,80
Vzdělávání zaměstnanců	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady z DDHM a DDNM	0,00	0,00	0,00	0,00
Čerpání celkem	153 181,24	490 564,78	364 783,98	1 008 530,00

Závěrečná monitorovací zpráva o realizaci projektu Šablony III. byla schválena dne 2. 1. 2023. V průběhu realizace projektu byly naplněny všechny výstupy jednotek zvolených aktivit odpovídající 100 % poskytnuté částky dotace.

2) Projekt Šablony pro MŠ a ZŠ I z Operačního programu Jan Amos Komenský, poskytovatel dotace MŠMT

Na tento projekt byla schválena dotace ve výši 2 598 964,- Kč. Projekt bude realizován v době od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2024.

Podrobné čerpání dotace v Kč uvádíme v následující tabulce:

Tabulka 16 Podrobné čerpání dotace v Kč

Čerpání projektu	2022	2023	2024	Celkem v Kč
DDHM do 999,- Kč	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní spotřeba materiálu	0,00	0,00	0,00	0,00
Cestovné	1 005,00	0,00	0,00	1 005,00
Ostatní služby	22 190,00	0,00	0,00	22 190,00
Platy	175 701,00	0,00	0,00	175 701,00
OON	20 050,00	0,00	0,00	20 050,00
Náhrada nemoc	4 246,00	0,00	0,00	4 246,00
Sociální a zdravotní pojištění	59 386,00	0,00	0,00	59 386,00
FKSP	3 598,94	0,00	0,00	3 598,94
4,2 0/00	739,00	0,00	0,00	739,00
Vzdělávání zaměstnanců	6 678,00	0,00	0,00	6 678,00
Náklady z DDHM a DDNM	0,00	0,00	0,00	0,00
Čerpání celkem	293 593,94	0,00	0,00	293 593,94

3) Doučování I. etapa – Národní plán podpory

Tabulka 17 Doučování I. etapa – Národní plán podpory

Ukazatel	Poskytnuto v Kč k 31. 12. 2022	Čerpáno v Kč k 31. 12. 2022	Vratka v Kč
Doučování I. etapa – Národní plán podpory (33086)	67 600,00	57 750,00	9 850,00
V tom:			
OON		57 750,00	

4) Doučování II. etapa – Národní plán podpory

Tabulka 18 Doučování II. etapa – Národní plán podpory

Ukazatel	Poskytnuto v Kč k 31. 12. 2022	Čerpáno v Kč k 31. 12. 2022	Vratka v Kč
Doučování II. etapa – Národní plán podpory (33086)	41 700,00	30 300,00	11 400,00
V tom:			
OON		30 300,00	

5) MŠ – učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence – Národní plán obnovy

Tabulka 19 Učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence

Ukazatel	Poskytnuto v Kč k 31. 12. 2022	Čerpáno v Kč k 31. 12. 2022	Vratka v Kč
MŠ – učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence – Národní plán obnovy (33087)	64 000,00	64 000,00	0,00
V tom:			
Učební pomůcky, DDHM		64 000,00	

6) Prevence digitální propasti – Národní plán obnovy

Tabulka 20 Prevence digitální propasti – Národní plán obnovy

Ukazatel	Poskytnuto v Kč k 31. 12. 2022	Čerpáno v Kč k 31. 12. 2022	Vratka v Kč
Prevence digitální propasti – Národní plán obnovy (33088)	35 000,00	35 000,00	0,00
V tom:			
DDHM		35 000,00	

12.3 Prostředky přidělené Obcí Vranovice a jejich čerpání

Zastupitelstvo obce Vranovice schválilo příspěvek na provoz pro naši organizaci na rok 2022 ve výši 2 500 000,- Kč.

Tabulka 21 Přehled nákladů a výnosů v hlavní činnosti za rok 2022

Účet	Název	Náklady-Kč	Výnosy-Kč
501. 2000	DDHM do 999,- Kč	5 586,70	
501. 2100	ŠK-12-DDHM do 999,- Kč	4 963,90	
501. 2200	ŠD-13-DDHM do 999,- Kč	9 883,80	
501. 2500	ŠD-14-DDHM do 999,- Kč	3 829,70	
501. 3000	Čistící prostředky	116 391,77	
501. 4000	Kancelářské potřeby	32 473,50	
501. 6000	Materiál na opravu a údržbu	20 788,50	
501. 8000	Odborná literatura, noviny, časopisy	12 878,60	
501. 9000	Ostatní spotřeba materiálu	191 167,97	
501. 9100	MŠMT-Covid-roušky pro žáky	1 299,03	
501. 9110	MŠMT-Covid-antigenní testy žáci	44 110,21	
501. 9200	ŠD-13 materiálu	30 825,20	
501. 9300	ŠK-spotřeba materiálu	10 135,50	
501. 9410	Hmotné dary	9 467,00	
501. 9700	ŠD-14 materiálu	12 095,80	
502. 1100	Spotřeba energie – zemní plyn	616 429,60	
502. 2000	Spotřeba energie – elektřina	337 276,15	
502. 3000	Vodné	70 367,30	
502. 3100	Stočné	51 647,30	
511. 1000	Opravy a udržování	118 332,90	
512. 1100	Cestovné	1 296,78	
518. 1000	Ostatní služby	35 682,26	
518. 1200	Pronájem sportovní haly	40 000,00	
518. 1210	Ostatní služby – pověřenec GDPR	48 000,00	
518. 1230	Ostatní služby – uložení dat Cloud	21 840,00	
518. 1400	Ostatní služby – akce školy	307 002,00	
518. 1500	Ostatní služby – startovné	500,00	
518. 1700	Ostatní služby – doprava	3 198,00	
518. 3000	Poštovné	1 951,00	
518. 3200	Revize	45 818,63	
518. 4500	DDNM pod stanovenou hranici	60 546,00	
518. 5000	Zpracování mezd	126 590,20	

518. 5600	Servisní služby na kopírku XEROX	15 598,55	
518. 5500	Údržba systému PC	74 900,00	
518. 6000	Poplatky za telefony	73 236,24	
518. 6100	Internet	20 688,90	
518. 7000	Odvoz odpadu	34 460,00	
518. 9000	Bankovní poplatky	10 058,00	
521. 2700	OON – kroužky – vlastní zdroje	5 000,00	
524. 1700	ZSP – peněžní dary FKSP	4 961,00	
524. 2710	ZZP – peněžní dary FKSP	1 800,00	
525. 1700	4,2 0/00 – peněžní dary FKSP	88,40	
527. 2100	Vzdělávání zaměstnanců	24 056,90	
527. 3000	Lékařské prohlídky zaměstnanců	14 200,00	
527. 4100	OPP – respirátory MFCR Covid	6 683,00	
527. 4200	OPP – respirátory OÚ	1 339,00	
527. 4300	OPP – ant. testy Covid-OÚ	20 140,00	
527. 5000	Příspěvky na stravování zaměstnanců	55 482,80	
547. 2000	Manka a škody – čipové karty MŠ	316,50	
549. 1000	Ostatní náklady z činnosti	783,30	
549. 1100	Ostatní náklady z činnosti. náhrada újmy ŠÚ	4 000,00	
549. 4000	Technické zhodnocení	6 977,00	
549. 5000	Pojištění majetku	50 146,40	
549. 6000	Pojištění právní ochrany	33 000,00	
551. 1000	Odpisy DHM	166 248,00	
558. 1000	Náklady z DDHM	296 713,18	
558. 1200	Náklady z DDHM – ŠD – 13	19 817,98	
558. 1210	Náklady z DDHM – ŠD – 14	12 318,50	
558. 1300	Náklady z DDHM – ŠK	7 327,60	
558. 5000	Náklady z DDHM z ost. darů	36 298,00	
558. 5100	Náklady z DDHM+DDNM – dary	1 422,00	
602. 1100	Výnosy z prodeje služeb – akce školy		307 002,00
648. 1000	Čerpání fondů		36 298,00
649. 1100	Ostatní výnosy – bez nákladu (zdanit)		300,00
649. 1200	Ostatní výnosy – věcné dary		10 889,00
649. 1210	OV – respirátory MFCR Covid		6 683,00

649. 1220	MŠMT Covid roušky pro žáky		1 299,03
649. 1230	MŠMT Covid ant. testy pro žáky		44 110,21
649. 1300	Ostatní výnosy – kauce čipové karty MŠ		500,00
649. 2000	Úplata za předškolní vzdělávání		229 400,00
649. 2100	Úplata ŠD		102 100,00
649. 2200	Úplata ŠK		27 540,00
649. 5000	Ostatní výnosy – poškození učebnic		6 992,00
672. 1000	OÚ – Výnosy VMVI z transferů		2 500 000,00
672. 3100	IROP – investiční transfer časové rozlišení		133 908,00
Celkem		3 390 436,55	3 407 021,24
Výsledek hospodaření – hlavní činnost		16 584,69	

12.4 Doplnková činnost

Tabulka 22 Přehled nákladů a výnosů v doplňkové činnosti za rok 2022

Účet	Název	Náklady – Kč	Výnosy – Kč
501. 1001	Spotřební materiál, pomůcky – kroužky MŠ	6 669,00	
502. 1111	Spotřeba energie – zemní plyn	2 071,40	
502. 2001	Spotřeba energie – elektřina	2 103,80	
502. 3001	Spotřeba energie – voda	395,90	
502. 3101	Spotřeba energie – stočné	339,20	
504. 3001	Prodané zboží – učební pomůcky	14 652,00	
504. 3101	Prodané zboží – PS	179 007,00	
518. 9001	OS – bankovní poplatky	485,00	
521. 2001	OON (dohody)	19 560,00	
558. 1001	Náklady z DDHM	8 588,00	
602. 1001	Výnosy z prodeje služeb – edukace		13 500,00
602. 1501	Výnosy z prodeje služeb – kroužky MŠ		27 750,00
603. 1001	Výnosy z pronájmu		7 250,00
604. 3001	Výnosy z prodaného zboží – učební pomůcky		14 891,00
604. 3101	Výnosy z prodaného zboží – PS		185 939,50
Celkem		233 871,30	249 330,50
Výsledek hospodaření – doplňková činnost		15 459,20	

12.5 Výsledek hospodaření

Tabulka 23 Výsledek hospodaření

	Náklady v Kč	Výnosy v Kč	+ zisk/- ztráta
Hlavní činnost	37 890 496,47	37 907 081,16	16 584,69
Vedlejší činnost	233 871,30	249 330,50	15 459,20
Výsledek hospodaření			32 043,89

14. Zpráva velitele JSDH Vranovice za rok 2023

Výjezdová jednotka SDH Vranovice patří do kategorie JPO III. V roce 2023 měla 14 členů.

Disponuje dopravním automobilem Ford Transit a cisternovou automobilovou stříkačkou Karosa.

Pravidelně probíhá školení výjezdové jednotky a kondiční jízdy strojníků. Dle potřeby probíhá údržba výzbroje a výstroje.

Školení výjezdové jednotky probíhá dle podkladů od HZS a dle našich požadavků. Teoretická a praktická školení připravují A. Hanuš, M. Augustin a Z. Hanzlíček. Během roku se zúčastnilo 5 členů preventivní lékařské prohlídky.

V lednu byla provedena inventarizace majetku.

V únoru byla podána dotace Podpora JSDH obcí JMK na zlepšení materiálně technického vybavení. Tato dotace byla v září schválena a byly pořízeny 3 zásahové oděvy, jedny zásahové boty, 3 svítilny, 8ks zásahových rukavic a páčidlo Hooligan.

V březnu byla na vozidle CAS provedena výměna 4.cestného ventilu na vzduchové soustavě, výměna klínových řemenů, výměna pohonu kompresoru a běžná údržba vozidla. Byla provedena STK na CAS.

29.3. se účastnil A. Hanuš ve výcvikovém středisku v Tišnově kursu k prodloužení odborné způsobilosti velitele jednotky.

12.4. se účastnil A. Hanuš ve výcvikovém středisku v Tišnově kursu k prodloužení odborné způsobilosti strojníka.

Koncem dubna T. Gaja úspěšně absolvoval týdenní kurs velitele družstva nebo jednotky ve výcvikovém středisku v Tišnově.

V srpnu byla provedena výměna netěsného kohoutu lafety a oprava zpětné klapky sání.

V září byla podána dotace V2 Ministerstva vnitra za uskutečněné výjezdy a odbornou přípravu. Byl opraven nefunkční výjezdový tablet a nahrán nový software Gina lite.

Od hejtmana JMK jsme obdrželi děkovný dopis za pomoc na Krajském asistenčním centru pomoci Ukrajině v roce 2022.

Začátkem října se podařilo získat dotaci V1 Ministerstva Vnitra pro JSDH na pořízení nové CAS. Dotace podaná v roce 2022, která tehdy nebyla schválena, byla nyní dodatečně schválena díky odmítnutí jiných obcí.

Jedná se o vozidlo CAS20 Tatra Force 4x4 s automatickou převodovkou.

17.října jsem se zúčastnil schůzky ve výrobním závodě THT v Poličce, kde nám byla představena povinná specifikace vozidla a ostatní volitelné prvky jak na vozidlo, tak i na nástavbu. Bylo nutné rychle zhodnotit stav a životnost našeho současného vybavení. Doplnily jsme specifikaci vozidla a vhodně vybrali jak povinné, tak i volitelné vybavení. Financování vozidla v ceně 10 mil. Kč je pokryta částkou 4 mil. z dotace Ministerstva vnitra, částku asi 1,5 mil. poskytne JMK a zbylého 4,5 mil. bude nutné dofinancovat z obecního rozpočtu.

Na nejbližším zasedání zastupitelstva obce jsme jednohlasně schválili přijetí dotace a dofinancování akce z rozpočtu obce, za což bych chtěl všem zastupitelům a vedení obce velice poděkovat.

Začátkem roku 2025 se můžeme těšit na nové vozidlo.

V listopadu byla provedena na obou vozidlech kontrola před zimou.
Byla provedena STK na vozidle Ford.

V prosinci byla na hasičské zbrojnici provedena revize hasících přístrojů.

Jednotka SDH Vranovice byla za rok 2023 povolána celkem k 27 výjezdům.

17x se jednalo o požár, 7x o technickou pomoc, 1x o ostatní pomoc, 1x o námětové cvičení a jednu dopravní nehodu.

13 událostí bylo zaznamenáno v naší obci, ostatní v okolí.

Výjezdy JSDH Vranovice v roce 2023

- 2.1. 18:00 Pouzdrány, požár automobilu a garáže v RD
- 3.1. v 9:38 Vranovice, zraněná osoba, pomoc při otevírání bytu
- 4.2. v 6:29 Uherčice, dopravní nehoda, 1 zraněná osoba
- 18.2. v 18:04 Vranovice, požár dřeva na dvoře RD
- 11.3. v 3:31 Vranovice, odstranění spadeného stromu přes komunikaci
- 18.3. v 9:33 Vranovice, požár pražců na nádraží
- 21.3. ve 14:27 Popice, požár dílny u RD
- 7.5. v 3:38 Popice, požár zemědělské budovy
- 15.5. v 18:08 Vranovice, odstranění roje včel na školním dvoře
- 26.6. v 16:19 Přibice, požár pole s obilím
- 28.6. v 14:32 Přibice, požár strniště a slámy
- 29.6. v 17:42 Nová Ves, požár pole s obilím
- 4.7. v 16:56 Přibice, požár pole s obilím
- 5.7. v 13:43 Vranovice, požár u kotle, popálená osoba
- 17.7. v 19:22 Vranovice, nedovolené pálení v době zákazu pálení
- 24.7. v 16:15 Pouzdrány, požár strniště
- 28.7. ve 22:19 Pouzdrány, požár pole s obilím
- 24.8. v 17:20 Vranovice, požár strniště
- 3.9. v 13:56 Vranovice, požár odpadu za hřištěm
- 6.9. ve 12:04 Přibice, požár bagru v pískovně
- 13.9. v 17:34 Vranovice, odstranění spadeného stromu přes kom.
- 19.9. v 9:01 Vranovice, dítě v autě, pomoc při otevření vozu

27.9. v 15:58 Vranovice, dítě v domě, pomoc při otevření domu

29.9. v 17:06 Brod n. Dyjí, výjezd v rámci stáže, osoba poštípaná včelami, předání pacienta vodní záchranné službě

12.10.ve 12:59 Pohořelice, takt. cvičení, požár v DHL

17.11. v 16:03 Pouzdrany, požár lesa-planý poplach

29.11. v 17:19 Vranovice, hledání pohřešované osoby

15. Obec ve sdruženích a svazech

a) Svaz měst a obcí české republiky (dále jen SMO)

SMO je organizace s celostátní působností a hájí zájmy menších měst a obcí (snaží se pokrýt celý „venkov „) při jednání vládních návrhů na určení daní a zejména potom financování samospráv. Sdružuje více než 2.550 obcí a měst z celé ČR.

Organizační struktura SMO a další podrobnosti jsou na www.smocr.cz.

b) DSO Cyklistická stezka Brno – Vídeň

Cílem DSO je vybudování bezpečné cyklistické stezky z Brna do Hevlína (hranice s Rakouskem). V současné době jsou vybudovány bezpečné úseky a probíhá projektová příprava na rozšíření cyklistické stezky.

Úsek cyklostezky Brno – Vídeň je součástí cyklistické magistrály Sever – Jih.

V současné době je v DSO 27 obcí.

Jedná se v současné době o nejaktivnější a nejpotřebnější sdružení, ve kterém je obec Vranovice zastoupena.

Obec Vranovice je vzhledem ke svému napojení na hlavní železniční trasu nepostradatelným uzlem pro více cyklistických stezek, které naší obcí procházejí.

Do budoucna jistě budou fungující cyklostezky důležitým zdrojem turistiky v naší obci.

c) Místní akční skupina Podbrněnsko, občanské sdružení

V lednu 2014 byly zaregistrovány stanovy občanského sdružení Místní akční skupina Podbrněnsko, kterým se stala obec Vranovice součástí.

Hlavním cílem sdružení je podpora členů a ostatních subjektů na území Podbrněnska v konkrétních projektech a aktivitách, vedoucí k trvale udržitelnému všestrannému rozvoji území.

Území Podbrněnska je definováno jako území pokrývající obce patřící do obvodů Pohořelice a Židlochovic.

Předmětem činnosti MAS bude zejména:

- a) vytvoření a průběžná aktualizace integrované strategie území a její implementace
- b) vytvoření podmínek pro širokou spolupráci při rozvoji vymezeného území na principu místních partnerství dle metody LEADER
- c) iniciování a podpora aktivního zájmu obyvatel o všestranný rozvoj území
- d) příprava a vypisování výzev pro předkládání projektů
- e) metodická a administrativní pomoc jiným subjektům při zpracování žádostí o dotace do programů EU a ČR.