

Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby
ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“),
zadávána mimo režim zákona

„Projektová dokumentace – oprava budovy ZŠ“



Zadavatel: Obec Vranovice, Vranovice Školní 1, 691 25 Vranovice, IČ: 00283720

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem dodržet zásady transparentnosti, přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržet zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace a postupovat plně v souladu s § 6, zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění (dále jen „zákon“)

Součástí zadávací dokumentace jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z tohoto zadávacího řízení.

Je-li v technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, resp. v jejím vysvětlení, změně nebo doplnění, či nedodržení obchodních nebo technických podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE a ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Obec Vranovice
Sídlo:	Vranovice, Školní 1, 691 25 Vranovice
IČ:	00283720
DIČ:	CZ00283720
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Šárka Novotná – starostka obce
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Šárka Novotná – starostka obce
Telefon:	519 433 103
E-mail:	starostka@vranovice.eu
ID datové schránky:	3dubfw9
Dále jen „zadavatel“	

Zadavatel i zástupce zadavatele postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zadavatel vyžádá písemné čestné prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů.

2. IDENTIFIKACE ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel rozhodl o smluvním zastoupení při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením. Zástupce zadavatele je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení. Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách, zrušení řízení či vyřízení námitek.

Název zástupce zadavatele: **TIŠNOVSKO**
Dobrovolný svazek obcí
Sídlo/Místo podnikání: Radniční 14, 666 01 Tišnov/Komenského 1109, 666 02
Předklášteří
IČ: 75058944
Osoba oprávněná jednat za zástupce zadavatele: Ing. David Lacina – specialista na veřejné zakázky
Telefon: +420 605 851 345
E-mail: gdpr@dsotisnovsko.cz
ID datové schránky: 3349c78

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení jsou služby spočívající ve zpracování jednodupňové projektové dokumentace pro objekt č.p. 178 (p.č.st 96/1, k.ú. Vranovice nad Svratkou) v podrobnosti dokumentace provedení stavby (se všemi náležitostmi dokumentace pro stavební povolení v souladu s vyhláškou o dokumentaci staveb 131/2024 Sb.) pro projekt opravy střechy, silnoproudé instalace, projekt vytápění, projekt sanace vlhkosti základů. Vše včetně kontrolního rozpočtu s výkazem výměr. Součástí je taktéž zabezpečení inženýrské činnosti: tj. zastupování stavebníka v řízení u dotčených orgánů státní správy k získání kladného souhlasu s provedením stavby u místně příslušného stavebního úřadu.

Sanace vlhkého zdiva – návrh opatření pro sanaci vlhkého zdiva.

Oprava střechy – projekt výměny krovu a střešní krytiny.

Výměna elektroinstalace – kompletní výměna stávajícího vedení silnoproudé elektroinstalace (rozvaděč, kabelové trasy, zásuvky, osvětlení), vč. případné nutné úpravy hromosvodu.

Vytápění – výměna stávajícího vytápění (zdroj, vedení, otopná tělesa) za tepelné čerpadlo typu vzduch – voda s bivalentním zdrojem kondenzačním plynovým kotlem.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle kódů Common Procurement Vocabulary (CPV):

Název	Kód CPV
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8
Technicko-inženýrské služby	71300000-1
Technické projektování	71320000-7
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1
Poradenské inženýrství a stavební služby	71310000-4

Název projektu: „Projektová dokumentace – oprava budovy ZŠ“.

3.2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 440 000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, zahrnuje předpokládanou cenu veškerých nákladů spojených s plněním díla dle položkového soupisu prací, který je přílohou zadávací dokumentace

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Termín zahájení projektových prací – předpoklad: Říjen 2024

Požadovaný termín dokončení projektových prací: 7 kalendářních měsíců od zahájení.

Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území obce Vranovice, Školní 1, 691 25 Vranovice.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky veřejné zakázky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s účastníkem pro danou veřejnou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.
- 5.2 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu návrhu Smlouvy o dílo, jež je přílohou č. 4 této výzvy a zadávací dokumentace. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik smlouvy, doplní smlouvu pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, popřípadě další údaje) a takto doplněné smluvní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy v nabídce.
- 5.3 Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 5.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 5.5 Dodavatel je povinen dodržet obchodní podmínky stanovené v návrhu Smlouvy o dílo. Nedodržení obchodních podmínek v nabídce bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek, nabídka dodavatele, který takovou nabídku podal, nebude hodnocena a tento dodavatel bude zadavatelem vyloučen z účasti na zadávacím řízení.

6. ZADÁVACÍ A PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

6.1 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Případný termín prohlídky místa plnění bude stanoven na základě vyžádání uchazeče.

6.2 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel zahajuje výběrové řízení odesláním písemné výzvy a zadávacích podmínek 4 dodavatelům, kteří splňují předpoklad zakázku plnit.

6.3 VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit včetně jejich příloh, a to i bez předchozí žádosti o vysvětlení. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti na adresu zástupce zadavatele: Dobrovolný svazek obcí TIŠNOVSKO, Komenského 1109, 666 02 Předklášteří, kontaktní osoba: Ing. David Lacina, případně na e-mail: gopr@dsotisnovsko.cz. Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti uchazeče. Vysvětlení včetně přesného znění požadavku dodavatele odešle zadavatel současně všem účastníkům zadávacího řízení, které vyzval k podání nabídky. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení v rámci své nabídky **nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek** prokázali:

- a) základní způsobilost
- b) profesní způsobilost
- c) technickou kvalifikaci

Vybraný dodavatel může být vyžádán zadavatelem k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, a to před podpisem smlouvy.

7.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti předložením písemného čestného prohlášení dle vzoru, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

7.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti tak, že:

- předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, *prostá kopie*.

- nositel zakázky, resp. generální projektant bude autorizovaným architektem s autorizací v oboru architektura nebo autorizací se všeobecnou působností (tzv. velkou autorizací), tj. dle ustanovení § 4 odst. 2 písm. a) nebo odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Doložit doklad o autorizaci - *prostá kopie*

7.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen k prokázání technické kvalifikace předložit:

- **Seznam min. 3 (tří) realizovaných akcí obdobného charakteru, zakázek, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jejichž náklady byly v každém jednotlivém případě alespoň 800.000,- Kč bez DPH.** Seznam musí být podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a musí obsahovat cenu, dobu, místo poskytnutí a identifikaci objednatele vč. kontaktní osoby, která může významnou dodávku (referenci) potvrdit (e-mail, tel. kontakt).

Ze seznamu referenčních zakázek musí být zřejmé splnění všech požadavků zadavatele. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností při prokázání technických kvalifikačních kritérií vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele smlouvu s objednatelem (resp. část projektové dokumentace) či doklad o uskutečnění plnění dodavatele, které nejasnosti vyjasní. V případě nedoložení těchto dokladů v přiměřené lhůtě, kterou zadavatel stanoví, bude dotýčný účastník zadávacího řízení vyloučen.

7.4 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB, VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Pokud bude dodavatel prokazovat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je povinen zadavateli předložit:

- splnění základní způsobilosti jinou osobou předložením čestného prohlášení,
- splnění profesní způsobilosti jinou osobou předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí věcí, nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v případě využití poddodavatele předloží v nabídce Seznam poddodavatelů, jejich identifikaci a výši jejich podílu na díle dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

7.5 SPOLEČNÁ NABÍDKA VÍCE DODAVATELŮ

- Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli (účastníky řízení) společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato listina musí současně určit jednoho pověřeného dodavatele (účastníka řízení) resp. správce společnosti, způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za

ostatní dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování, a to i v případě, že taková adresa bude shodná se sídlem pověřeného dodavatele (správce společnosti) a kontaktní fyzickou osobu včetně telefonického a e-mailového spojení.

7.6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ZPŮSOBU PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

- Dodavatelé předkládají veškeré doklady o kvalifikaci s výjimkou čestných prohlášení a smluv ve svých nabídkách v kopiích. Požadované doklady mimo čestná prohlášení prokazující způsobilost a kvalifikaci nelze nahradit čestným prohlášením. Doklady prokazující základní a profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců před dnem podání nabídky.
- V případě jakýchkoliv pochybností si zadavatel může dodatečně vyžádat předložení buď originálu či úředně ověřené kopie doplňujících dokladů, kterými účastník výběrového řízení objasní prokázání kvalifikace.
- Pokud tato zadávací dokumentace vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, není-li uvedeno jinak. Zadavatel může požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady.
- Pokud tato zadávací dokumentace vyžaduje předložení dokladu, dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- Před uzavřením smlouvy si zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení v jeho nabídce předloženy.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být zpracována v písemné formě, v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat. Nabídku podává uchazeč bezplatně. Podané nabídky se nevracejí.

8.1 NABÍDKOVÁ CENA

- Nabídková cena musí být zpracována jako **cena nejvýše přípustná** za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Nabídková cena musí být zpracována v cenové úrovni k datu předání díla.
- Nabídková cena musí být stanovena v Kč bez DPH, sazba daně v % a v Kč a cena vč. DPH ve členění dle návrhu smlouvy, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.
- Nabídková cena musí zohledňovat veškeré práce, dodávky, služby a výkony, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení a dokončení zadávacími podmínkami specifikovaného předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude obsahovat veškeré účelné náklady spojené s úplným a kvalitním dokončením díla včetně všech rizik a vlivů během provádění díla mimo správní poplatky.
- Nabídková cena je platná až do termínu dokončení díla sjednaného dle smlouvy. Cenu díla lze měnit pouze za podmínek sjednaných ve smlouvě.
- Uchazeč nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodu svého nepřesného, nebo neúplného ocenění předmětu plnění předmětné veřejné zakázky.

Nabídková cena v členění dle návrhu Smlouvy o dílo bude uvedena v Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Zhotovitel přiloží naceněný rozpočet dílčích položek v nabídce v tištěné verzi a rovněž v elektronické podobě ve formátu XLS nebo XLSX na CD/DVD, které bude připojeno k originálu nabídky. Zároveň celá nabídka bude i v elektronické podobě na CD/DVD.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení při zpracování položkového rozpočtu, tj. při oceňování soupisu prací, který obdržel jako součást zadávací dokumentace, dodržel strukturu soupisu prací s výkazem výměr a členění na jednotlivé části dodávky, ocenil bez výjimek, a to nenulovými relevantními hodnotami, veškeré položky a dodržel obsahovou náplň jednotlivých položek soupisu prací. Tzn., že všechny položky soupisu prací budou oceněny hodnotou vyšší než je 0,00 Kč. Účastník zadávacího řízení není oprávněn oceňování položek slučovat, odkazovat na jiné položky ani jednotlivé položky jinak upravovat.

9. POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

9.1. ČLENĚNÍ A OBSAH NABÍDKY

- Nabídka bude předložena **v českém jazyce v listinném vyhotovení v jednom originále**. Veškeré cizojazyčné doklady a texty musí být opatřeny překladem do českého jazyka.
- Varianty nabídek se nepřipouští.
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- Nabídka bude předložena v následující struktuře:
 - **Krycí list nabídky** s uvedením názvu zakázky, identifikačních údajů uchazeče v rozsahu přílohy č. 1 zadávací dokumentace;
 - **Doklady prokazující základní způsobilost** dle čl. 7 odst. 7.1 této zadávací dokumentace, příloha č. 2 zadávací dokumentace – vzor čestného prohlášení;
 - **Doklady prokazující profesní způsobilost** dle čl. 7, odst. 7.2 této zadávací dokumentace;
 - **Doklady prokazující technickou kvalifikaci** dle čl. 7, odst. 7.3 této zadávací dokumentace;
 - **Seznam poddodavatelů**, příloha č. 3 zadávací dokumentace - vzor.; Jedná se o identifikaci jiných osob, formou písemného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou, kterými účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci a ostatních poddodavatelů, kteří se na veřejné zakázce budou podílet. V případě, že bude část zakázky plnit prostřednictvím poddodavatelů, vymezí přesným popisem jednotlivé části, které má v úmyslu zadat poddodavatelům, a to vždy pro každou osobu, které bude konkrétní část zakázky účastníkem řízení zadána;
 - **Vyplněný návrh Smlouvy o dílo** podepsaný oprávněným zástupcem uchazeče dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace;
 - **Oceněný soupis prací s výkazem výměr** dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace, jako přílohu návrhu Smlouvy o dílo, případně **další dokumenty** (např. plná moc, čestná prohlášení, smlouva o sdružení apod.);
 - Elektronický nosič obsahující kopii kompletní listinné nabídky ve formátu PDF a soupis prací (výkaz výměr) dle čl. 8 této zadávací dokumentace ve formátu XLS nebo XLSX.

9.2 POKYNY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky budou podány v řádně uzavřené obálce. Na obálce musí být název a adresa dodavatele a text:

**Veřejná zakázka:
„Projektová dokumentace – oprava budovy ZŠ“
NEOTEVÍRAT!**

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby nebylo možné žádný list volně vyjmout, ale zároveň bylo možné nabídkou listovat. Všechny listy nabídky včetně příloh zadavatel požaduje očíslovat vzestupnou nepřerušovanou řadou.

10. TERMÍN A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1 ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně podat v místě sídla zadavatele v pracovních dnech a **aktuálních** úředních hodinách obecního úřadu, mimo aktuální úřední hodiny lze nabídku podat pouze po telefonické domluvě se starostkou obce Vranovice, tel. č.: 602 265 641, a to takovým způsobem, aby byla nabídka zadavateli doručena nejpozději před skončením lhůty pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídek je: Obecní úřad Vranovice, Vranovice Školní 1, 691 25 Vranovice

10.2 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po rozeslání této výzvy a končí dne:

02.08.2024 v 10:00 hodin

Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí zadavatelem. **Nabídky, předložené po lhůtě pro podání nabídek nebudou otevřeny a do výběrového řízení nebudou zahrnuty.**

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne po vypršení termínu pro podání nabídek, to je **dne 02.08.2024 od 10:05 hodin** na adrese: Obecní úřad Vranovice, Vranovice Školní 1, 691 25 Vranovice. Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit jeden oprávněný zástupce dodavatele, jehož nabídka byla řádně podána ve lhůtě pro podání nabídek, a který se prokáže plnou mocí nebo jiným dokumentem, jež ho opravňuje k účasti na otevírání obálek s nabídkami za dodavatele. Zadavatel bude od zástupce dodavatele, který se bude účastnit otevírání nabídek, požadovat prokázání totožnosti předložením platného průkazu totožnosti.

12. ZPŮSOB POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1 Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria:

Nabídková cena (v Kč bez DPH) - 100 %

12.2 Zadavatel pro účely této veřejné zakázky pověří komisi, která provede posouzení splnění účasti v zadávacím řízení (posoudí nabídky účastníků zadávacího řízení z hlediska splnění všech požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách) až po hodnocení nabídek, umístěných na prvním, případně druhém, třetím místě v pořadí.

12.3 Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přízvaných odborníků.

- 12.4 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady v jeho předložené nabídce. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 12.5 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. OSTATNÍ

13.1 ZADAVATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO

- Nevracet podané nabídky.
- Zrušit zadávací řízení, pokud žádná z podaných nabídek nebude nabízeným plněním zadavateli vyhovovat.
- Zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.
- Odmítnout všechny předložené nabídky, nebo neuzavřít smlouvu s žádným z dodavatelů.
- Vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.
- Zrušit zadávací řízení, pokud se nepodaří uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena, jako nejvýhodnější, a to do 15 dní od rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

13.2 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu § 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení.
- Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu, techniků dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytných pro realizaci zadávacího řízení. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele, jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení.

13.3 OSTATNÍ

- Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

- Účastník zadávacího řízení nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si nabídky podané v řádném termínu pro potřeby archivace.
- Dodavatelé jsou vázáni zadavateli celým obsahem své nabídky od skončení lhůty pro podání nabídek, respektive od otevření obálek s nabídkami do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nebo do rozhodnutí o zrušení výběrového řízení.
- **Zadavatel žádá všechny dodavatele, aby před podáním své nabídky důkladně zkontrolovali, zda jejich nabídka obsahuje všechny požadované údaje, náležitosti a doklady požadované zadavatelem.**

13.4 SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestné prohlášení o základní způsobilosti – vzor
Příloha č. 3	Seznam poddodavatelů
Příloha č. 4	Návrh smlouvy o dílo

OBEC VRANOVIC
Školní 1
691 25 VRANOVICE
okr. Brno-venkov

Ve Vranovicích dne 17.7.2024

Mgr. Šárka Novotná – starostka obce

